



YAHYALI TİCARET ODASI

2023-2026

STRATEJİK PLANI

Yahyalı Ticaret Odamızın 12.01.2023 tarih ve 13 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir. Yahyalı Ticaret Odası Meclisinin 31.01.2023 tarih ve 4 sayılı üst onayı ile gerçekleşmiştir.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

BÖLÜM 1 GENEL BİLGİLER

- 1.1.Yahyalı Hakkında
 - 1.1.1 Yahyalı'nın Tarihçesi
 - 1.1.2. Coğrafi Yapı
 - 1.1.3. Demografik Yapı
 - 1.1.4. Sosyal Durum
 - 1.1.5. Kültür ve Turizm
 - 1.1.6. Alt Yapı
 - 1.1.7. Ekonomik Yapı
 - 1.1.8. Belediye, Şehircilik ve Projeler
- 1.2.Yahyalı Ticaret Odası Hakkında

BÖLÜM 2 MEVCUT DURUM ANALİZİ

- 2.1.Paydaş Analizi
 - 2.1.1. Paydaşlarımız
 - 2.1.2. Paydaş Görüşleri
- 2.2. İç Çevre Analizi
 - 2.2.1. Örgütsel Yapı
 - 2.2.2. Fiziksel Yapı
 - 2.2.3. Mali Yapı
 - 2.2.4. İnsan Kaynakları
 - 2.2.5. Teknolojik Alt Yapı
 - 2.2.6. Güçlü Yönler
 - 2.2.7. Zayıf Yönler
- 2.3. Dış Çevre Analizi
 - 2.3.1. Fırsatlar
 - 2.3.2. Tehditler
 - 2.3.3. PEST Analizi

BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
 - 3.1.1. Misyonumuz
 - 3.1.2. Vizyonumuz
 - 3.1.3. Temel Değerlerimiz
 - 3.1.4. Politikalarımız
- 3.2. Stratejik Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Maliyetlendirme
- 3.3. SWOT Analizi Stratejik Hedefler İlişkisi
 - 3.3.1. Güçlü Yönler ve Stratejik Hedefler İlişkisi
 - 3.3.2. Zayıf Yönler ve Stratejik Hedefler İlişkisi
 - 3.3.3. Fırsatlar ve Stratejik Hedefler İlişkisi
 - 3.3.4. Tehditler ve Stratejik Hedefler İlişkisi

BÖLÜM 4 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

GİRİŞ

Avrupa Birliğine giriş sürecinde olan Türkiye uyum sürecinin gereği olarak bir dizi uyumlaştırma çabasına girmiştir. Bu çabalardan birisi de kuruluşlarca (kamu, kamu tüzel kişiliğine sahip meslek kuruluşları)stratejik plan hazırlanmasıdır.

Stratejik plan, ülkemiz için yenilerde ortaya çıkan bir kavramdır. Zaman geçtikçe de sadece kamu değil, özel sektörün de faydalandığı bir yönetim aracı haline geldiği görülmektedir. 1960 Anayasasından sonra planlı ekonomi dönemine geçen ülkemizde merkezi planlama görevi Devlet Planlama Teşkilatı'na (DPT) verilmiş ve 1980'lere kadar ekonomimiz DPT tarafından hazırlanan 5 yıllık kalkınma planlarına göre yönetilmiştir. Özel girişimin serbest, buna karşın dış rekabete kapalı ithal ikamesi modelinin esas olduğu bu yapı 1980'lerde ortaya çıkan küreselleşme olgusuna uzak düştüğü için ülkemiz ekonomisi dönemsel olarak iktisadi krizlere girmiş ve bunun sonucunda da küresel ekonomiye eklemlenmek için 24 Ocak kararlarıyla piyasa ekonomisine geçiş süreci başlamıştır. 1980 sonrası dışa açık büyüme modeli olarak tanımlanan süreçte ne yazık ki bu seferde piyasa disiplinin önemi abartıldığı için, planlama kavramı büyük ölçüde göz ardı edilmiştir. Nitekim, "Planlamayanı planlarlar." anlayışının yönetsel karar süreçlerinde ne derece büyük önem arz ettiği yaşadığımız iktisadi ve siyasi gelişmelerle ortaya çıkmıştır. Nasıl bir gemi pusulasız nereye gittiğini bilemezse, bir kurumun da planlama düşüncesi olmadığında gideceği yer tesadüflere bağlı kalacaktır. Bilindiği gibi, yönetim faaliyetlerinde diğer yönetim fonksiyonları olan örgütlenme, yöneltme ve kontrol fonksiyonlarının çıkış noktası başlangıçta yapılan planlardır. Böyle bir sistematik süreç içerisinde yönetilen bir organizasyonun küresel rekabette istenilen verimlilik düzeyini sağlayacağı da açıktır. Yaşanan bu tecrübeler ışığında, özellikle 2001 krizini yaşadktan sonra, planlama düşüncesi kamuda yeniden gündeme gelmiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 24.12.2003 tarihinde yürürlüğe girmesinden itibaren kamu kurumları gelecek yıllardaki faaliyetlerine ışık tutacak stratejik planlarını hazırlamaya başlamışlardır.

Avrupa Birliği'ne giriş sürecinde olan ülkemizin kamu-özel tüm kurumları küresel rekabette ön sıralara çıkabilmek için verimlilik düzeylerini artırmak bunun için de önce kurumsallaşma daha sonra da şeffaflık, eşitlik, sorumluluk ve hesap verebilirlik gibi temel ilkelerin geçerli olduğu kurumsal yönetim yapısına geçmek mecburiyetindedir. Süreçlere göre yönetimin esas olduğu kurumsallaşmanın en önemli unsurlarından biri de stratejik plan hazırlanmasıdır. Bu amaçla, Yahyalı Ticaret Odası 2019-2022yıllarını kapsayan Stratejik Planını hazırlayarak, sadece kendi faaliyetlerinin değil, aynı zamanda Yahyalı ekonomisinin daha da iyi bir noktaya gelmesine ışık tutan stratejik amaç ve hedeflerini belirlemeye çalışmıştır.

Yahyalı Ticaret Odası stratejik planını sadece akreditasyon sürecinin gereği olarak değil, kendi kurumsal etkinliğini artırmanın önemli bir unsuru olduğu bilincinde, Oda'daki faaliyetleri stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere göre yönetmek ve süreci bu doğrultuda izleme kararlılığında olacaktır.

BÖLÜM 1 GENEL BİLGİLER

1.1. Yahyalı Hakkında

1.1.1. Yahyalı'nın Tarihçesi

Yahyalı Ulu Camii bahçesinde türbesi bulunan Yahya Gazi günümüze kadar gelen söylenti ve rivayetlere göre Yahyalı'nın kurucusu ve ilçeye adını veren kişidir.

1075 yılında kurulan Danişmendoğulları Beyliği Sivas, Tokat, Niksar, Kayseri, Zamantı, Develi ve çevresine hâkimdir. Yine bazı Avrupalı tarihçilerle beraber Doğulu tarihçiler, Kayseri ile bütün o yörenin fethinin Danişmendliler'e nasip olduğunu bildirirler.

Dev Ali (Devlibey) türbesinin kitabe tarihi 1094 olup Yahyaoğullarıyla birlikte bölgeye gelen Develioğullarının bu tarihten önce Yahyalı ve civarına yerleştikleri kesindir. Yahya Gazi, Seyit Ali, Benli Gazi gibi alp-eren önderlerden sonra Abdal İlyas, Dede Sultan, Akkoca Sultan, Hoca Ahmet gibi din büyükleri Yahyalı'nın temelinde harcı olan mübarek şahsiyetlerdendir.

1954 yılında ilçe olan Yahyalı, halen Kayseri ili içinde Kayseri ve Develi'den sonra en büyük yerleşim merkezidir.

1.1.2. Coğrafi Yapı

Yahyalı 35-36 Doğu meridyenleri, 38-59 Kuzey paralelleri arasında yer alır. Yahyalı, Kayseri iline 107 km. uzaklıkta olup, 12 mahalle, 28 köy ve kasabası bulunan ilçenin merkez alanı 1.604 km², denizden yüksekliği 1.210 m.'dir.

İlçe, Kayseri ilinin güneyinde kurulmuş olup, kuzeyi Develi, güneydoğusu Adana'nın Feke İlçesi, güney batısı ve güneyi Niğde'nin Çamardı ve Kayseri'nin Yeşilhisar İlçeleri ile çevrilidir.

Bölgenin yeryüzü şekline ve coğrafi yapısına damgasını vuran Toroslar, genel olarak çok yüksek bir sıradağ kuşağıdır. Silifke-Göksu ile Yahyalı arasında uzanan asıl Toroslar kuşağın hem en düzgünü, hem de en yükseğidir. Blumenthal'in ölçüsüne göre Aladağ'da birçok zirve 3900 m.'yi bulur. Aladağlar güneybatı-kuzeydoğu doğrultusunda uzanırlar. Yükselti 1000 m. ile 3000 m. arasında değişir. En yüksek doruklar güneybatıda, en düşük seviyelerde kuzeyde ova kesiminde yer alır. Sahanın büyük çoğunluğunu oluşturan kireç taşları ile sarp ve yüksek kalker tepeleri arasında, çok sayıda küçük çaplı yaylalar gelişmiştir. Kışın yağışların, bahar ve yazında kar ve buzullarının erimesiyle beslenen yeraltı ve yerüstü suları coşkun bir su potansiyeli oluşturur. Yerüstü kaynaklarının çoğunluğu ova ve yaylalarda gözüktür.

Aladağ; 2500 m. yüksekliğe kadar yaylaları, dağlık bölgeleri, örenleri ve yazıtları ile bir açık hava müzesidir.

İlçe güneyde Orta Toroslar silsilesine mensup 2140 m. rakımlı Elmalı ve Horoz, güneydoğuda Feke, kuzeydoğuda Develi, batıda ise Seki Dağları ile çevrilidir. İlçe merkezini yakından kuşatan iç halkayı ise doğuda Belen, batıda Göbelleri ile Seki Dağları'nın etekleri, güneyde Çalmardı oluşturur. Toros silsilesinin en önemli bölümünü meydana getiren Aladağlar, Adana-Niğde-Kayseri üçgeninde, Yahyalı'nın güneybatı

kesimlerinde yüksek tepeleriyle kendini gösterir. Yılın büyük bölümünde kar ve buzullarla kaplı, sarp ve yüksek dorukların bulunduğu bu yöre görüntü ve yapı olarak Alpler'i andırır.

Tırmanış yapılan önemli doruklarından biri olan Büyük Demirkazık Tepesi (3796 m.), Engin Tepesi (3723 m.), Kızılkaya Tepesi (3725 m.), Güzeller Tepesi (3461 m.), Gürtepe (2474 m.), Vay Vay Tepesi (3565 m.) ve Cebel tepesi (3460 m.) Aladağlar'ın dağcılık bakımından önem taşıyan doruklarıdır.

Erciyes Dağı'nın güney yönünde kalan Sultan Sazlığı'nın devamı olan büyük ova, Seki Dağı'nın doğu yamaçlarını takiben 7-8 km.lik bir vadi şeklinde dalarak Çalmardı eteklerinde son bulur. İlçenin yerleşimi bu eteklerden başlayarak Erciyes'e doğru gelişme gösterir. Yahyalı'nın 9 köyü bu ovada bulunmaktadır. Akbaş ise ilkçağlardan beri yerleşim merkezi olma ihtimali kuvvetli ovalardan olup höyük ve mağara evleri ile kaplıdır. Akbaş Ovası günümüzde, buğday ve nohut başta olmak üzere hububat ekimi yapılan önemli tarım sahalarındandır.

Bölgede yer alan önemli akarsular ise aşağıdaki gibidir:

Zamantı Irmağı: Pınarbaşı İlçesinden itibaren Zamantı adını alarak Pazarören ve Fraktin'den geçen 308 km. uzunluğundaki ırmak Denizovası, Süleymanfakılı, Taşhan Köyleri sınırlarından devamla Karaköy, Avlağa yakınlarında Kapız denilen yüksek kayalıklar arasına girer. Habib Köprüsü'nden itibaren Çamlıca(Faraşa) Köyü'ne kadar gelir ve köyün aşağısında batır. 200 m. ileride tekrar açığa çıkan ırmak 50 m.kadar bir mesafe üzerinde yeniden batır. Zaman zaman 3 m.'ye kadar daralan kısıklar arasından akarak Büyükçakır Köyü'nün kuzeydoğusundan gelen Kapuzbaşı Şelalesi'nin suyunu alır. Yine Aladağ'dan çıkan Aksu Deresi ile Küpköy(Adana)'den geçen Karapınar dereleri sayesinde suyu oldukça çoğalan Zamantı Irmağı, Adana sınırlarına girdikten sonra Göksu nehrine karışarak Akdeniz'e dökülür.

Kocaçay: Kaynağını ilçenin güneybatısında, Derebağ sınırlarındaki bir karstik mağaradan çıkan Çağlayan ile Dereköy suyu oluşturur. Yenice Mahallesinden itibaren güney-kuzey yönünde ilçenin ortasından geçen Kocaçay, Gözbaşı kaynak suyunu da alarak Sultan Sazlığı'na akar. Geçmişte nemli hasara sebep olan seller, dere yatağı ve çevresinin ıslahından sonra pek görülmemiştir. Yağış rejiminin düzensizliğine paralel olarak gerek Zamantı gerekse Kocaçay'ın düzensiz akarsular olduğunu belirtebiliriz. Yahyalı şehir merkezini ikiye bölen Kocaçay'ın suyu, 24 Aralık 1986 tarihinden itibaren su tutulmaya başlayan Ağcaşar Barajı'na akmaktadır.

Yedigöller; rakımı 3500-3756 m. yüksekliğinde olan bir vadidedir. Karların erimesiyle yüzlerce göl oluşur. Bu göllerden 7 tanesinin suları hiç eksilmez. Bu göllerden birinin derinliği 80 m.'dir. 7 adet kurumayan göl bulunması sebebiyle 'Yedigöller' adıyla anılır. Ayrıca Kapuzbaşı Şelaleleri'ni Yedigöller bölgesindeki eriyen kar sularının beslediği ifade edilmektedir.

Toros Aladağlar Milli Parkı'nın Hacer Ormanı ve Kapuzbaşı Takım Şelaleleri'yle birlikte en önemli bölümünü, Aladağlar'ın en yüksek ve en geniş platosunu 'Yedigöller' teşkil eder. Fiziki coğrafyası nedeni ile de Türkiye'nin en önemli doğa yürüyüşü alanlarından biridir. Taban yüksekliği ortalama 3100 m. olan Yedigöller, doğusunda Hacer Boğazı'ndan itibaren yükselti kaybederek Hacer Vadisi'ne ve Ormanı'na, oradan da Kapuzbaşı Şelaleleri'ne kadar uzanır. Kayseri'nin Yahyalı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve Türkiye'nin en güzel peyzaj alanlarından birisi olan Yedigöller çepeçevre onlarca zirvesiyle, dağ-buzul gölleriyle, yüksek dağ bitkileri, yaban hayatı, buzul ve buzul kayalıkları ile Temmuz ayında eşsiz bir manzara ortaya koyar. Temmuz ayının ilk haftasında göl sayısı 80'e ulaşır. Yahyalı ilçesine 60-70 km.

mesafede bulunan Yedigöller'e, Ulupınar Köyü Hacer Ormanı'ndan 6-7 saat süren bir yürüyüşten sonra ulaşılır. Bu göllerin tamamı kar ve buzul suları ile beslenmektedir. Yahyalı'nın güneyinde yer alan bu harika doğa parçası yaylacılık, buzul ve kaya tırmanışı, doğa yürüyüşü, yamaç paraşütü, kamping alanı, balon etkinlikleri ve turizm ekonomisi açısından çok güçlü bir potansiyel değer ifade etmektedir. Bu husus Aladağlar'da ve Yedigöller'de yapılacak doğa yürüyüşleri için önemli bir avantajdır. Ağcaşar Baraj Gölü; 1986'dan itibaren tatlı su balıkları ile ekonomiye de katkısı olan, Yahyalı'nın kuzeyinde Develi karayolunun 10. km.sinde Ağcaşar Köyü sınırlarındadır. Sulama amacıyla yapılan barajın doğu-batı yönleri yüksek tepelerden oluşmaktadır. Şimdiden önemli bir mesire yeri haline gelen baraj gölü Yahyalı'nın iklimini bile kısmen etkilemiştir.

Kapuzbaşı Şelaleleri: Kapuzbaşı Şelaleleri 500 m²'lik bir alan içerisinde 7 adet şelale bulunmaktadır. Yahyalı'ya 76 km. mesafede bulunan Kapuzbaşı Köyü sınırları içerisinde yer almaktadır. Ensenin Tepe adlı blok kayadan çıkan şelalelerin beşi tepenin doğusunda, ikisi güneyinde yer almaktadır. 30-76 m. arasında değişen şelalelerin suları, Aladağ-Aksu suları ile birleşerek Zamantı Irmağı'na, oradan da Seyhan Nehri'ne karışır.Çepeçevre bir orman içinden (V) şeklinde dar bir vadiye akan, debisi son derece büyük olan sular gürültü ve ses ile birlikte dehşetli bir manzara arz ederler. Aladağ zirvelerinde bulunan kar ve buzulların erimesiyle beslenen, yaz-kış suları hiç kesilmeyen şelalelerden doğudaki 3 şelale Takım Şelale adını alırlar ve yükseklikleriyle tanınırlar. Elif Şelalesi ise yayvan ve dağınık olup çevresi mesire yeridir.

Çıkış ve bir arada bulunma özellikleri itibariyle toplam debisi yaz aylarında saniyede 27500 litreye ulaşan ve deniz seviyesinden 700 m. yükseklikte olan Kapuzbaşı Takım Şelaleleri, çağlayan sularının sesi ve sütbeyaz rengi ile vahşi doğanın en görkemli görüntüsünü ve karşı koyulmaz gücünü ortaya koymaktadır. Şelale sularının boşaldığı vadi tabanında, ancak çok temiz sularda yaşayan, kırmızı fosfor benekli, şelalelere özgü alabalıkları yaşamaktadır.

Yeşilköy Şelaleleri: Yeşilköy Köyü'ne 3 km. mesafedeki ziyaret mevkilerinde bulunan şelaleler, Zamantı Irmağı'nın iki yakasından akmakta olup Antalya-Düden Şelalesi'nin benzeri niteliğindedir. Zamantı Irmağı'nın üstünü kapatan tabi bir köprünün baş kısmında yer alan şelalelerin büyüğü 20 m., küçüğü 10 m. yüksekliğindedir. Günün belirli saatlerinde dönüşümlü olarak çekilen ve geri gelen sularıyla halk arasında bir takım efsanelerin doğmasına yol açan Yeşilköy Şelaleleri, son günlerde turistlerin olduğu kadar bilim adamlarının da uğrak yeri haline gelmiştir.

Yeşilköy Şelalesi'nin döküldüğü yer ile bu yerin biraz yukarısında, doğal olarak meydana gelmiş iki adet doğal yer köprüsü mevcut olup bu yerlerde Zamantı Irmağı kaybolup tekrar ortaya çıkmaktadır. Oldukça ilginç tabi varlıklardır.

Derebağ Şelalesi: Yahyalı'ya 10 km. mesafede olup Derebağ Kasabası, Çağlayan Mahallesi sınırları içerisinde yer almaktadır. Yayvan akışlı kaynak çağlayanlardan olan Derebağ Şelalesi 15 m. yüksekliğindedir. İki mağara içinden çıkan temiz ve berrak kaynak suları daha sonra dar bir vadiden akarak Yahyalı'ya ulaşır. Çevresi piknik alanı olarak düzenlenmiştir.

Tipik Orta Anadolu karasal iklimin hâkim olduğu ilçenin güneyindeki ormanlık kesimlerinde tam olmasa da Akdeniz ikliminin etkisi görünür. Merkezde kışlar sert ve soğuk, yazlar ise sıcak ve kuru geçer. Kışın zaman zaman don olayları meydana gelir. ısı ortalaması yaz mevsiminde 29 derece, kış mevsiminde ise -2 derecedir. Yahyalı'ya en fazla yağış ilkbaharda düşer.

Bir çöküntü ovası olan Develi Ovası'nın devamı olan Yahyalı, ikinci derecede deprem kuşağı içindedir.

Arazisinin %70'i dağlık olan ilçe, bitki örtüsü yönünden farklılıklar gösterir. Güneyinde geniş alanlar orman ile kaplı iken, kuzeyde step bitki örtüsü hâkimdir. Akdeniz Bölgesi'nin hiçbir yerinde 600-700 m. yüksekliği geçmeyen makiler, Zamantı Irmağı boyunca 1000-1200 m.ye kadar çıkabilmektedir. Güneyden kuzeye doğru karaçam, köknar, ladin, sedir, ardıç ve meşelikler sıralanır. Karasal iklimin hâkim olduğu kuzeydeki alanlar ise bu iklimin bitki örtüsü olan steplerle kaplıdır. Kuzeyde vadi içinde ve ovada kavak, söğüt, ceviz vs. türü ağaçlar ile diğer kültür bitkileri bulunur. Ovada pancar, ayçiçeği ekimi ve elmacılık tarım ekonomisinin bel kemiğini oluşturmaktadır.

1.1.3. Demografik Yapı

Yıl	Yahyalı Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2022	35.481	17.952	17.529
2021	35.674	18.035	17.639
2020	36.208	18.272	17.936
2019	36.076	18.256	17.820

1990'lara kadar nüfusu artan ilçenin, o tarihten itibaren ülke nüfusu artmasına rağmen nüfusunun artmadığı bilakis azaldığı görülmektedir. Bunun en önemli sebebi de ilçenin yaşanan ekonomik sıkıntılara bağlı olarak göç vermesidir.

Yahyalı İlçesi 2014 yılında Kayseri Büyükşehir sınırlarına dâhil edildiği için köylerin mahalleye dönüşmesi nedeni ile nüfusun tamamı şehir merkezi olarak tanımlanmaktadır.

1.1.4. Sosyal Durum

İlçe merkezindeki binalar betonarme yapılardır. Taş ve kerpiç yapılar yok denecek kadar azdır. İnşaatların büyük çoğunluğu iki katlı binalardan oluşmaktadır. Köylerdeki yapılaşma ilçe merkezinin tersine taş ve kerpiç binalardan oluşmaktadır. Yöre ormanlık olduğundan ormanlık bölgelerde yaşayan köylülerin evleri ahşap yapı tarzındadır.

Yahyalı'nın nüfusu 36.331'dir. Çalışan nüfusun önemli bir kısmı tarım (elma ve kiraz), nakliye ve madencilik sektöründe faaliyette bulunmaktadır. Eskiden ev hanımları evlerde halı dokuyarak hem ev hem de bölge ekonomisine katkı sağlarken, günümüzde bu geleneksel halıcılık sanatının yok olduğu göze çarpmaktadır. Bunun en önemli nedeni de dokunan halıların fiyat açısından ithal ürünlerle rekabet etme şansının düşük olmasıdır.

Görüldüğü gibi çalışan nüfusun büyük bir kısmı tarımla uğraşmakla birlikte; kırsal kesimde yaşayan nüfus giderek azalmakta, iş imkânlarının ilçe merkezinde yoğunlaşması sebebiyle ilçe merkezine göç devam etmektedir.

1.1.5 Kùltür ve Turizm

Cennetten bir parça görüntüsünde olan Yahyalı; özellikle milli park, orman ve adeta bir tabiat harikası görünümündeki şelaleleriyle dikkati çekmektedir. Bölgede yer alan önemli turistik güzelliklerden bazıları aşağıdaki gibidir:

Aladağlar Milli Parkı: Kayseri, Adana, Niğde ili sınırlarının kesiştiği noktalarda ilan edilmiş bir milli parktır. Milli park alanının %60'ı Kayseri İli, %30'u Adana İli, %10'u da Niğde İli hudutları dâhilindedir. Türk turizminin geleceği açısından çok mühim olan Aladağlar Milli Parkı'nın Yahyalı sınırlarında doğa harikalarından Kapuzbaşı Şelaleleri, Hacer Ormanı, Yedigöller bulunmaktadır.

Hacer Ormanı: Türkiye'nin en iyi post ormanı olması özelliğini taşımaktadır. Etrafı çok dik yamaçlardan oluşmaktadır. Yedigöller'e giriş ve çıkışın buradan olması, yaban hayatının varolması ve helikopter iniş pistinin bulunması Hacer Ormanı'nın önemini artıran faktörlerdendir. Türkiye'nin en güzel peyzaj alanı olan Aladağlar-Yedigöller'den sonra, Toros Aladağlar Milli Parkı'nın en önemli ve isim yapmış coğrafyası; kendine has vadi, boğaz ve buzul kayalıklarının güzellikleriyle Yedigöller, Kapuzbaşı Kaynak Şelaleleri arasında yer alan ve her iki bölgeyi birbirine bağlayan 'Hacer Ormanı'dır. Kayseri'nin Yahyalı İlçesi Ulupınar Köyü'nün sınırları içerisinde yer alan ve deniz seviyesinden 2200 m. yükseklikte bulunan Hacer Ormanı'nı kuzey ve güneyden son derece dik ve yüksekliği 3000 m.'nin üzerinde genç buzul kayalıkları çevirir. Çok dik ve genç buzul kayalıklarının arasında oluşan basamak katlarda yaban keçileri yaşar. Hacer Ormanı'nda bulunan dört su kaynağından en önemlisi, orman merkezinde bulunan ve çevresi kamp alanı olarak değerlendirilen 'Soğuk Pınar'dır. 2750 hektar bir alana sahip Hacer Ormanı'nın florasını; köknar, meşe, sedir, ardıç, gürgen, titrek kavak ve karaçam oluşturmaktadır. Hacer Vadisi ve Ormanı'nda keşfedilmeyi bekleyen mağaraların olmakla birlikte, bilinenlerin en önemlisi Ulupınar köylüsü tarafından 'doğal soğuk hava deposu' olarak kullanılan 'Toprak Taş Mağarası'dır. Hacer Ormanı turizm, mağaracılık, dağcılık, manzara güzelliği ile Aladağlar'a takılmış bir inci gerdanlık gibidir.

Sultan Sazlığı (Kuş Cenneti): Son günlerde avcılık, turizm ve çevrecilik açısından Türkiye'nin sayılı kuş cennetleri arasında yer alan ve gün geçtikçe önemi artan Sultan Sazlığı hemen yanı başında tuzlu eko sisteme sahip Yay Gölü ile birlikte 17.200 hektara sahip bir kaynak değeridir.

Erciyes Dağı, Aladağ Tabiat Parkı, Kapadokya Milli Parkı arasında yer alması ve onların kendine has özellikleriyle bütünleşmesi, Sultan Sazlığı ve Yay Gölü'nü bölgede daha dikkate değer bir konuma getirmektedir.

İdari bakımdan Yahyalı Orman İşletme Müdürlüğü Av Koruma ve Üretme Şefliği'ne bağlı olması nedeniyle bu kuş cennetimizin Yahyalı ile ilgisi doğrudan ortaya çıkmaktadır.

Deniz seviyesinden yüksekliği 1072 m.olan Sultan Sazlığı'nın göl derinliği en fazla 1,5 m'dir. Yahyalı'ya 23 km. mesafededir.

Tatlı su eko sistemini bünyesinde tutan Yay Gölü, bitki ve hayvanlar için adeta bir cennet oluşturmaktadır. Bölgede 600.000 kırmızı kanatlı flamingo ile birlikte 1.250.000 civarında çeşitli türden kuşların yaşadığı gerçeği bölgenin gerçekten bir kuş cenneti olduğunu en güzel şekilde ifade eder. Saha 1968 yılında İsmet Sezer tarafından ortaya çıkarılmıştır.

1971 yılında ise Tarım Orman ve Köy İşleri Bakanlığınca 'Su Kuşları Koruma ve Üretme Sahası' olarak tefrik ve tesis edilmiştir. 1971 yılından bu yana da koruma ve üretim çalışmaları Orman Genel Müdürlüğü'nce sürdürölmektedir.

Sahayı tehdit eden en büyük tehlike Sıyşallı, Dündarlı ve Yahyalı Kocaçay sularının önüne yapılan barajların varlığıdır. Artık bu sular Sultan Sazlığı'na ulaşmamakta, yağışlı giden havalarda kuşlar beslenebilecekleri suya kavuşmaktadır. Aksi takdirde Sultan Sazlığı ve Yay Gölü kuruma tehlikesi ile karşı karşıya kalmakta ve kuşlar için güvenilir bir alan olmaktan çıkmaktadır. İstikbaldeki en iyi çözüm ise Zamantı Irmağı'ndan Ağcaşar Barajı'na su basacak olan 'Zamantı Projesi'nin biran önce tamamlanmasıdır.

Sultan Sazlığı aslında Yeşilhisar ilçesine bağlıdır. Yeşilhisar'a yaklaşık 30 dakika mesafededir.

Zamantı Vadisi: Zamantı Irmağı'nın taşındığı vadi olup, ilçe hudutları içerisindeki uzunluğu 50 km.'dir. Vadi içerisinde bulunan Yeşilköy ile Büyükçakır arası 'rafting' için bulunmaz bir alandır.

Bu alan AUTDOOR Spor, serüven ve hobi dergisinin 1997 yılı Ocak sayısında; 'Bakir suda beş çılgın, kah durgun, kah çılgın sularıyla 'Rafting' için yepyeni bir imkân olan Zamantı Irmağı'nda; sanki rafting yapmıyoruz da, 20. Yüzyıl sonunda 'SADABAD'da geziyoruz...' diyerek Zamantı Vadisi'nin bu spor dalı için ne kadar elverişli olduğu vurgulanmış olmaktadır.

Ayrıca Zamantı Irmağı üzerinde 4-5 ve 6. derece zorluğunda çok sayıda parkurun bulunduğu ifade edilmektedir. Yine Zamantı Vadisi içerisinde 10 km.'lik çok dik yamaçlarla çevrili bir alanda mevcut olup, bu alan 'Doğa Yürüyüşü' yapmak için çok uygundur.

Zamantı Vadisinde Nisan-Mayıs aylarında 150–250 m. mesafelerden düşen en az 10 adet şelale oluşur ve Zamantı Nehri'ne dökülür. Ancak zamanla bu şelalelerin suyu çekilir.

Zamantı Kanyonu: Yaklaşık olarak 10 km. uzunluğunda, Zebil Şelalesi'ni de içine alan bir bölgedir. Bir Alman televizyonu tarafından hazırlanan belgeselde bu kanyon için 'Grand Kanyonu'nu görmek için Amerikalara gitmeye ne hacet' deniliyor. Uzun yayladan çıkan Zamantı Irmağı, Alma Dağı'nın batı eteklerinden, korkunç girdapları hatırlatan bir vadiden geçer. İşte bu korkunç girdapları hatırlatan vadi 'Zamantı Kanyonu'dur.

Bölgede çok sayıda şelale bulunmaktadır. Bunlardan en önemlileri aşağıdaki gibidir:

Kapuzbaşı Şelalesi, Elif Şelalesi, Yeşilköy Şelaleleri, Derebağ Şelalesi

1.1.6. Alt Yapı

Yahyalı İlçesinin kanalizasyon sistemi 2013 yılında tamamen yenilenmiş olup, arıtma sistemi ile şehrin dışına çıkartılmıştır. Su şebekesi ilçenin su ihtiyacı tamamen karşılar durumdadır. Doğalgaz altyapısı tamamen bitirilmiş, halk kullanmaya başlamıştır.

1.1.7. Ekonomik Yapı

Yahyalı; el dokuma halısı, elması ve şelalesiyle ünlüdür. İlçe doğal kaynaklar bakımından ülkemizin ender olan ilçelerinden biridir. Demir cevheri, altın karışımı kurşun, gümüş karışımı, çinko ve krom bakımından zengin ocaklara sahiptir. Mevcut yıllık üretim miktarı 2-2,5 milyon ton civarındadır. İlçede görünür rezerv miktarı 20 milyon ton demir, 2 milyon ton çinko ve çinko karışımı kurşun rezervinin yanı sıra henüz rezerv miktarı tespit edilememiş zengin krom yataklarının bulunduğu bilinmektedir. İlçede halıcılık en eski faaliyet olarak devam etse de son yıllarda bu önemli iktisadi faaliyetin yok olma derecesine doğru gittiği görülmektedir. Ekonomik anlamda kendine yeten ilçeler arasındadır.

Ayrıca elmacılık, hayvancılık ve madencilığe bağlı nakliyecilik başlıca ekonomik faaliyetleri teşkil etmektedir. Maden nakliyesi lokomotif sektör olarak gelişmiştir. Zamanlı Irmağı üzerinde 4 adet hidro elektrik santrali (HES) bulunmaktadır. Son zamanlarda yenilenebilir enerji ile ilgili rüzgâr enerjisi (RES) ve güneş enerji sistemleri (GES) ile ilgili yatırımlar hızla artmaktaysa da bu enerji üretiminin ilçeye doğrudan bir ekonomik katkısı yok denecek kadar azdır. Söz konusu enerji üretiminin bütün ekolojik yükünü çeken ilçenin bundan doğrudan bir katkı alamaması ilçenin en önemli sorunlarından birisini oluşturmaktadır.

1.1.8. Belediye, Şehircilik ve Projeler

Yahyalı'yı modern bir ilçe yapmak için çalışmalarını hızlandıran Yahyalı Belediyesi, ilçe mahallerinde yeni açılan stabilize yollara parke döşeme ve kaldırım yapma çalışmalarına başlamıştır. İlçemizde imar planında yer alan yollar açılarak parkesi döşenmeye başlamıştır. Bunun yanında eski yollarda da düzenleme çalışmaları yapılmakta, kaldırımı olmayan yollara da kaldırımlar yapılmaktadır.

Meydan Projesi tamamlanmış olup, güzel ve nezh bir meydana sahip olunmuştur. Kültür Merkezide yapılmıştır. Odamızın yoğun lobi çalışmaları neticesinde Kapuzbaşı Şelaleleri ile ilgili Master Planı hazırlanmış olup, TOBB. Başkanı M.Rifat Hisarcıkıoğlu, Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı konsorsiyumu oluşturularak tamamlanmıştır. Bakanlık tarafından sit alanı olarak tanımlanmıştır. Odamızca bu master planının yetersiz olduğu görülmekle beraber, master planının genişletilerek Kapuzbaşı Takım Şelalelerinin, Yedigöllerin ve Hacer Ormanlarının Dünya turizmüne kazandırılarak, bölgeye ekonomik katkı sağlaması hedeflenmektedir.

Yahyalı Ticaret Odası Hakkında

Yahyalı Ticaret Odası T.C.Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın 30.07.1971 tarih ve 4(610.2/121) sayılı onayları ile kurulmuştur. Oda, dönemin tacirlerinden Esat Keskinlik, Ahmet Koyuncu, Ahmet Özsoy, İbrahim Sarioğlu, Abdullah Göldoğan, Mehmet Tütüncü'nün önderliğinde, kuruluş masrafları üyeler tarafından karşılanmak üzere, 102 tacirin imzalı taahhütnamesi ile 5 meslek komitesi kurularak ve 12.09.1971 tarihinde organ seçimleri yapılarak hukuken tüzel kişiliğini kazanmıştır. Kuruluş döneminde Yahyalı Belediyesi'nin binasında hizmet vermekte iken, 1999 yılında Seydili Mahallesi'nde bulunan Belediye İş Hanı'na, 2013 yılında ise Cumhuriyet Meydanında yer alan kendi yaptırdığı hizmet binasına taşınmıştır. Halen burada hizmet vermektedir.

Yahyalı TO'nun gelişimindeki önemli mihenk taşları aşağıdaki gibidir:

ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi belgesinin alındığı tarih: 07.03.2013

Akreditasyon sürecinin başladığı tarih: 31.10.2013

31.10.2013 tarih ve 20 Sayılı Yönetim Kurulu Kararıyla Akreditasyon Sürecine dâhil olunmasına karar verilmiş ve 01.11.2013 tarih ve 434 sayılı yazıyla talep Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ne bildirilmiştir. Yahyalı TO, Akreditasyon sürecindeki 11.Dönem Oda/Borsaların arasında yer alarak üyelerine ve yöresine 5 yıldızlı Oda hizmeti sunma yoluna girmiş ve 2015 yılından 2022 yılına kadar C sınıfında 5 yıldızlı Akredite Oda olarak üyelerinize hizmet kalitesini kanıtlamış bulunmaktadır.

2019-2022 Stratejik Plan Değerlendirmesi

2019-2022 dönemi Stratejik Planının izlemesi, stratejik hedef, gösterge ve faaliyetler üçer aylık dönemler halinde Kalite Yönetim Temsilcimiz ve Akreditasyon sorumlumuzdan, Akreditasyon İzleme Komitesinin raporlarından sonuçlarına göre göstergeler bazında izlenmiş ve üst yönetime aktarılmıştır.

Yıl	Hedef Performans %'si	Konan Bütçe	Harcanan Bütçe ve %si
2019	%81	49.500,00	8.945,00 %18
2020	% 74	65.000,00	12.250,00 % 19
2021	% 67	29.500,00	2.350,00 % 8
2022	% 93	90.000,00	30.500,00 % 34 .

GENEL % 79 234.000,00 54.045,00 % 23
Hedeflere yüzeysel bazda % 79 oranında ulaşılmıştır.

Hedeflere gerçekleşmemesine ilişkin nedenler;

Stratejik hedeflerin etkin belirlenmemesi,

Seçimlerin ertelenmesi,

Pandemi,

Savaşlar,

Doğal afetler,

Ülkedeki ve Dünyadaki ekonomik krizler

Ülkemizdeki ve Bölgemizde yaşanan sorunlar

5174 sayılı kanunun kendisine verdiği yetki ve görevler çerçevesinde faaliyetlerini yürüten Yahyalı TO bünyesinde toplam 30 üyeye sahip 6 meslek komitesi bulunmaktadır. 2022 yılı sonu itibarıyla toplam faal üye sayısı 315 'dir.

Yahyalı TO Meslek Komiteleri aşağıdaki gibidir:

MESLEK KOMİTESİ	ÜYE		
	Faal	Askıda	Tasfiye
1. Meslek Komitesi (Gıda, Tarım, Orman ve Balıkçılık)	53	9	3
2. Meslek Komitesi(Madencilik)	61	14	0
3. Meslek Komitesi (İnşaat ve Taahhüt İşleri)	57	7	0
4. Meslek Komitesi (Mobilya, Day.Tük.Sarraf.Tuhafi.)	30	5	0
5. Meslek Komitesi(Akaryakıt ve ulaşım)	85	16	1
6. Meslek Komitesi(Hizmet sektörü)	29	6	1

TOPLAM	315	57	5
--------	-----	----	---

Oda yönetiminde 5 yönetim kurulu üyesi ve 12 Meclis üyesi yer almaktadır. Yönetim Kurulu haftada bir, Oda Meclisi ve Meslek Komiteleri ayda bir düzenli olarak toplanır. Ayrıca Yönetim Kurulu üyeleri ve Meslek Komite üyeleri yılda 2 defa olmak üzere Mart ve Eylül aylarında müşterek toplantı yapar.

Odanın üye olduğu kuruluşlar ise aşağıda yer almaktadır:

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Ayrıca aşağıda listelenen Oda'nın sosyal iştirakleri de bulunmaktadır:

- Malmüdürlüğü Uzlaşma Komisyonu Üyeliği
- İlçe İnsan Hakları Kurulu Üyeliği
- İlçe Milli Müdafaa Komisyon Üyeliği
- İlçe Belediye Arsa Değer Komisyon Üyeliği
- İl Genç Girişimciler Kurulu Üyeliği
- İl Kadın Girişimciler Kurulu Üyeliği
- TOBB.Mesleki Eğitim Kurulu Üyeliği

Yahyalı Ticaret Odası üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlerine uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbiriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslek disiplini, ahlak ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetleri yapmak amacıyla kurulan kamu Kurumu niteliğinde tüzelkişiliğe sahip meslek kuruluşudur.

Anayasa ve ilgili mevzuat gereği Yahyalı Ticaret Odası'na kimlik kazandıran ana özellikler ise şunlardır:

- Belli bir mesleğin ve bu mesleğe mensup olanların hak ve menfaatlerini savunmak ve meslek etiğini korumak amacı ile kurulmuş olma,
- Kanunla kurulma,
- Karar organlarının kendi üyeleri arasından seçilmesi ve bu seçim usulünün kanunla belirlenmesi,
- Karar organları seçilmesinin yargı gözetimi altında ve gizli oyla yapılması,
- Kamu tüzel kişiliğine sahip olma.

Odanın ana görevleri ise aşağıdaki gibidir:

- Mesleki ahlâkı korumak, ticaret ve sanayinin genel menfaatlerine uygun surette gelişmesine çalışmak
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeler yapmak istatistikler tutmak
- Mevzuatla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve bu Bakanlığa bağlı müesseselere verilecek işlerin odalara tevdi halinde bunları yapmak
- Mesleki faaliyetlerine ait mevzular hakkında bakanlıklara, illere, belediyelere tekliflerde bulunmak
- Bölgeler içinde ticari teamülleri tespit edip, örf ve adet haline getirmek
- Ticaret ve sanayi erbabınca riayet edilmesi mecburi mesleki karar almak

Bunların yanı sıra; ticaret mallarının vasfı ile ilgili laboratuvarlar kurmak, kurslar açmak, talep halinde ticari ve sanayi ihtilafları halinde hakem olmak, mahalli ve bölge sergileri, umumi mağazalar açmak ve Organize Sanayi Bölgeleri kurmak gibi faaliyetleri de üstlenebilmektedir.

Kurumsal yönetimin temel ilkelerinden olan hesap verebilirlik ve sorumluluk açısından önem taşıyan Yahyalı TO'nun ilgili birimlerinin görev konusu ve buna ilişkin yasal dayanağı gösteren Tablo aşağıda sunulmuştur:

GÖREV KONUSU	İLGİLİ BİRİM	YASAL DAYANAK
Meclis Kararları	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Yönetim Kurulu Kararları	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Meslek Komitesi Kararları	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Ticaret Sicili Tescil, Terkin ve Tadil İşlemleri	Ticaret Sicili Müdürü	Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicili Nizamnamesi,
Ticaret Sicili Tasdiknamesi, Yetki Belgesi, İflas	Ticaret Sicili Müdürü	Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicili Nizamnamesi,
Ticaret Sicili Yazışmaları	Ticaret Sicili Müdürü	Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicili Nizamnamesi, Harçlar
Oda Sicili Kayıt, Tadil ve Terkin İşlemleri,	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Muhasebe Dokümanları	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Kalite Yönetim Sisteminin Uygulanması	Genel Sekreter	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Standardı
Akreditasyon Sisteminin Uygulanması	Genel Sekreter	Oda/Borsa Akreditasyon Kılavuzu
Müşteri Şikayet Yönetim Sisteminin Uygulanması	Genel Sekreter	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi
Umem Beceri10	Genel Sekreter	İŞKUR-TOBB ve Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığı arasında yapılan protokol
Üye bilgilerinin güncellenmesi	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Rayiç bedel tespiti	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Organ toplantılarının sekretaryası	Genel Sekreter	Oda Muameleat Yönetmeliği

İhracat belgelerinin düzenlenmesi	Genel Sekreter	Dış Ticaret Mevzuatı
İş makinesit escillerinin yapılması	Genel Sekreter	İş Makinesi Tescil Esasları
Evrak kayıt işlemleri	Ticaret Sicili Müdürü	Oda Muamelet Yönetmeliği
Kapasite ve ekspertiz raporu işlemleri	Genel Sekreter	Kapasite Raporu Esasları
Ülke/sektör raporlarının hazırlanması	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
KOSGEB destek ve teşvikleri hakkında	Genel Sekreter	KOSGEB Kanunu
Hibe-Fon ve Teşvikler hakkında danışmanlık	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Odaya ait projelerin hazırlanması ve	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Oda personeline ve üyelerine verilecek eğitim, seminer ve	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Odaya ve Ticaret Sicili'ne ait her türlü davayı ve icra takibini	Genel Sekreter	Yürürlükteki tüm mevzuat
Hukuki konular hakkında görüş	Genel Sekreter	Yürürlükteki tüm mevzuat
Disiplin kurulu sekretarya işlemlerini yürütmek	Genel Sekreter	Oda ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin ve Para Cezaları İle Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu
Web sitesi yönetimi	Hizmet alımı (dışarıdan)	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
İlgili birim tarafından hazırlanan tüm rapor ve bültenlerin basım ve	Hizmet alımı (dışarıdan)	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Oda tarafından organize edilen toplantıların fotoğraf ve video	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik

Oda sicil belgesi, faaliyet belgesi, meslekten men belgesi, ihale durum belgesi, ortaklık teyit belgesi gibi	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Odaya ait her türlü alacağın tahsilâtını	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Oda işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	Genel Sekreter	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Gelir-gider bütçesini hazırlayarak genel	Genel Sekreter	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Odaca yapılması gereken ödemeleri takip	Genel Sekreter	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Oda personelinin izinlerinin kayıtlarını	Genel Sekreter	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş

Yahyalı Ticaret Odası Tarafından Verilen Raporlar ve Yapılan Tescil İşlemleri			
	2020	2021	2022
İş Makinesi Belgesi	39	53	40
Kapasite Raporu	8	8	24
Ekspertiz Raporu	1	2	1
Tır Karnesi	-	1	1

Yahyalı Ticaret Odası Tarafından Verilen Belge ve Suretler			
	2020	2021	2022
Kayıt Sureti	469	611	715
Gazete Sureti	22	17	12
Gayrimenkul	78	8	3
Bağkur Belgesi	19	17	13

BÖLÜM 2

MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. Paydaş Analizi

Yahyalı Ticaret Odası'nın paydaşları belirlenirken, Oda'dan doğrudan ya da dolaylı olarak hizmet alan ve ürün ve hizmetleriyle Oda'yı doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar dikkate alınmıştır. Aşağıda yer alan Paydaş Tablosu'nda yer alan paydaşlar; Oda ile ilişkide olan gerçek ve tüzel kişiler, Oda'ya girdi sağlayan kişi ve kurumlar, işbirliği yapılan, Oda'nın faaliyetlerinden etkilenen, Oda'yı etkileyen, Oda'ya ürün ve hizmet sunan kesimlerden oluşmaktadır.

Yapılan Paydaş Analizi çalışması ile paydaşlarımız güç ve önem kriterleri açısından sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma daha sonra belirlenecek stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirirken hangi paydaştan ne şekilde istifade edileceği konusunda yol gösterici olmuştur.

2.2.1. Paydaşlarımız

Paydaş Adı	Güçü	Önemi	Nasıl
Oda Meclisi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Oda Yönetim Kurulu	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Meslek Komiteleri	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Oda Personeli	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Kayseri Valiliği	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Kayseri Büyükşehir	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yahyalı Kaymakamlığı	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yahyalı Belediyesi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Develi Kaymakamlığı	Zayıf	Önemsiz	İzle
Develi Belediyesi	Zayıf	Önemsiz	İzle
Yahyalı Üniversitesi	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet,
ORAN Kalkınma Ajansı	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
TOBB	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
TOBB ETÜ	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet,
TOBB ETÜ-SEM	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet,
Yahyalı Mal Müdürlüğü	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yahyalı İlçe Milli Eğitim	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yahyalı İlçe Tarım Müdürlüğü	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet,
Yahyalı İlçe Sağlık	Zayıf	Önemsiz	İzle
Yahyalı SGK Merkez	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
ABİGEM	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet,
Bankalar	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet,
Yahyalı Ziraat Odası Başkanlığı	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet,
Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet,
Şoförler Odası Başkanlığı	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet,
Esnaf Kefalet Koop.Başkanlığı	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet,
Yahyalı Motorlu	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yahyalı Üniversite	Zayıf	Önemsiz	İzle
Yahyalı Meslek Yüksek	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Kayseri Ticaret Odası	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Develi Ticaret Odası	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yerel Basın	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

Oda Üyeleri	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yahyalı Vergi Dairesi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
KOSGEB	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
İŞKUR	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
MEYBEM	Zayıf	Önemli	Birlikte Çalış

2.1.2. Paydaş Görüşleri

Yahyalı Ticaret Odası paydaşlarının görüş ve önerilerini almak için anket yöntemini kullanmıştır. Tüm dış paydaşlara anket gönderilmesine rağmen sadece 18 paydaşın anketi cevapladığı gözlenmiştir. Ankete cevap veren paydaşların görüş ve önerileri aşağıda sunulmaktadır:

Hizmetlerimiz ve görevlerimiz hakkında Odamızı ne düzeyde tanıyorsunuz?

Yeterli	Yetersiz	Hiç Bilgim Yok
15	2	1

Odamızın hizmet ve görevlerini düşündüğünüzde, Odamızı nasıl değerlendirirsiniz?

Başarılı	Başarısız	Kararsızım
15	0	3

Yukarıdaki ilk iki soru Odanın hizmetlerinin yeterince tanındığını ve başarılı bulunduğunu ortaya koymaktadır.

Odamızla ilgili bilgileri genellikle hangi yollarla edirsiniz?

Yazılı Medya	2
Görsel Medya	0
Web Sayfası	18
Sosyal Medya	4
Odamız Yayınları	1
Odamız Etkinlikleri	4
Ortak Çalışmalar	6
Diğer (Belirtiniz).....	
Kurumsal ilişkilerimiz	1
Oda personeli (Kayseri TO)	1

Diğer odaların çoğunda olduğu gibi paydaşların, Oda ile ilgili bilgilere, daha ziyade internet yoluyla ulaştığı görülmektedir.

Sizce Odamızın Sunduğu en önemli 3 hizmet nedir?

Dış paydaşların fikrine önem vermek	1
Dış paydaşları toplantılar yoluyla bilgilendirmek	1
Üyelere verilen kamu hizmeti	7

Sosyal yardımlar	2
Ekonomik istatistikler	1
Ticaret ve sanayinin gelişmesine yönelik girişimler	1
Üyelere yönelik hizmetler (eğitim, danışmanlık vb.)	4
Fuar	1
Hizmet standardı	1
Stratejik planlama	1
Üyelerin bilgilendirilmesi	1
Üye haklarının korunması	1
Hizmet alım ile ilgili yemek ve yol ücretleri	1
Kendi mülkiyetine sahip olma	1
Bürokrasi ve sivil toplum kuruluşlarıyla münasebetleri	1

Üyelere verilen kamu hizmeti ile eğitim ve danışmanlık hizmetinin en önemli hizmetler olarak ön plana çıktığı görülmektedir.

Kurumunuzun, Odamızla işbirliği yaptığı en önemli konu ya da konuları belirtiniz.

İlçenin ekonomik değerlendirme toplantısı	1
İlçedeki sivil toplum kuruluşları toplantısı	1
Eğitim işbirliğinde öğrencilere yapılan materyal, giysi vb. gibi yardımlar	1
Coğrafi olarak maden, yenilenebilir enerji kaynakları vb. alanlarda Oda öncülüğünde çeşitli projeler üretmek ve desteklemek	1
Tarımsal ürünlerin pazarlanması	1
Faal olmayan üyelerin terk işlemlerinin yapılması	1
Harç tahsilatı	1
Müşterek yönetim kurulu toplantısı	1
Eğitim etkinlikleri	1
Sivil toplum kuruluşlarıyla diyaloglar	1

Kurumların, Odayla işbirliği yaptığı en önemli konuya ilişkin soruya verdiği cevapta seçenekler arasında ön plana çıkan işbirliği konusu bulunmamaktadır.

Kurumunuzun, Odamızla işbirliği yapması gereken en önemli 3 konuyu belirtiniz.

İlçemiz yatırımlarının planlanması ve izlenmesi	1
İlçemizin gelişmişlik düzeyiyle ilgili bilgi alışverişi	1
Ticaretin artırılmasıyla ilgili envanter ve bilgi paylaşımı	1
Ekonomik değerlendirmeler	1
Sivil toplum kuruluşları toplantıları	1
İlçenin ticaret ve sanayi açısından gelişmesi için ortak proje üretmek	5
Ekonomi	1
Sosyal ulaşım	1
İlçede yenilenebilir enerji kaynaklarının yan alanlarıyla birlikte açılmasının takibi ve gerekli desteğin verilmesi	1
Mesleki eğitim merkezleri ve meslek liselerine gerekli önemin verilmesi	1
İlçede öğrenci yurdu yapılması için Oda tarafından gereken desteğin	1

sağlanması	
Tarımsal ürünlerin pazarlanması	1
Tarımsal ürünlerin işlenmesi	1
Mükellefin organizasyonu	1
Mükelleflerin vergi ve mali konularda bilinçlendirilmesi	1
Yahyalı'da SGK'nın daha aktif hale getirilmesi	1
İlçede kent konseyinin oluşturulmasında ortak hareket edilmesi	1

Kurumların, Odayla işbirliği yapması gereken en önemli konuya ilişkin soruya verdiği cevapta seçenekler arasında ilçenin ticaret ve sanayi açısından gelişmesi için ortak proje üretilmesi ön plana çıkmaktadır ki daha sonraki kısımlarda yer alacak stratejik amaç ve hedefler geliştirilirken bu talep dikkate alınmıştır.

Aşağıdaki özelliklerin Odamız için ne kadar uygun olduğunu belirtiniz.

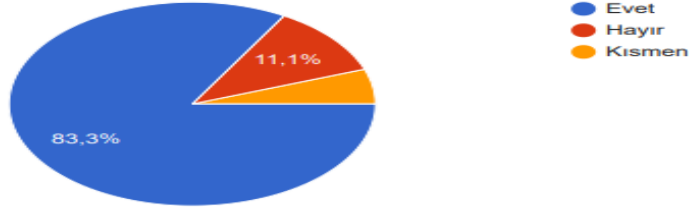
	Evet	Hayır	Kararsızım
Yetkin	14		4
Yenilikçi/Yaratıcı	12		6
Hizmet ve Paylaşım Odaklı	16		2
Üye ve İlçe Problemlerine Çözüm Üreten	16	1	2
Üyelerin gelişimine katkıda bulunan	13		5
Öncülük Yapan	14		4
Dinamik ve Esnek	13		5
Çözüme Odaklı/ Yapıcı	13		5
İşbirliğine Açık/ Katılımcı	17		1
Erişilebilir	17		1
Güvenilir	17		1
Hesap Verebilir	17		1
Kaliteli	15		3
Çalışkan	16		2
Şeffaf	16		2

Odanın en göze çarpan özelliği olarak “katılımcılık”, “güvenilirlik”, “hesap verebilirlik”, “hizmet ve paylaşım odaklılık”, “üye ve ilçe problemlerine çözüm üretme”, “erişilebilirlik”, “şeffaflık” ve “çalışkanlık” görülmektedir ki bu da Odanın ilçenin iktisadi gelişimindeki yadsınamaz önemini ortaya koymaktadır.

Yahyalı Ticaret Odasının sunduğu hizmetler hakkında bilgi sahibi olduğunuzu düşünüyor musunuz?

Kopyala

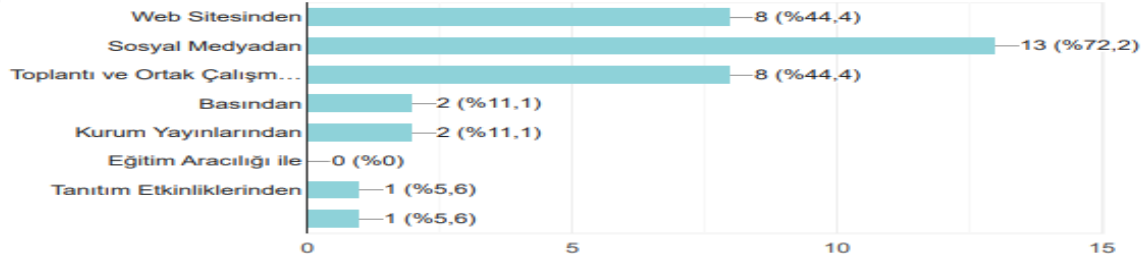
18 yanıt



Yahyalı Ticaret Odası hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz?(Birden fazla seçenek belirtebilirsiniz.)

Kopyala

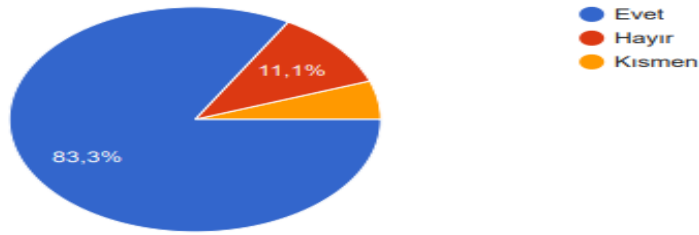
18 yanıt



Yahyalı Ticaret Odası'nın mevcut iletişim kanallarını yeterli buluyor musunuz?

Kopyala

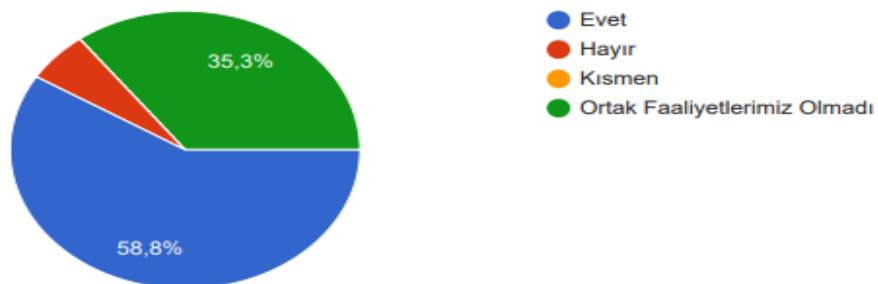
18 yanıt



Yahyalı Ticaret Odamız ile Kurumunuz arasında ortaklaşa gerçekleştirilen faaliyet/faaliyetleri oldu ise; bu faaliyetleri genel olarak başarılı buluyor musunuz?

Kopyala

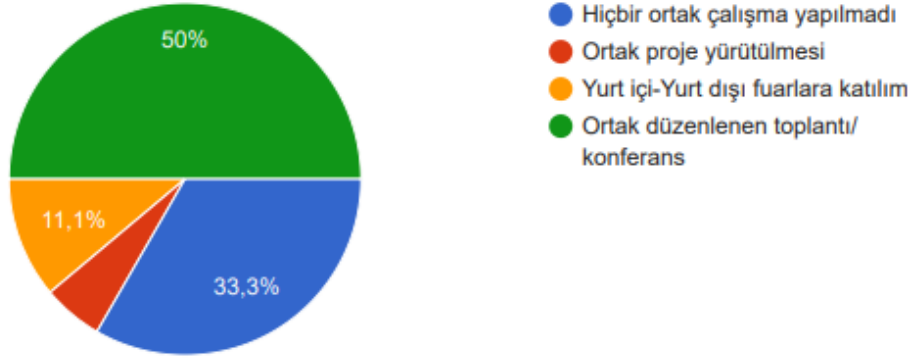
17 yanıt



Yahyalı Ticaret Odamız ile Kurumunuz şimdiye kadar aşağıdaki hizmet alanlarından hangisini/hangilerinde ortak çalışmalar yaptı?

Kopyala

18 yanıt



Yahyalı Ticaret Odası ve Kurumunuz arasındaki ilişkilerin başarılı şekilde yürütülmesi için neler önerirsiniz?

5 yanıt

Komşu ilçeler olarak ortak çalışmalarını daha da artırarak ortak üyelerimizin ve diğer üyelerin gelişimine katkı sağlanabilir.

YURT İÇİ VE YURT DIŞI ORGANİZASYONLARINDAN HABERDAR OLMAK

Her iki kurumun yanı sıra üyelerinde yararına olacak şekilde bankacılık işlemlerine yönelik aksiyonlar hayata geçirilebilir.

İKTİSADİ ALANDA ÇALIŞMALAR YAPILABİLİR.

İLÇEMİZDE ÜRETİMİ YAPILAN TARIMSAL ÜRÜNLERİN TANITIMIVE PAZAR SAĞLANMASI NOKTASINDA İŞ BİRLİĞİ YAPILMASI.

Yahyalı Ticaret Odası ile Kurumunuz arasında hangi alanlarda işbirliği yapılabilir?

5 yanıt

Eğitim-Gezi faaliyetleri

Bankamız ile üyeleriniz arasında mutabakat imzalanması aidatsız kredi kartı ücretsiz havale gibi işlemler yapılması.

yapılan işlemlerin elektronik ortama dökülmesi ve üye bilgilerinin ulaşımı için ortak bir havuz oluşturulması

Kredili Satış ve Mevduat

ÇİFTÇİ EĞİTİMLER , FUARLAR VE ŞENLİKLER,TARIMSAL ÜRÜN TANITIMI VE REKLAMI

Sizce Yahyalı Ticaret Odası'nın mevzuatı ve görevlerini göz önüne aldığınızda mevcut durumuna uygun **Zayıf** yönleri nelerdir?

3 yanıt

İlçe odası olması münasebeti ile üye sayısının yetersizliği. Bütçe açısından üyelere ve bölgeye yönelik çalışmaların beklenen düzeyde gerçekleştirilememesi

HİÇ BİR ZAYIF YÖNÜ YOKTUR.

ÇALIŞMA KADROSU GÜÇLENDİRİLMELİDİR.

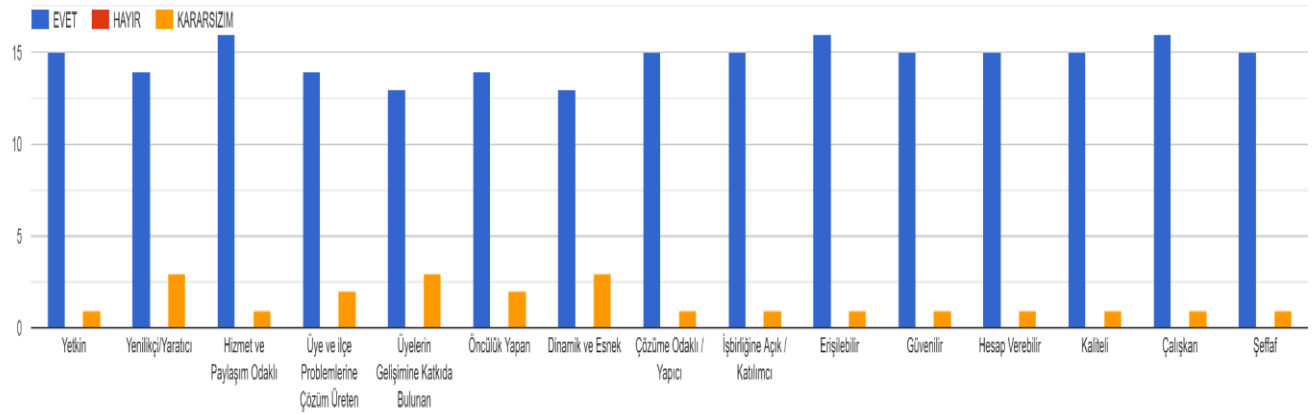
Sizce Yahyalı Ticaret Odası'nın önüne çıkacağı **fırsatlar** nelerdir?

2 yanıt

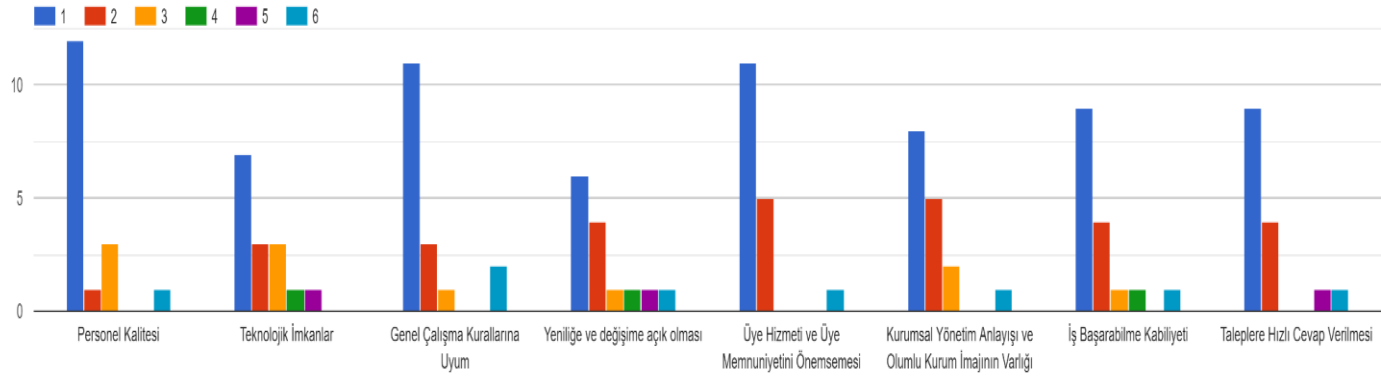
ortaklarla birlikte olup ilçemize ait elma koop. kurulması

YAHYALI İLÇEMİZDE KURULMASI PLANLANAN TARIMSAL KOOP. E ÖNCÜLÜK VE DESTEK VEREBİLİR.

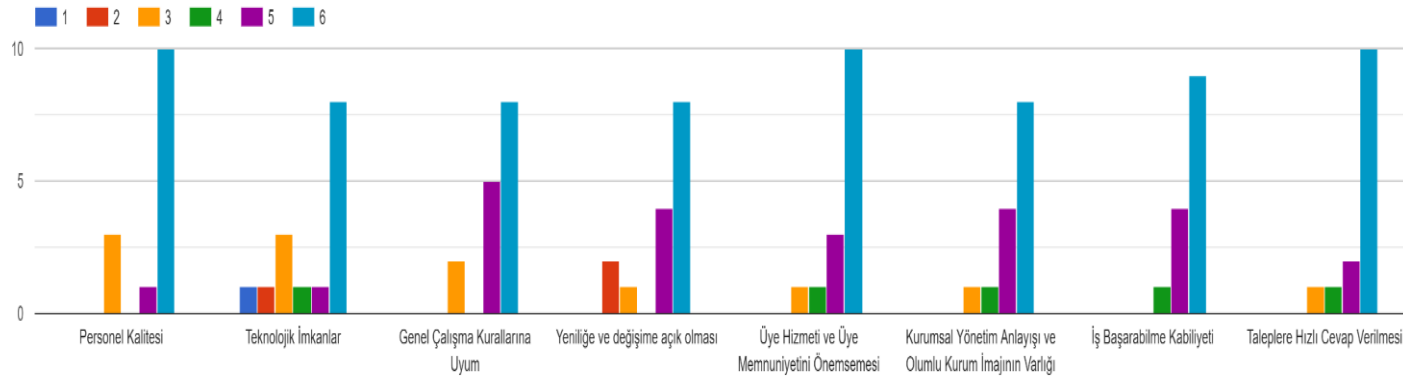
Aşağıdaki özelliklerin Odamız için ne kadar uygun olduğunu belirtiniz?



Odamızın başarılı / güçlü bulduğunuz ilk 6 yönünü sıralayınız.

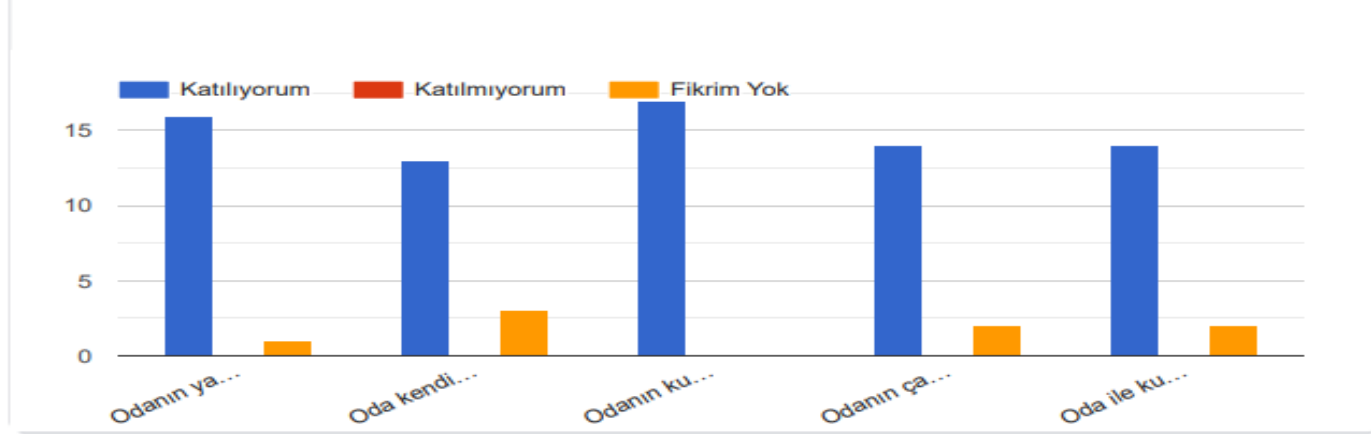


Odamızın başarısız / zayıf bulduğunuz ilk 6 yönünü sıralayınız.



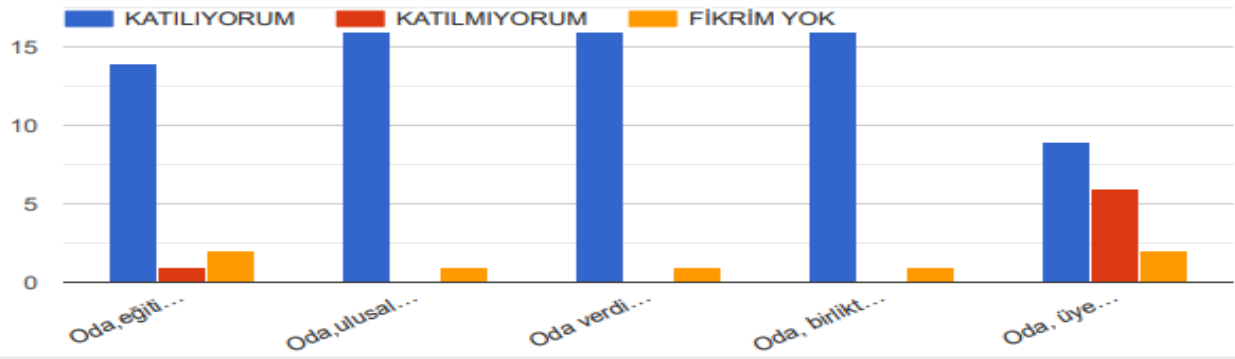
Aşağıdaki yargıların doğruluğunu verilen ölçek doğrultusunda belirleyiniz.

Kopyala



Odamızın Hizmetleriyle ilgili görüşlerine ilişkin , kanaatinizi aşağıdaki ölçeğe göre belirtiniz?

Kopyala

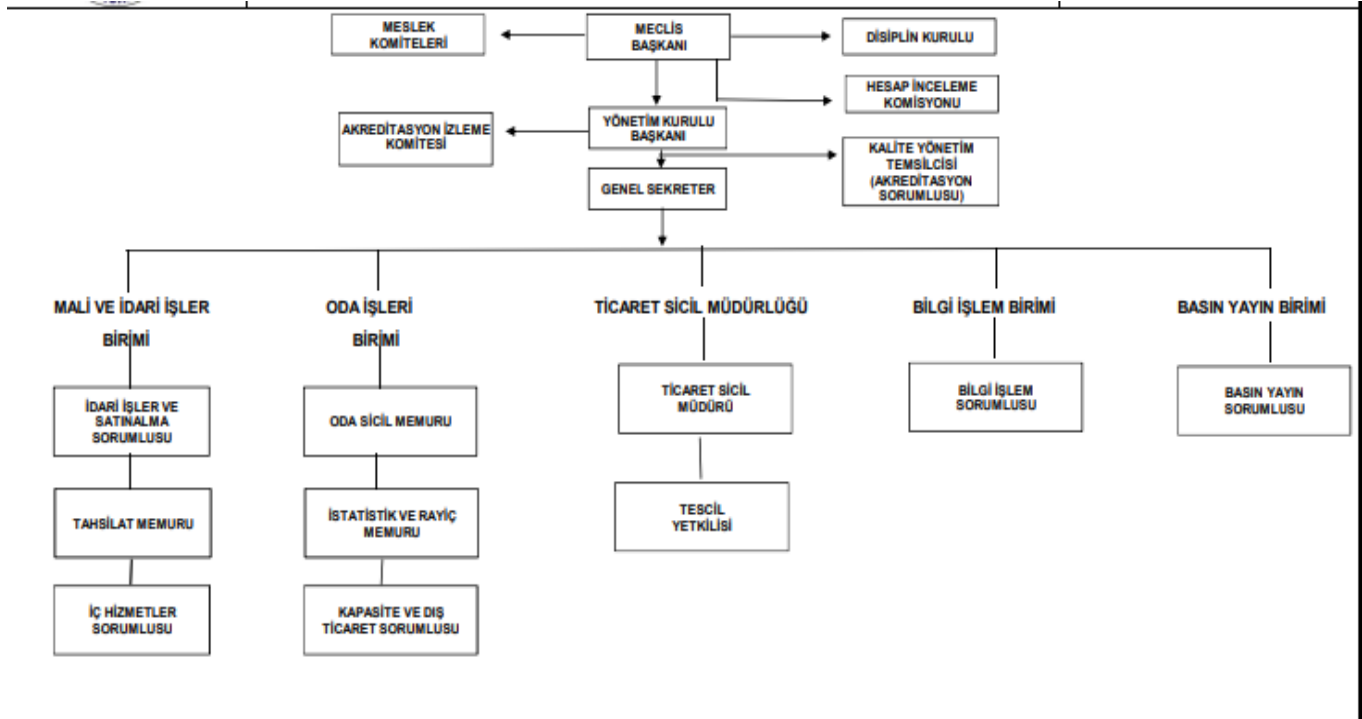


2.2. İç Çevre Analizi

2.2.1. Örgütsel Yapı

Yahyalı Ticaret Odasının yönetim ve organizasyonu 5174 Sayılı Kanunla belirlenmiştir. Meclis Başkanı, üyeleri, meclisin görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu Başkanı, üyeleri, Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nda belirlenmiştir.

Yahyalı Ticaret Odasının üst karar organı meclistir. Meclis, Yahyalı Ticaret Odasının denetim ve karar organıdır. Yahyalı Ticaret Odasının yürütme organı, Yönetim Kuruludur. Yönetim Kuruluna bağlı olarak bir Genel Sekreter bulunmaktadır. Organizasyon Şeması aşağıda yer almaktadır:



Her ne kadar İdari Birimler Organizasyon Şeması'nda Oda'nın görevleri açısından gerekli çok sayıda birim gözükse de Oda'nın şu an için Genel Sekreter dâhil 2 çalışanı bulunmaktadır. Yani çalışanların

birden fazla görevi bulunmaktadır. Bu durum Oda'nın rutin faaliyetleri dışında ek görevler ve projeler üstlenmesini dolayısıyla stratejik amaç ve hedeflerini istenilen düzeyde gerçekleştirmesini engellemektedir.

Unvan	Yasal Durum	Personelin Adı Soyadı
Genel Sekreter	(Asaleten)	İbrahim Parlak
Ticaret Sicili Müdürü	(Asaleten)	Mustafa Sakızlı
Tescil Yetkilisi	(Asaleten)	M.Fatih Demiral
Kalite Yönetim Temsilcisi	(Tedviren)	İbrahim Parlak
Akreditasyon Sorumlusu	(Tedviren)	İbrahim Parlak
İdari işler ve Satın Alma Sorumlusu	(Tedviren)	İbrahim Parlak
Tahsilat Memuru	(Tedviren)	İbrahim Parlak
İç Hizmetler Sorumlusu	(Tedviren)	İbrahim Parlak
Oda Sicil Memuru	(Tedviren)	İbrahim Parlak
İstatistik ve Rayiç Memuru	(Tedviren)	İbrahim Parlak
Kapasite ve Dış Ticaret Sorumlusu	(Tedviren)	İbrahim Parlak
Bilgi İşlem Sorumlusu	(Dışarıdan)	M.Serdar Şahin

2.2.2 Fiziksel Yapı

Yahyalı Ticaret Odası 4 katlı olup, 1 asma katlı dükkan biçiminde kiradadır. Diğer 2 katında hizmet verilmektedir. Teras katının 60 kişilik toplantı salonu olarak üyelerimizin hizmetine sunulmak için hazırlanmıştır. Oda, 01.07.2013 tarihinden beri Camikebir Mah. Hacıhıdıroğlu Sok. No: 6 Yahyalı / Kayseri adresindeki yeni binasında hizmet vermektedir.

2.2.3. Mali Yapı

	Gelir (TL)	Gider (TL)	Gelir / Gider (Oran)	Gelir-Gider (TL)	Tasarruf (Oran)
2020	384.024,19	311.465,23	0,81	72.558,96	0,19
2021	247.568,76	193.155,46	0,78	54.413,30	0,22
2022	284.827,48	226.889,72	0,80	57.937,76	0,20

*TOBB'nin 28.04.2020 tarih ve 4015 sayılı yazıları ile Ticaret Bakanlığı onayı ile Mayıs ayından Ekim ayının sonuna kadar Koronavirüs salgını nedeni ile odaların aidat tahsilatlarının da Ekim ayına

ertelendiğinden dolayı yalnızca personel maaş ve ek ödemelerine münhasır olarak olmak üzere ihtiyatlar hesabından 101.781,28.-TL. harcama yapılmıştır

*TOBB.nin 29.07.2022 tarih ve 7647 sayılı yazıları ile Ticaret Bakanlığı onayı ile yalnızca personel maaş ve ek ödemelerine münhasır olarak olmak üzere ihtiyatlar hesabından 81.330,42.-TL. harcama yapılmıştır.

	Önceki Yıla Göre Değişim Oranı	
	Gelir	Gider
2020	3	-
2021	5	1
2022	4	6

Odanın gelir ve giderlerinin yıllara sari olarak belli bir istikrar içerisinde olduğu ve gelir-gider kalemlerinin de toplam gelir-gider içerisindeki oranının önemli ölçüde değişmediği göze çarpmaktadır. Gelir ve giderlerin göstermiş olduğu bu istikrarlı yapı Oda'nın geleceğini planlaması açısından müspet bir durumdur.

Genel olarak bakıldığında bütçe dengesinin sağlandığı ve Odanın yürüttüğü faaliyetleri riske edici bir durumun olmadığı gözlenmektedir. Öte yandan, Odanın bütçesinin diğer emsal ilçe odalarına kıyasla kısıtlı olması ister istemez Odanın çalışan sayısını ve buna bağlı olarak da faaliyetlerini kısıtlamaktadır. Dolayısıyla Odanın faaliyetlerini istenilen düzeye çekebilmesi için bütçesini artırması gerekmektedir. Bunun yollarından birisi ilçe ekonomisinin gelişmesi ve buna bağlı olarak da üye sayısının artırılmasıdır. Bir diğer yol da, Odalar için teşvik ve desteklerden yararlanılmasıdır. Nitekim, stratejik amaç ve hedefler geliştirilirken bu husus göz önüne alınmıştır.

Aşağıda ana fasıllar bazında gelir ve gider kalemleri detaylı olarak verilmektedir:

ANA FASILLAR BAZINDA GELİR (TL)			
	2020	2021	2022
KAYIT ÜCRETLERİ GELİRLERİ	17.160,00	14.500,00	27.750,00
YILLIK AİDAT GELİRLERİ	119.880,59	212.030,87	282.329,31
MUNZAM AİDAT GELİRLERİ	96.515,43	200,593,23	262.100,60
YAPILAN HİZMETLER KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER	131.120,00	165.390,00	278.600,00
BELGE BEDELLERİ	1.020,00	1.470,00	10.360,00
YAYIN GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
ŞUBE VE TEMSİLCİLİK GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
TARİFE TASDİK ÜCRETLERİ	0,00	0,00	0,00
GEMİLERDEN ALINACAK ÜCRETLER	0,00	0,00	0,00
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	138.253,42	0,00	4,89

PARA CEZALARI	0,00	0,00	0,00
MİSİL ZAMLARI	0,00	0,00	0,00
FAİZ GELİRLERİ	29.643,97	81.459,95	150.136,00
KİRA GELİRLERİ	32.620,00	30.000,00	35.880,00
MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
KAMBİYO GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
SAİR GELİRLER	24.016,95	17.383,83	3,85

ANA FASILLARIN GELİR İÇİNDEKİ ORANI			
	2020	2021	2022
KAYIT ÜCRETLERİ GELİRLERİ	0,03	0,02	0,02
YILLIK AİDAT GELİRLERİ	0,26	0,29	0,26
MUNZAM AİDAT GELİRLERİ	0,21	0,27	0,24
YAPILAN HİZMETLER KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER	0,29	0,22	0,26
BELGE BEDELLERİ	0,00	0,00	0,01
YAYIN GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
ŞUBE VE TEMSİLCİLİK GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
TARİFE TASDİK ÜCRETLERİ	0,00	0,00	0,00
GEMİLERDEN ALINACAK ÜCRETLER	0,00	0,00	0,00
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,30	0,00	0,00
PARA CEZALARI	0,00	0,00	0,00
MİSİL ZAMLARI	0,00	0,00	0,00
FAİZ GELİRLERİ	0,06	0,11	0,14
KİRA GELİRLERİ	0,07	0,04	0,03
MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
KAMBİYO GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
SAİR GELİRLER	0,05	0,02	0,00

ANA FASILLAR BAZINDA GİDER (TL)			
	2020	2021	2022
MENKUL KIYMET SATIŞ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
KAMBİYO GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
SAİR GİDERLER	0	0,00	6.771,9
PERSONEL GİDERLERİ	100.498,92	232.502,42	369.500,00
DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	19.776,96	23.140,96	58.005,45
BASIN VE	1.050,00	2.500,00	6.009,76

YAYIN GİDERLERİ			
SABİT KIYMET GİDERLERİ	0	5750	0
KİRA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	80,00	80,00	147,43
SEYAHAT VE YOL GİDERLERİ	630,04	0,00	12.070,53
HUZUR HAKKI GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
ŞUBE VE TEMSİLCİLİK GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
BİRLİK AİDATI, KANUNİ AİDAT PAY VE FONLAR	38.775,77	49.528,10	76.346,01
EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ	0,00	2.349,78	4.350,07
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	4.490,12	20.029,20	20.000,00
VERGİ, RESİM VE HARÇLAR	875,16	6.176,60	3.672,70
FAİZ GİDERLERİ	0	0	0
FİNANSMAN GİDERLERİ	383,31	914,17	1.929,50
ANA FASILLARIN GİDER İÇİNDEKİ ORANI			
	2020	2021	2022
MENKUL KIYMET SATIŞ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
KAMBİYO GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
SAİR GİDERLER	0,00	0,00	0,00
PERSONEL GİDERLERİ	0,60	0,67	0,66
DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	0,11	0,07	0,10
BASIN VE YAYIN GİDERLERİ	0,00	0,01	0,01
SABİT KIYMET GİDERLERİ	0,00	0,02	0,00

KİRA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
SEYAHAT VE YOL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,02
HUZUR HAKKI GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
ŞUBE VE TEMSİLCİLİK GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
BİRLİK AİDATI, KANUNİ AİDAT PAY VE FONLAR	0,23	0,14	0,14
EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ	0,00	0,01	0,01
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,02	0,06	0,04
VERGİ, RESİM VE HARÇLAR	0,01	0,02	0,01
FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
FİNANSMAN GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00

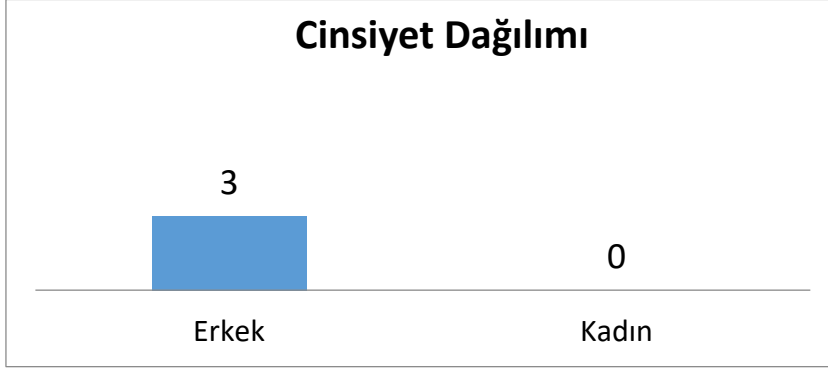
2020-2022 Üye Sayısı			
	2020	2021	2022
Şahıs	69	71	72
Anonim	36	41	45
Limited	197	215	244
Kollektif	0	0	0
Kooperatif	15	25	16
TOPLAM	317	342	377

2020-2022 Üye Sicil Durumu			
	2020	2021	2022
Kayıt Yaptıran Üye	39	29	38
Değişiklik Yaptıran	67	78	95
Kayıt Silinen Üye	3	16	8
Tasfiyeye Giren Üye	0	3	4
Merkez Nakli ile	0	2	2
Merkez Nakli ile	0	1	2

2.2.4. İnsan Kaynakları

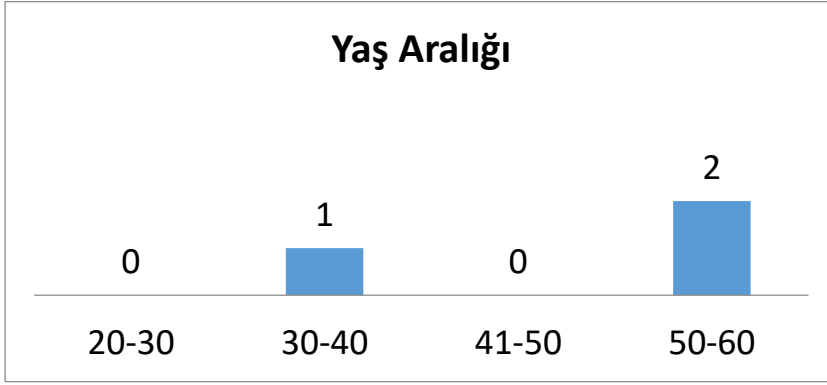
Yahyalı Ticaret Odası personelinin demografik özelliklerine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

Odada sadece üç personel görev yapmaktadır. Çalışanların üçü de erkektir.



Yahyalı TO'da çalışan iki personel 50-60 yaş aralığındadır.

Yahyalı TO'da çalışan bir personel de 30-40 yaş aralığındadır.

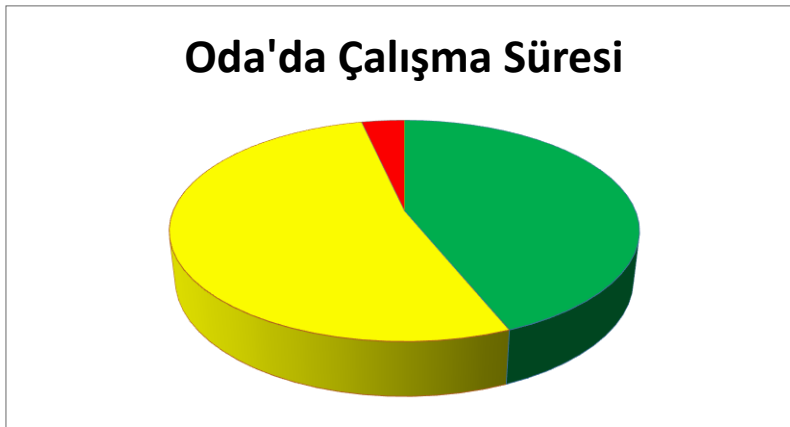


Personelin Odada çalışma süresi aşağıdaki gibidir:

Genel Sekreter: 30 yıl (Sarı)

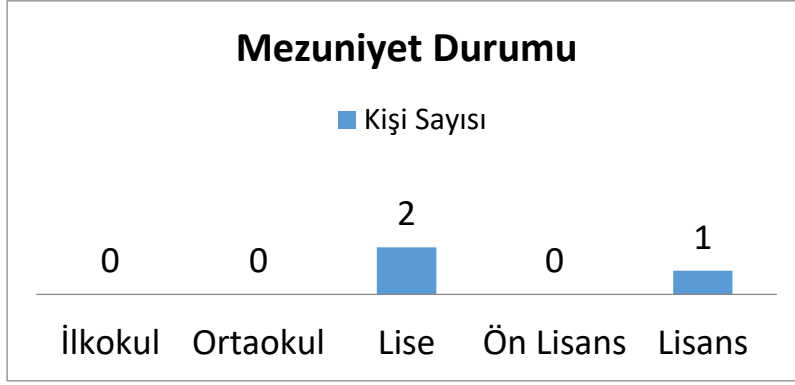
Ticaret Sicil Müdürü: 25 yıl (Yeşil)

Tescil Yetkilisi : 2 Yıl (Kırmızı)



Her iki personel de lise mezunudur.

Bir personel lisans mezunudur.



Oda çalışanlarına uygulanan iç paydaş memnuniyet anketi sonuçları aşağıda sunulmaktadır.

Odanın kendimi geliştirmeme imkân sağladığını düşünüyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
x		xx

Diğer personelle sağlıklı iletişim kurabildiğimi düşünüyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
	x	xx

Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibi olduğumu düşünüyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
x	x	x

Üst Yönetimin (Genel Sekreter ve Yrd.), işimle ilgili sorunlarımı çözmede yeterli desteği verdiğini düşünüyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
x	x	x

Bilgi ve becerilerimi arttırdığım müddetçe, kurumumda gelişim olanağı bulacağımı düşünüyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
	x	xx

Çalışanlara yönelik eğitim faaliyetlerinin yararlı olduğunu ve devam ettirilmesi gerektiğini düşünüyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
x	xx	

Herhangi bir problemle karşılaştığımda arkadaşlarımdan yardımını alabildiğimi düşünüyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok

	xx	x
--	----	---

Odanın, yönetim politikası ile gelecek yıllarda daha önemli bir konuma geleceğini düşünüyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
x	xx	

Bu kurumda çalıştığım için gurur duyuyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
	x	xx

Odada yaptığım iş karşılığında kendimi başarılı hissediyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
	xx	x

Odada görevimi yerine getirebilmek için yeterli araç ve gereci bulabildiğimi düşünüyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
	xx	x

Sağlık hizmetlerine yönelik konulara gereken özenin gösterildiğine inanıyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
x	x	x

Odanın sürekli gelişim ve değişim içerisinde olduğuna inanıyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
x	xx	

Odada yeni projelerin etkin bir biçimde hayata geçirildiğini düşünüyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
	xx	x

İş ortamında fiziksel koşulların yeterli olduğunu düşünüyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
	x	xx

Odada çalışıyor olmanın, bana, toplum içinde bir ayrıcalık sağladığına inanıyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok

x	x	x
---	---	---

Odanın, yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığına inanıyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
x	x	x

Çalışan personel sayısının yetersiz olmasının getirdiği aşırı iş yükünün çalışanların motivasyonunu olumsuz etkilediği göze çarpmaktadır.

2.2.5. Teknolojik Alt Yapı

Yahyalı Ticaret Odası'nda 2 adet dizüstü bilgisayar, 3 adet masa üstü bilgisayar, 3 adet (faks, tarayıcı, kopya) yazıcı, 1 adet normal yazıcı bulunmaktadır. Kullanılan programlardan üye işlemleri, muhasebe, iş makinesi, kapasite raporu, mersis programları Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı nezdindeki on-line linklerden tahsis edilen şifre ile çalışmaktadır. Odanın kullanmış olduğu ayrı bir donanım ve yazılım mevcut değildir.

2.2.6. Güçlü Yönler

- Yapıcı, yenilikçi ve teknolojiye açık olma
- Üyeye ulaşımında iletişim araçlarının kullanılması
- Hizmetin kaliteli, hızlı ve zamanında verilmesi
- Bölgesel ve sektörel sorunların tespitine yönelik çalışma yapmaya istekli olması
- Kurumun köklü geçmişinden kaynaklanan tanınırlığı
- Kamu kurumları ve sivil TO toplum örgütleri arasında etkin ve söz sahibi olması
- Yeni fikirlere ve yeniliklere açık olması
- Yeterli fiziki şartlara sahip olan modern hizmet binasında hizmet vermesi
- İstişareye önem veren yönetim anlayışı
- Üyelerine hizmette üye memnuniyetine önem vermesi
- Kurumsal Kimliği ile güvenilir olması
- Yönetim Kurulu ve Meclisin aldığı kararları üyelere duyurarak, olası olumsuzluklar için, üyeleri bilgilendirmesi
- Fuar ziyaretleri yapılması
- Ulusal platformda güçlü imaj
- Güçlü ulusal bağlantılar
- Vizyoner liderlik
- Meclis Üyelerinin eğitilmiş olması
- Uyumlu çalışan Meclis-Yönetim-Personel
- Birçok ürünün yetiştiği bir bölgede olması

2.2.7. Zayıf Yönler

- Meslek Komitelerinin etkin çalıştırılamaması
- Kurumsallaşmanın tam olarak sağlanamamış olması
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yetersiz oluşu
- Bilişim teknolojileri yönetimi konusundaki eksiklik
- Üyeye hizmetin elektronik ortamda verilememesi

- Üyelerin ilgisizliği
- Oda faaliyetlerinin tanıtımının istenen düzeyde olmaması
- Performans Yönetim Sistemi'nin etkin olarak işletilememesi
- Üyelere eğitim ve danışmanlık hizmetinin sunulamaması
- Personel sayısının yetersiz olması
- Sektörel ve bölgesel sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi konusunda yetersiz olması
- Organizasyon yapısı ve görev tanımlarının Odayı geleceğe taşımada yetersiz kalması
- Üyelerin bilgi teknolojilerinden faydalanamaması
- Elektronik arşivleme sistemine geçiş yapılmaması
- İnsan kaynağının planlı bir şekilde yönetilememesi
- Üye odaklı yaklaşımların istenilen düzeye çıkarılamaması
- Sosyal sorumluluk çalışmalarının plan dâhilinde gerçekleştirilmemesi
- Paydaşlarla iletişimin yetersiz olması
- Paydaşlarla birlikte iş yapma kültürünün eksik olması
- Lobi faaliyetlerinin etkin yapılamaması
- Bütçenin kısıtlı olması
- Halkla ilişkilerin zayıflığı
- Dış uzmanlardan yeterince faydalanılmaması
- Veri bilgi ve istatistiğin yeterince kullanılamaması (Sektörel analiz, anket sonuçları, toplantı çıktıları, süreç verileri, öğrenme verileri)
- E-belge hizmetinin az olması
- Uluslararası ilişkilerin zayıf olması
- Çalışanlara ve üyelere yönelik tanıma takdir sistemlerinin olmaması
- Odanın çevre politikasının olmaması
- Aidatların etkin toplanamaması
- Süreç iyileştirme, problem çözme ekiplerinin yetersiz olması

2.3. Dış Çevre Analizi

2.3.1. Fırsatlar

- Yahyalı'nın tarihi geçmişi ve tarihi zenginlikleri
- Turizm potansiyeli
- Elma ve kiraz üretiminde öncü ilçe konumunda olması
- Madencilik, nakliyecilik sektöründe öncü ilçe konumunda olması
- Üniversite ile işbirliği imkânlarının bulunması
- AB Hibe Programları, Kalkınma Ajansı, Ekonomi Bakanlığı, KOSGEB vb. kurumların destekleri
- Yeni pazar imkânları
- Bilişim teknolojilerindeki gelişme
- Tarım ve hayvancılık yapılacak alanların çok olması
- Maden Rezerv Alanlarının Zenginliği (çinko, kurşun, demir, krom)
- Zengin yenilenebilir enerji kaynaklarının varlığı
- İlçenin doğal güzelliği ile güçlü bir coğrafi ve ekonomik bölgede bulunması
- Şelale projesi
- İletişim ve turizmdeki hızlı değişimler

2.3.2. Tehditler

- Küresel ekonomideki yavaşlama (turizm, madencilik, nakliye)

- Kanunların çok sık değişiklik göstermesi
- Plansız imar ve şehircilik anlayışı
- Mevcut işgücünün, gerçekleşen yatırımları karşılayacak nitelik ve nicelikte olmaması
- Asgari ücretin sanayi ve hizmetler sektöründe aynı olması
- Oda hizmetlerinin sadece belge verme şeklinde algılanması
- Bölgede yabancı dil bilen nitelikli eleman yetersizliği
- Güçlü komşu ilçelere sahip olması, bu nedenle ticaretin komşu ilçelere kayması
- Kayıt dışı ekonomi
- Firmaların ileriye dönük uzun vadeli planlarının olmaması
- İlçe ekonomisinin ağırlıklı olarak belirli sektörlerle dayanıyor olması
- Bölgede işbirliği kültürünün olmaması
- Kuraklık, doğal afet, sektörel hastalıklar ve don tehlikesinin tarım sektörünü etkilemesi
- Emtia fiyatlarında ve dolardaki artışlardan üyelerimizin gördüğü zarar
- Yenilenebilir enerjinin (rüzgâr enerjisi) çevreye getireceği potansiyel zarar
- Devlet desteklerinden diğer ilçelere göre daha az yararlanılması
- İşsizlik oranının Türkiye ortalamasının üzerinde olması
- Doğal kaynaklara zarar verilmesi
- Odalara kayıt zorunluluğunun kaldırılması olasılığı
- Oda yönetim ve çalışanlarına karşı üyelerin ön yargılarının olması
- Bölgedeki bazı firmaların ekonomik sıkıntıya girmesinin üye aidat gelirlerini düşürmesi
- Tarım sektörünün içinde bulunduğu zor durum
- Ülkedeki ekonomik sıkıntılar
- Maden ve nakliyat sektörünün kötü günler geçiriyor olması
- Bölgemizdeki ve diğer yerlerdeki savaşlar.

2.3.3. PEST Analizi

Yahyalı Ticaret Odası'nı etkileyen ve etkileme olasılığı bulunan dış çevre unsurlarını belirlemek amacıyla, PEST Analizi yapılmıştır. PEST Analizi, kurumu etkileyebilecek Politik-Hukuki, Ekonomik, Sosyo-Kültürel ve Teknolojik faktörlerin incelenerek olumlu ve olumsuz etkilerinin ortaya çıkarılmasında kullanılan bir analiz tekniğidir. Yahyalı Ticaret Odası PEST Analizi aşağıda verilmiştir:

POLİTİK - HUKUKİ	
•	Ülkemizin çoğu komşu ülke ile olan ilişkisinin sıkıntılı bir sürece girmiş olması
•	Türk vatandaşlarına vize uygulamasını kaldıran ülke sayısının artması
•	AB müktesebatı uyum çalışmaları
•	İktidarla muhalefet partileri arasındaki ilişkilerin gerilmesi
•	Ülkemizdeki terör faaliyetlerinin artış eğilimine girmesi
•	Sınırlarımızdaki meydana gelen olaylar
EKONOMİK	

- Gelişmekte olan ülkelerden kaynaklanan küresel kriz ihtimalinin artması
- Türk lirasının diğer para birimleri karşısında değer kaybetmesi
- Ülke dış borcunun riskli noktalara gelmesi
- Kredi faizlerinin artış eğiliminde olması
- Satışta vadelerin uzaması
- Kambiyo kârının yerini kambiyo zararına bırakması
- Faaliyet ve brüt kâr marjlarının düşmesi
- Verimliliğin önem kazanması
- İnovasyonun önem kazanması
- İhracatın ve ihracatta yeni pazarlar bulunmasının öneminin artması
- Finansal kaldıracın rasyonel kullanımının (borcun akıllı kullanılması) önem kazanması
- Teşviklerin ilçe düzeyinde değil il bazında uygulanıyor olması
- Girişimcilere verilen desteklerin artması
- TL'deki değer kaybından dolayı dolar bazındaki milli gelirin azalış trendine girmesi
- Sanayileşmenin belli bölgelerde toplanması
- Katma değeri yüksek ürünlerin ihracat içerisindeki oranının azalmasının yarattığı sıkıntı
- Ülkemizin orta gelir tuzağı içerisinde olmasıyla ilgili tartışmaların kamuoyunda önem kazanması

SOSYO KÜLTÜREL

- Köyden kente göçün devam etmesi
- Tüketimde çeşitliliğin artması
- Medyanın etkisinin artması
- Kalite bilincinin artması
- Reklam ve imajın ön plana çıkması
- Girişimciliğin önem kazanması
- Eğitim seviyesinin artması

TEKNOLOJİK

- İnternet kullanımının artması
- Sosyal paylaşım ağlarının yaygınlaşması
- İletişim araçlarında çeşitlilik
- AR-GE bilincinin artması
- Teknolojinin hızlı gelişmesi
- Yüksek teknolojiye dayalı üretimin sanayinin her dalında ön plana çıkması
- Bilgi teknolojilerindeki gelişme ve bilgi güvenliğinin önem kazanması
- Alternatif enerji kaynaklarının kullanımının artması

BÖLÜM 3 GELECEĞEBAKIŞ

3.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

3.1.1. Misyonumuz

5174 Sayılı Kanun doğrultusunda üyelerin memnuniyetini sağlamak, bölgenin ekonomik gelişimine katkıda bulunmak, personellerin niteliğini artırmak, üyelerin mesleki yeterliliğine önem vererek desteklemek.

3.1.2. Vizyonumuz

Üyelerin sorunlarını doğru şekilde tespit eden ve çözüm önerilerinde bulunan Oda olmak.

3.1.3. Temel Değerlerimiz

- Şeffaflık
- Hesap Verebilirlik ve Sorumluluk
- Paydaşlara Eşit Mesafede Olma
- Güvenilirlik
- Güç Birliği ve Dayanışma
- Yenilikçilik
- Dürüstlük
- Liderlik
- İş Ahlakı
- Üye Odaklılık
- Çalışkanlık

3.1.4 . Politikalarımız

Kalite Politikası:

Kanun çerçevesinde, İlçemizin ve yöremizin ekonomisine katkı sağlamak, faaliyetlerimizi sürekli iyileştirerek, üyelerin mesleki gelişmesini desteklemek ve memnuniyetlerini üst seviyede tutmak.

Üye İlişkileri Politikası:

Üyelerimize verilen hizmet kalitesini sürekli artırmak, üye verilerinin güncelliğini sağlamak ve gizliliğini korumak, üye öneri ve şikayetlerini en kısa zamanda çözüp geri bildirimini sağlamak, üyelerimizin gelişimine yönelik her türlü eğitim, fuar ve iş gezisi organize etmek ve bu hizmetlerle üye memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmaktır.

Mali Politikası:

5174 Sayılı Kanun ve mevzuatla belirlenmiş, Ticaret Odalarına mali anlamda yüklenmiş sorumlulukla hareket ederek, üye ihtiyaçlarını karşılamak ve mesleki faaliyetlerini kolaşlaştırmaktır.

Bilgi İşlem Politikası:

Başta üyelerimiz olmak üzere iç ve dış paydaşlarımızla olan iletişimin önemini kavrayan bir zihniyetle, bilgilerin yedeklenmesi, güncellenmesi, oluşabilecek riskler üzerine sürdürülebilir bir politika özlemektir.

İnsan Kaynakları Politikası:

Yahyalı Ticaret Odası her bir çalışanını ayrı bir birey ve değer olarak değerlendirir. Bu konuda izlediği politika; teknolojik gelişmeler ışığında, ekip çalışması ve takım ruhunu önemseyen, etik kurallara bağlı kalarak iş sorumluluğunu alabilen personeller yetiştirmek ve bu zihniyeti kavrayabilmiş kaliteli bireylerden oluşan bir takım yaratmaktır.

Haberleşme ve İletişim Politikası:

Yöremizin ekonomik , sosyal ve kültürel potansiyelini, ulusal ve uluslar rası alanda etkin iletişim araçları kullanılarak bilgilendirmeyi sağlamak, bölgenin tanıtımını doğru şekilde gelenlere aktararak ticari kakta elde etmektir.

3.2. Stratejik Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Maliyetlendirme

Stratejik Amaç: 1	1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek						
Hedef :1	1.1 Kurumsal altyapıyı güncel ihtiyaçlar çerçevesinde geliştirmek						
İşbirliği Yapılacak Birimler ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
1.1.1: Web sayfasının etkinleştirilmesi	---	---	x	---	---	3 aylık	Basın Sorumlusu
1.1.2: Bilgisayarın modernize edilmesi	---	---	---	x	---	3 aylık	Genel Sekreter
Riskler	Mevcut bütçenin ihtiyaçları karşılayamaması						
Stratejiler	Projelerden yararlanılacaktır. Bilgisayarlar EBYS EBDS sistemine hazır hale getirilecektir.						
Maliyet	100.000 TL						
Tespitler	Web sayfasının yenilme ihtiyacı Kamu kurumlarında Online işlemlerin artması Bilgisayarların modernize edilme ihtiyacı						
İhtiyaçlar	Web sayfasının etkinleştirilmesi online işlemlerin eklenmesi Bilgisayarların yenilenmesi						

Stratejik Amaç: 1	1:Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek						
Hedef:2	1.2 Odamız bilişim altyapısının geliştirilerek kaliteli ve güvenli hizmet sunmak						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
1.2.1: Personele bilgi güvenliği eğitimi aldirmek	---	1	1	1	1	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu

1.2.3: Bilgi Güvenliği Uygulama Planının hazırlanması	---	---	x	---	---	3 aylık	Bilgi İşlem Sorumlusu
Riskler	Bilgi güvenliği konusunda yeterli nitelikte personel bulunmaması Bütçenin yetersiz gelmesi						
Stratejiler	Personelin bilgi güvenliği konusunda yeterliliği arttırılacaktır. Bütçede eğitimler için pay ayrılacaktır.						
Maliyet	10.000 TL						
Tespitler	Bilişim sistemlerindeki kullanımın artması sonucu siber tehditlersürekli artması Bilişim sistemlerindeki hızlı gelişime karşı personel niteliklerinin yetersi kalması						
İhtiyaçlar	Personelin eğitilmesi Bilgi güvenliği konusunda önlemlerin alınması ve uygulanması						

Stratejik Amaç: 1	1:Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek						
Hedef3	1.3: Personelimizin bilgi ve becerilerinin arttırılması						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
1.3.1: Personele verilen mevzuat eğitim sayısı	----	2	2	2	2	3 aylık	Genel Sekreter
1.3.2: Personele verilen kişisel gelişim eğitim sayısı	----	1	1	1	1	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Talep edilen eğitimler için yeterli bütçenin sağlanamaması Planlanan eğitimlerin zamanında yapılamaması Eğitime karşı direnç						
Stratejiler	Eğitimler kurum içinden de verilecektir Projelerden faydalanılacaktır. Eğitim planlamalarında iş yoğunluğu dönemleri gözönüne alınacaktır.						
Maliyet	70.000						

Tespitler	Hizmetin etkin ve verimli yürütülebilmesi için nitelikli personel yetiştirilmesine ihtiyaç duyulması Personelin motivasyonunun artırılması ihtiyacı bulunması Personelin mevzuatı takip etmede yetersiz kalması
İhtiyaçlar	Mesleki ve kişisel gelişim eğitimi verilmesi Mevzuat eğitimlerinin verilmesi

Stratejik Amaç: 1	1:Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek						
Hedef 4	1.4: Kurumsal yönetim kapasitesi geliştirilmesi						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
1.4.1: Yönetim / Meclis üyelerine verilen hizmet içi eğitim sayısı	---	1	1	1	1	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
1.4.2: Meslek Komitelerine verilen eğitim sayısı	---	1	1	1	1	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu

Riskler	Talep edilen eğitimler için yeterli bütçenin sağlanamaması Yöneticilerin eğitime ilgi göstermemesi Yöneticilerde değişiklik olması
Stratejiler	Eğitim Planları oluşturulacak
Maliyet	60.000 TL
Tespitler	Yöneticilerin değişikliklere adapte olamaması Komite üyelerinin katılımcı anlayış içinde olmaması
İhtiyaçlar	Yöneticilerin adaptasyonu sağlamak Komite üyelerini katılımcı olmalarını sağlamak

Stratejik Amaç: 2	2: İlçemizin ve üyelerimizin ekonomik gelişimine katkı sağlamak						
Hedef 1	2.1: İlçemizin ekonomik değerlerinin tanıtımını yapmak						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
2.1.1: Tanıtıma yönelik faaliyet düzenlemek	---	---	1	1	1	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
2.1.2: Coğrafi işaretli ürün sayısını arttırmak	---	---	---	1	---	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Yeterli bütçenin sağlanamaması Coğrafi işaret başvurularında öngörülme yen işlemler ve maliyetin ortaya çıkması						
Stratejiler	Proje duyuruları takip edilecek Uzmanlardan destek alınacak						
Maliyet	70.000 TL						
Tespitler	İlçemizin ekonomik değerlerinin bilinmemesi İlçemizin ekonomik gelişimine ihtiyaç duyması						
İhtiyaçlar	İlçemizin ekonomik değerlerinin tanıtılması						

Stratejik Amaç: 2	2: İlçemizin ve üyelerimizin ekonomik gelişimine katkı sağlamak						
Hedef 2	2.2: Kooperatifçiliği ve Kadın İstihdamını Artırma						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Halk Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Kaymakamlık						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
2.2.1.Kooperatifle proje hazırlama ve yürütme		x	x	---	---		Sekreter
Riskler	Mevzuat değişiklikleri Katılım olmaması						
Maliyet	10.000 TL						
Tespitler	İlçemizde kadınlar tarafından üretilebilecek yöresel ürünlerin olması Kadın istihdamının düşük olması						
İhtiyaçlar	Kadın istihdamının artırılması Kadınlar tarafından üretilen yöresel ürünlere katma değer kazandırılması						

Stratejik Amaç: 2	2: İlçemizin ve üyelerimizin ekonomik gelişimine katkı sağlamak						
Hedef 2	2.3: Sektörel bazda araştırma ve analiz raporlarının hazırlanması						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Halk Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Kaymakamlık, Üniversite						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
2.1.1.Hazırlanan analiz raporları	1	1	1	1	1	Yıllık	Sekreter
Riskler	Gerekli dökümanlara ulaşamaması						
Maliyet	10.000 TL						
Tespitler	İlçemizin ekonomik değerlerinin ortaya çıkartılması						
İhtiyaçlar	Raporların üst yönetim tarafından değerlendirilmesi						

Stratejik Amaç: 3	3: Üyelerimizin sorunlarını çözecek, sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak, üye ilişkilerini güçlendirme						
Hedef:1	3.1: Üyelerin ihtiyaçlarına göre eğitimler düzenlemek						
İşbirliği Yapılacak Birimler ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
3.1.1: Üyeye verilen eğitim sayısı	---	2	2	2	2	3 aylık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Eğitim maliyetinin fazla olması Eğitimin online olması durumunda katılımın az olması						
Stratejiler	Eğitim için tüm iletişim kanallarından duyuru yapılacaktır Eğitimler üye taleplerine göre düzenlenecektir Eğitimler uzaktan erişim programı kullanmak için diğer oda borsalar ile ortak düzenlenecek						
Maliyet	100.000 TL						
Tespitler	Üyelerin kurumsallaşmaması dışarıya açılmaması, yenilikleri takip etmemesi Yasal değişiklikler/zorunluluklar hakkında üyelerin bilgilendirme ihtiyacı						
İhtiyaçlar	Üyelere yönelik kişisel, mesleki ve sosyal eğitim programları hazırlanması Üye eğitim katılım oranının artırılması						

Stratejik Amaç: 3	3: Üyelerimizin sorunlarını çözecek, sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak, üye ilişkilerini güçlendirme						
Hedef 2	3.2: Üye ilişkilerini geliştirmek						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
3. 2.1: Üye ziyaret oranı (kümülatif)	---	%3	%5	%10	%15	3 aylık	YKB Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Etkinlik maliyetinin yüksek olması Etkinlik katılımının olmaması						

Stratejiler	Üyenin aidiyetini arttırıcı etkinlikler düzenlenecektir Üyeler plan dâhilinde ziyaret edilecektir.
Maliyet	30.000 TL
Tespitler	Üyelerin odayı sadece aidat alan kurum olarak görmesi İlişkilerini güçlendirme ihtiyacı Üyenin sorunları Odamıza iletmemesi
İhtiyaçlar	Üye ilişkilerini güçlendirmeye yönelik etkinlikler Üye ile yüzyüze görüşme ihtiyacı

Stratejik Amaç: 3	3: Üyelerimizin sorunlarını çözecek, sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak, üye ilişkilerini güçlendirme						
Hedef 3	3.3: Üye memnuniyetini arttırmak						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
3.3.1: Üye Anketi Memnuniyet puanı	86	87	88	89	90	1 Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Mevzuat yönünden uygun olmayan talepler Üyelerin anket doldurmaması						
Stratejiler	Üye ziyareti sırasında anket uygulaması yapılacak Online anket uygulaması yapılacak						
Maliyet	---						

Tespitler	Üyelerin görüşlerini odamıza iletmemesi
İhtiyaçlar	Üye görüş ve önerilerini alarak memnuniyeti arttırmak

Stratejik Amaç: 3	3: Üyelerimizin sorunlarını çözecek, sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak, üye ilişkilerini güçlendirme						
Hedef 4	3.4: Odamızın görünürlüğünü arttırmak						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
3.4.1: Sosyal hesaplar takipçi sayısı	900	1000	1050	1100	1200	1 Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Üyelerin sosyal medyada takipçi olmaması Üyelerin sosyal medya kullanmaması Sosyal medya hesaplarına siber saldırı						
Stratejiler	Bilgi güvenliği uygulamaları gerçekleştirilecek Sosyal medya hesaplarının tanıtımı yapılacak						
Maliyet	---						
Tespitler	Odamızın faaliyetlerinin bilinmemesi						
İhtiyaçlar	Sosyal medya iletilerini arttırılarak iletişimin güçlendirilmesi ve hızlandırılması, etkileşimi arttırarak görünürlüğümüzü arttırmak						

Stratejik Amaç: 3	3: Üyelerimizin sorunlarını çözecek, sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak, üye ilişkilerini güçlendirme						
Hedef 5	3.5: Yurt içi ve yurt dışı fuar, iş geliştirme ziyaretlerine katılım teşvik edilecek						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
3.5.1 Yurt içi fuarlara katılmak	1	1	1	1	1	1 Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu

3.5.2 Yurt dışı fuar veya iş geliştirme ziyareti yapmak	11	11	11	11	11	11Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Üyelerin katılım sağlamaması Maliyetlerin fazla olması Ülkedeki ve dünyadaki savaş, sağlık ve diğer sorunlar Ülke vize sorunları						
Stratejiler	Oda ve TOBB. Bakanlık, diğer odalarla bağımsız veya müşterek yurt içi ve yurt dışı fuar ziyaretleri ve iş geliştirme ziyaretleri düzenlenmesi						
Maliyet	500.000						
Tespitler	Gidilecek yer ve fuarların belirlenmesi, bağımsız katılımlarda en az 10 kişi olması						
İhtiyaçlar	Üyelerden, yönetim ve meslek komitelerinden gelen talep ve öneriler						

Stratejik Amaç: 3	3: Üyelerimizin sorunlarını çözecek, sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak, üye ilişkilerini güçlendirme						
Hedef 6	3.6: Başarılı meslek üyelerinin ödüllendirilmesi						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
3.6.1: Ödüllendirilen üye ve kişi sayısı		3	5	5	5	1 Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Ödüllendirilecek üyelerin belirlenememesi						
Stratejiler	Başarılı meslek üyelerinin ödüllendirilmesi						
Maliyet	50.000						
Tespitler	Yönetim ve idare tarafından ödüllendirilecek üye ve kişilerin belirlenmesi						
İhtiyaçlar	Yönetim tarafından ödüllendirilecek üye/kişi ve ödüllerin belirlenmesi						

Stratejik Amaç: 3	3: Üyelerimizin sorunlarını çözecek, sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak, üye ilişkilerini güçlendirme						
Hedef 7	3.7: Meslek Komitelerinin etkililiğini artırmak						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
3.7.1: Meslek komite üyeleri ile kurum amirleri yemekli toplantı düzenleme	1	1	1	1	1	1 Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Üyelerin katılım sağlamaması Maliyetlerin fazla çıkması						
Stratejiler	Meslek komite üyelerinin kendi aralarında ve yönetim ile kurumların ilişkilerinin güçlendirilmesi						
Maliyet	100.000						
Tespitler	Toplantının nerede yapılacağının tespit edilmesi						
İhtiyaçlar	Yemekli olacağı için yerin ve yemeklerin belirlenmesi						

Stratejik Amaç: 3	3: Üyelerimizin sorunlarını çözecek, sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak, üye ilişkilerini güçlendirme						
Hedef 8	3.8: Üyelerin ihtiyaçları doğrultusunda proje yürütülmesi						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK						
Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
3.8.1: AB, Bakanlık, Kalkınma Ajansı, v.s. projeye katılmak	---	1	1	1	---	1 Yıllık	Akreditasyon Sorumlusu
Riskler	Proje hazırlayıp yürütecek kalifiye elemin eksikliği Projenin ilgili birim tarafından onaylanmaması Bütçe yetersizliği nedeni ile projenin yapılamaması						
Stratejiler	Üyelerin ihtiyaçları doğrultusunda AB, Bakanlık, Oran, v.s proje yürütülmesi						
Maliyet	50.000						

Tespitler	Üyelerin ve çalışacak kişilerin sektörlerinin belirlenmesi
İhtiyaçlar	Proje hazırlayacak yetkin kişilerin belirlenmesi

Stratejik Amaç: 4	4: İlçedeki ihtiyaç duyulan okul binasını ilçemize kazandırmak.
Hedef 1	1.1: TOBB Bünyesinde İlçemize Okul Yaptırılması
İşbirliği Yapılacak Birim(ler) ve Personel	TOBB, ORAN, İlçe Kaymakamlığı, İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri,Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, AİK

Stratejik Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri	2023	2024	2025	2026	İzleme Sıklığı	Sorumlu
4.1.1: Bina-İnşaat (okul)	---	----	----	1	---	Yıllık	YK Gen.Sek
Riskler	Maliyetinin yüksek olması Yer tahsisinin yapılamaması Resmi prosedürlerin tamamlanamaması						
Stratejiler	İlgili kurum ve kuruluş yetkilileri ile lobi çalışmaları yapılacaktır. İlgili yazışmalar yapılacak.						
Maliyet	---						
Tespitler	Okulun yapılacağı yer ile ilgili Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile tespit edilmesi						
İhtiyaçlar	TOBB ve ilgili kuruluşların destek olması						

MALİYETLER

Maliyetlendirme, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bunun için öncelikle her bir hedef için gerekli faaliyet ve proje maliyet tahminleri yapılmış ve hedefin yaklaşık maliyetine ulaşılmıştır. Hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın o yılki tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)
STRATEJİK AMAÇ1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	24.500	57.500	112.500	47.500
STRATEJİK HEDEF 1.1: Kurumsal altyapıyı güncel ihtiyaçlar çerçevesinde geliştirmek	---	25.000	75.000	---
STRATEJİK HEDEF 1.2 : Odamız bilişim altyapısının geliştirilerek kaliteli ve güvenli hizmet sunmak	2.500	2.500	2.500	2.500
STRATEJİK HEDEF 1.3: Personelimizin bilgi vebecerilerinin artırılması	10.000	15.000	20.000	25.000

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	2023 (TL)	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)
STRATEJİK HEDEF 1.4: Kurumsal yönetim kapasitesi geliştirilmesi	10.000	15.000	15.000	20.000
STRATEJİK AMAÇ 2: İlçemizin ekonomik gelişimine katkı sağlamak	2.500	17.500	57.500	12.500
STRATEJİK HEDEF 2.1: İlçemizin ekonomik değerlerinin tanıtımını yapmak	---	10.000	50.000	10.000
STRATEJİK HEDEF 2.2: Kooperatifçiliği ve Kadın İstihdamını Arttırma	---	5.000	5.000	---
STRATEJİK HEDEF:2.3. Sektörel bazda araştırma ve analiz raporlarının hazırlanması	2.500	2.500	2.500	2.500
STRATEJİK AMAÇ 3:Üyelerimizin sorunlarını çözecek, sosyo ekonomik gelişimine katkı sağlamak, üye ilişkilerini güçlendirme	142.500	176.000	250.500	261.000

STRATEJİK HEDEF 3.1: Üyelerin ihtiyaçlarına göre eğitimler düzenlemek	10.000	20.000	30.000	40.000
STRATEJİK HEDEF 3.2: Üye ilişkilerini geliştirmek	5.000	6.000	8.000	11.000
STRATEJİK HEDEF 3.3: Üye memnuniyetini arttırmak	---	---	---	---
STRATEJİK HEDEF 3.4: Odamızın görünürliğini arttırmak	---	---	---	---
STRATEJİK HEDEF 3.5: Yurt içi ve yurt dışı fuar, iş geliştirme ziyaretlerine katılım teşvik edilecek	100.000	100.000	150.000	150.000
STRATEJİK HEDEF: 3.6. Başarılı meslek üyelerinin ödüllendirilmesi	7.500	10.000	12.500	20.000
STRATEJİK HEDEF: 3.7. Meslek komite üyeleri ile yemekli toplantı	10.000	20.000	30.000	40.000
STRATEJİK HEDEF: 3.8. Üyelerin ihtiyaçları doğrultusunda proje yürütülmesi	10.000	20.000	20.000	---
STRATEJİK AMAÇ 4: İhtiyaç duyulan okul binasını ilçemize kazandırmak.	---	---	---	-
STRATEJİK HEDEF: 4.1. TOBB Bünyesinde İlçemize Okul Yapıtılması	---	---	---	---
TOPLAM	169.500	251.000	420.500	321.000
4 YILLIK TOPLAM	1.162.000			

3.3. SWOT Analizi – Stratejik Hedefler İlişkisi

Yahyalı TO'nun Stratejik Planı için hedefler, SWOT analizinden elde edilen verilerin değerlendirilmesi sonucunda, güçlü – zayıf yönler ve fırsatlar-tehditler ile ilişkilendirilerek belirlenmiştir. Aşağıdaki Tablolarda da görüldüğü gibi, stratejik amaç ve hedefler; güçlü yönleri kullanan, buna mukabil zayıf yönleri yok etmeye çalışan, fırsatları değerlendirirken aynı zamanda tehditlerin etkisini ortadan kaldıran veya bunları fırsata dönüştürmeye yönelik olarak geliştirilmiştir. Bu amaç ve hedefler aynı zamanda üyelerin öneri ve beklentileri de göz önünde bulundurularak belirlenmeye çalışılmıştır. Bu dört Tablonun her birinde, belirlenen dört stratejik amaçla ilgili en az bir hedefin yer aldığı görülmektedir. Örneğin güçlü yönlerden olan “Bölgesel ve sektörel sorunların tespitine yönelik çalışma yapmaya istekli olması” ve “Kurumun köklü geçmişinden

kaynaklanan tanınırlığı” özelliklerinin karşısında yer alan 3.1., 3.3., 3.4., 3.5. , 4.4. numaralı stratejiler bu güçlü yönden istifade ederek Odanın sadece üyelerinin değil, tüm ilçe ekonomisinin gelişmesine yönelik eğitim, danışmanlık, proje ve rapor gibi faaliyetlere öncülük etmesini hedeflemektedir.

3.3.1. Güçlü Yönler ve Stratejik Hedefler İlişkisi

Çalışanlar arasındaki ekip çalışması ve ruhu	1.2., 1.3., 4.2., 4.3., 4.4.
Gönülden ve içten çalışanlar	1.2., 1.3., 4.2., 4.3., 4.4.
Yapıcı, yenilikçi ve teknolojiye açık olma	2.1., 2.2.
Üyeye ulaşımda iletişim araçlarının kullanılması	2.1., 2.2.
Hizmetin kaliteli, hızlı ve zamanında verilmesi	2.2., 4.1., 4.2., 4.3., 4.4.
Düzenli yapılan meslek komiteleri toplantıları	4.5.
Bölgesel ve sektörel sorunların tespitine yönelik çalışma yapmaya istekli olması	3.1., 3.3.
Kurumun köklü geçmişinden kaynaklanan tanınırlığı	3.1., 3.3., 3.4., 3.5.,4.4.
Kamu kurumları ve sivil TO toplum örgütleri arasında etkin ve söz sahibi olması	3.1., 3.3., 3.4., 3.5.,4.4.
Yeni fikirlere ve yeniliklere açık olması	2.2., 4.3., 4.4., 4.5.
ISO 9001 Toplam Kalite Yönetim Sistemi’ne sahip olması	1.3.
ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi’nin uygulanması	1.3
Yeterli fiziki şartlara sahip olan modern hizmet binasında hizmet vermesi	3.2., 3.3., 3.4., 4.5.
İstişareye önem veren yönetim anlayışı	1.1., 1.2., 1.3., 4.5.
Üyelerine hizmette üye memnuniyetine önem vermesi	2.1., 2.2, 3.1., 3.2., 3.3., 3.5., 4.1., 4.3., 4.5.
Kurumsal Kimliği ile güvenilir olması	1.3.
Yönetim Kurulu ve Meclisin aldığı kararları üyelere duyurarak, olası olumsuzluklar için, üyeleri bilgilendirmesi	2.1., 2.2., 4.5.
Fuar ziyaretleri yapılması	3.5.
Ulusal platformda güçlü imaj	3.1., 3.3., 3.4., 3.5.,4.4.
Güçlü ulusal bağlantılar	3.1., 3.3., 3.4., 3.5.,4.4.
Vizyoner liderlik	1.1., 1.2., 1.3.
Meclis Üyelerinin eğitilmiş olması	1.1., 1.2., 1.3.
Uyumlu çalışan Meclis-Yönetim-Personel	1.2., 1.3.
Birçok ürünün yetiştirdiği bir bölgede olması	3.4.

3.3.2. Zayıf Yönler ve Stratejik Hedefler İlişkisi

Meslek Komitelerinin etkin çalıştırılamaması	1.1., 4.5.
--	------------

Kurumsallaşmanın tam olarak sağlanamamış olması	1.3.
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yetersiz oluşu	3.1., 4.4.
Bilişim teknolojileri yönetimi konusundaki eksiklik	2.2.
Üyeye hizmetin elektronik ortamda verilememesi	2.2.
Üyelerin ilgisizliği	3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 4.1., 4.4., 4.5
Oda faaliyetlerinin tanıtımının istenen düzeyde olmaması	3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 4.1., 4.2., 4.5
Performans Yönetim Sistemi'nin etkin olarak işletilememesi	4.2., 4.3.
Üyelere eğitim ve danışmanlık hizmeti sunulamaması	3.1., 3.2., 3.4.
Personel sayısının yetersiz olması	1.2., 1.3., 4.2., 4.3.
Sektörel ve bölgesel sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi konusunda yetersiz olması	3.1., 3.3., 3.4.
Organizasyon yapısı ve görev tanımlarının Odayı geleceğe taşımada yetersiz kalması	1.2., 1.3., 4.2., 4.3.
Üyelerin bilgi teknolojilerinden faydalanamaması	2.1., 2.2., 3.2.
Elektronik arşivleme sistemine geçiş yapılmaması	2.1., 2.2.
İnsan kaynağının planlı bir şekilde yönetilememesi	1.1., 1.2., 1.3.
Üye odaklı yaklaşımların istenilen düzeye çıkarılamaması	3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5
Sosyal sorumluluk çalışmalarının plan dâhilinde gerçekleştirilmemesi	1.2.
Paydaşlarla iletişimin yetersiz olması	1.2.
Paydaşlarla birlikte iş yapma kültürünün eksik olması	1.2., 4.4.
Lobi faaliyetlerinin etkin yapılamaması	1.2.
Bütçenin kısıtlı olması	2.1., 2.2., 3.4., 4.4.
Halkla ilişkilerin zayıflığı	1.2., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 4.1., 4.5
Dış uzmanlardan yeterince faydalanılmaması	3.1., 3.3., 3.4., 4.4.
Veri, bilgi ve istatistiğin yeterince kullanılamaması (Sektörel analiz, anket sonuçları, toplantı çıktıları, süreç verileri, öğrenme verileri)	3.1.
E-belge hizmetinin olmaması	2.2.
Uluslararası ilişkilerin zayıf olması	3.5
Çalışanlara ve üyelere yönelik tanıma takdir sistemlerinin olmaması	4.2., 4.3.
Odanın çevre politikasının olmaması	1.2.
Aidatların etkin toplanamaması	2.1., 2.2., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5.
Süreç iyileştirme, problem çözme ekiplerinin yetersiz olması	4.1., 4.2., 4.3.
Bağış ve yardımlar konusunda Odanın politikasının olmaması	1.2.

3.3.3. Fırsatlar ve Stratejik Hedefler İlişkisi

Yahyalı'nın tarihi geçmişi ve tarihi zenginlikleri	3.1., 3.4.
Turizm potansiyeli	3.1., 3.4.
Elma ve kiraz üretiminde öncü ilçe konumunda olması	3.1., 3.4., 4.4.
Madencilik, nakliyecilik sektöründe öncü ilçe konumunda olması	3.1., 3.4., 4.4.
Üniversite ile işbirliği imkânlarının bulunması	3.3., 3.4., 4.4.
AB Hibe Programları, Kalkınma Ajansı, Ekonomi Bakanlığı, KOSGEB vb. kurumların destekleri	3.1., 3.3., 3.4., 4.4.
Yeni pazar imkânları	3.5.
Bilişim teknolojilerindeki gelişme	2.1., 2.2.
Tarım ve hayvancılık yapılacak alanların çok olması	3.1., 3.4., 4.4.
Maden Rezerv Alanlarının Zenginliği (çinko, kurşun, demir, krom)	3.1., 3.4., 4.4.
Zengin yenilenebilir enerji kaynaklarının varlığı	3.1., 3.4., 4.4.
İlçenin doğal güzelliği ile güçlü bir coğrafi ve ekonomik bölgede bulunması	3.1., 3.4., 4.4.
Şelale projesi	3.1., 3.4., 4.4.
Güneydoğu yolu projesi	3.1., 3.4., 4.4.
İletişim ve turizmdeki hızlı değişimler	3.1., 3.4., 4.4.

3.3.4. Tehditler ve Stratejik Hedefler İlişkisi

Küresel ekonomideki yavaşlama (turizm, madencilik, nakliye)	3.1., 3.3., 3.4., 3.5., 4.4.
Kanunların çok sık değişiklik göstermesi	1.2.
Plansız imar ve şehircilik anlayışı	3.1., 4.4.
Mevcut işgücünün, gerçekleşen yatırımları karşılayacak nitelik ve nicelikte olmaması	3.2., 3.3.
Asgari ücretin sanayi ve hizmetler sektöründe aynı olması	3.1.
Oda hizmetlerinin sadece belge verme şeklinde algılanması	4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5.
Bölgede yabancı dil bilen nitelikli eleman yetersizliği	3.2., 3.3.
Güçlü komşu ilçelere sahip olması, bu nedenle ticaretin komşu ilçelere kayması	3.1., 3.4., 4.4.
Kayıt dışı ekonomi	3.1., 3.4.
Firmaların ileriye dönük uzun vadeli planlarının olmaması	3.1., 3.2., 3.4., 4.4.
İlçe ekonomisinin ağırlıklı olarak belirli sektörlerle dayanıyor olması	3.1., 3.4.
Bölgede işbirliği kültürünün olmaması	4.5.
Kuraklık, doğal afet, sektörel hastalıklar ve don tehlikesinin tarım sektörünü etkilemesi	3.1., 3.3., 3.4.
Emtia fiyatlarında ve dolardaki artışlardan üyelerimizin gördüğü zarar	3.2.
Yenilenebilir enerjinin (rüzgâr enerjisi) çevreye getireceği potansiyel zarar	3.1.
Devlet desteklerinden diğer ilçelere göre daha az yararlanılması	1.2.
İşsizlik oranının Türkiye ortalamasının üzerinde olması	3.3., 3.4.

Doğal kaynaklara zarar verilmesi	3.1., 4.4.
Odalara kayıt zorunluluğunun kaldırılması olasılığı	1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 4.1., 4.2., 4.4.
Oda yönetim ve çalışanlarına karşı üyelerin ön yargılarının olması	1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 4.1., 4.2., 4.4.
Hizmet bedellerinin (belgelendirme) üyelerce yüksek bulunması	1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 4.1., 4.2., 4.4.
Bölgedeki bazı firmaların ekonomik sıkıntıya girmesinin üye aidat gelirlerini düşürmesi	3.1., 3.4., 4.4.
Tarım sektörünün içinde bulunduğu zor durum	3.1., 3.4., 4.4.
Siyasi istikrarsızlık ve ekonomik kriz	3.1., 3.4., 4.4.
Maden ve nakliyat sektörünün kötü günler geçiriyor olması	3.1., 3.4., 4.4.

BÖLÜM 4 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yahyalı Ticaret Odası, stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli stratejileri (faaliyet) sistematik bir şekilde izleyecek ve değerlendirecektir.

Bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük stratejilerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve stratejiler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, bunların ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir Tablo hazırlanmıştır.

Yahyalı TO Stratejik Planı uygulamalarının izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi Stratejik Plandan ayrı olarak hazırlanan; “Yahyalı TO Stratejik Planın Uygulamalarını İzleme ve Değerlendirme Tablosu” çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlarla karşılaştırılacaktır. Belirlenen stratejik amaç ve hedeflerden her birine ulaşıp ulaşılamadığını ölçmek için performans göstergeleri konulmuştur. Performans göstergeleri mümkün olabildiği oranda girdi, çıktı, sonuç, verimlilik, etkinlik, kalite türünden hazırlanmıştır.

Yahyalı TO’da stratejik planın temel unsurlarından olan izleme ve değerlendirme sürecine ilişkin bir Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi oluşturulmuştur. Anılan ekip Yahyalı TO Yönetim Kurulu üyeleri ve çalışanlarından oluşan 5 kişilik bir ekiptir.

Yahyalı TO Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi, stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak amacı ile ilgili hedef ve stratejileri sistematik bir şekilde izleyecek ve Yönetim Kurulu Başkanına üç ayda bir rapor edecektir. Ayrıca Akreditasyon Sorumlusu, Yahyalı TO Stratejik Planının izleme ve değerlendirmesini 3 ayda bir Yönetim Kuruluna sunacaktır.

Yahyalı Ticaret Odasının 2023-2026 yıllarına ait Stratejik Planı Yönetim Kurulunun 12.01.2023 tarih ve 13 sayılı kararı ile hazırlanıp Oda Meclisimizin 31.01.2023 tarih ve 4 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Ahmet KOYUNCU

Başkan

Fikret TÜRK

Başkan Yrd.

İbrahim PARLAK

Genel Sekreter