



# YAHYALI TİCARET ODASI

2019-2022

## STRATEJİK PLANI

**Yahyalı Ticaret Odamızın 10.01.2019 tarih ve 38 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.**

# İÇİNDEKİLER

## GİRİŞ

### BÖLÜM 1 GENEL BİLGİLER

- 1.1. Yahyalı Hakkında
  - 1.1.1 Yahyalı'nın Tarihçesi
  - 1.1.2. Coğrafi Yapı
  - 1.1.3. Demografik Yapı
  - 1.1.4. Sosyal Durum
  - 1.1.5. Kültür ve Turizm
  - 1.1.6. Alt Yapı
  - 1.1.7. Ekonomik Yapı
  - 1.1.8. Belediye, Şehircilik ve Projeler
- 1.2. Yahyalı Ticaret Odası Hakkında

### BÖLÜM 2 MEVCUT DURUM ANALİZİ

- 2.1. Paydaş Analizi
  - 2.1.1. Paydaşlarımız
  - 2.1.2. Paydaş Görüşleri
- 2.2. İç Çevre Analizi
  - 2.2.1. Örgütsel Yapı
  - 2.2.2. Fiziksel Yapı
  - 2.2.3. Mali Yapı
  - 2.2.4. İnsan Kaynakları
  - 2.2.5. Teknolojik Alt Yapı
  - 2.2.6. Güçlü Yönler
  - 2.2.7. Zayıf Yönler
- 2.3. Dış Çevre Analizi
  - 2.3.1. Fırsatlar
  - 2.3.2. Tehditler
  - 2.3.3. PEST Analizi

### BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
  - 3.1.1. Misyonumuz
  - 3.1.2. Vizyonumuz
  - 3.1.3. Temel Değerlerimiz
  - 3.1.4. Politikalarımız
- 3.2. Stratejik Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Maliyetlendirme
- 3.3. SWOT Analizi Stratejik Hedefler İlişkisi
  - 3.3.1. Güçlü Yönler ve Stratejik Hedefler İlişkisi
  - 3.3.2. Zayıf Yönler ve Stratejik Hedefler İlişkisi
  - 3.3.3. Fırsatlar ve Stratejik Hedefler İlişkisi
  - 3.3.4. Tehditler ve Stratejik Hedefler İlişkisi

### BÖLÜM 4 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## GİRİŞ

Avrupa Birliğine giriş sürecinde olan Türkiye uyum sürecinin gereği olarak bir dizi uyumlaştırma çabasına girmiştir. Bu çabalardan birisi de kuruluşlarca (kamu, kamu tüzel kişiliğine sahip meslek kuruluşları)stratejik plan hazırlanmasıdır.

Stratejik plan, ülkemiz için yenilerde ortaya çıkan bir kavramdır. Zaman geçtikçe de sadece kamu değil, özel sektörün de faydalandığı bir yönetim aracı haline geldiği görülmektedir. 1960 Anayasasından sonra planlı ekonomi dönemine geçen ülkemizde merkezi planlama görevi Devlet Planlama Teşkilatı'na (DPT) verilmiş ve 1980'lere kadar ekonomimiz DPT tarafından hazırlanan 5 yıllık kalkınma planlarına göre yönetilmiştir. Özel girişimin serbest, buna karşın dış rekabete kapalı ithal ikamesi modelinin esas olduğu bu yapı 1980'lerde ortaya çıkan küreselleşme olgusuna uzak düştüğü için ülkemiz ekonomisi dönemselsel olarak iktisadi krizlere girmiş ve bunun sonucunda da küresel ekonomiye eklenmek için 24 Ocak kararlarıyla piyasa ekonomisine geçiş süreci başlamıştır. 1980 sonrası dışa açık büyüme modeli olarak tanımlanan süreçte ne yazık ki bu seferde piyasa disiplinin önemi abartıldığı için, planlama kavramı büyük ölçüde göz ardı edilmiştir. Nitekim, "Planlamayanı planlarlar." anlayışının yönetsel karar süreçlerinde ne derece büyük önem arz ettiği yaşadığımız iktisadi ve siyasi gelişmelerle ortaya çıkmıştır. Nasıl bir gemi pusulasız nereye gittiğini bilemezse, bir kurumun da planlama düşüncesi olmadığında gideceği yer tesadüflere bağlı kalacaktır. Bilindiği gibi, yönetim faaliyetlerinde diğer yönetim fonksiyonları olan örgütlenme, yöneltme ve kontrol fonksiyonlarının çıkış noktası başlangıçta yapılan planlardır. Böyle bir sistematik süreç içerisinde yönetilen bir organizasyonun küresel rekabette istenilen verimlilik düzeyini sağlayacağı da açıktır. Yaşanan bu tecrübeler ışığında, özellikle 2001 krizini yaşadktan sonra, planlama düşüncesi kamuda yeniden gündeme gelmiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 24.12.2003 tarihinde yürürlüğe girmesinden itibaren kamu kurumları gelecek yıllardaki faaliyetlerine ışık tutacak stratejik planlarını hazırlamaya başlamışlardır.

Avrupa Birliği'ne giriş sürecinde olan ülkemizin kamu-özel tüm kurumları küresel rekabette ön sıralara çıkabilmek için verimlilik düzeylerini artırmak bunun için de önce kurumsallaşma daha sonra da şeffaflık, eşitlik, sorumluluk ve hesap verebilirlik gibi temel ilkelerin geçerli olduğu kurumsal yönetim yapısına geçmek mecburiyetindedir. Süreçlere göre yönetimin esas olduğu kurumsallaşmanın en önemli unsurlarından biri de stratejik plan hazırlanmasıdır. Bu amaçla, Yahyalı Ticaret Odası 2015-2018 yıllarını kapsayan Stratejik Planını hazırlayarak, sadece kendi faaliyetlerinin değil, aynı zamanda Yahyalı ekonomisinin daha da iyi bir noktaya gelmesine ışık tutan stratejik amaç ve hedeflerini belirlemeye çalışmıştır.

Yahyalı Ticaret Odası stratejik planını sadece akreditasyon sürecinin gereği olarak değil, kendi kurumsal etkinliğini artırmanın önemli bir unsuru olduğu bilincinde, Oda'daki faaliyetleri stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere göre yönetmek ve süreci bu doğrultuda izleme kararlılığında olacaktır.

## **BÖLÜM 1 GENEL BİLGİLER**

### **1.1. Yahyalı Hakkında**

#### **1.1.1. Yahyalı'nın Tarihçesi**

Yahyalı Ulu Camii bahçesinde türbesi bulunan Yahya Gazi günümüze kadar gelen söylenti ve rivayetlere göre Yahyalı'nın kurucusu ve ilçeye adını veren kişidir.

1075 yılında kurulan Danişmendoğulları Beyliği Sivas, Tokat, Niksar, Kayseri, Zamantı, Develi ve çevresine hâkimdir. Yine bazı Avrupalı tarihçilerle beraber Doğulu tarihçiler, Kayseri ile bütün o yörenin fethinin Danişmendliler'e nasip olduğunu bildirirler.

Dev Ali (Devlibey) türbesinin kitabe tarihi 1094 olup Yahyaoğullarıyla birlikte bölgeye gelen Develioğullarının bu tarihten önce Yahyalı ve civarına yerleştikleri kesindir. Yahya Gazi, Seyit Ali, Benli Gazi gibi alp-eren önderlerden sonra Abdal İlyas, Dede Sultan, Akkoca Sultan, Hoca Ahmet gibi din büyükleri Yahyalı'nın temelinde harcı olan mübarek şahsiyetlerdendir.

1954 yılında ilçe olan Yahyalı, halen Kayseri ili içinde Kayseri ve Develi'den sonra en büyük yerleşim merkezidir.

#### **1.1.2. Coğrafi Yapı**

Yahyalı 35-36 Doğu meridyenleri, 38-59 Kuzey paralelleri arasında yer alır. Yahyalı, Kayseri iline 107 km. uzaklıkta olup, 12 mahalle, 28 köy ve kasabası bulunan ilçenin merkez alanı 1.604 km<sup>2</sup>, denizden yüksekliği 1.210 m.'dir.

İlçe, Kayseri İlinin güneyinde kurulmuş olup, kuzeyi Develi, güneydoğusu Adana'nın Feke İlçesi, güney batısı ve güneyi Niğde'nin Çamardı ve Kayseri'nin Yeşilhisar İlçeleri ile çevrilidir.

Bölgenin yeryüzü şekline ve coğrafi yapısına damgasını vuran Toroslar, genel olarak çok yüksek bir sıradağ kuşağıdır. Silifke-Göksu ile Yahyalı arasında uzanan asıl Toroslar kuşağın hem en düzgünü, hem de en yükseğidir. Blumenthal'in ölçüsüne göre Aladağ'da birçok zirve 3900 m.'yi bulur. Aladağlar güneybatı-kuzeydoğu doğrultusunda uzanırlar. Yükselti 1000 m. ile 3000 m. arasında değişir. En yüksek doruklar güneybatıda, en düşük seviyelerde kuzeyde ova kesiminde yer alır. Sahanın büyük çoğunluğunu oluşturan kireç taşları ile sarp ve yüksek kalker tepeleri arasında, çok sayıda küçük çaplı yaylalar gelişmiştir. Kışın yağışların, bahar ve yazında kar ve buzullarının erimesiyle beslenen yeraltı ve yerüstü suları coşkun bir su potansiyeli oluşturur. Yerüstü kaynaklarının çoğunluğu ova ve yaylalarda gözüktür.

Aladağ; 2500 m. yüksekliğe kadar yaylaları, dağlık bölgeleri, örenleri ve yazıtları ile bir açık hava müzesidir.

İlçe güneyde Orta Toroslar silsilesine mensup 2140 m. rakımlı Elmalı ve Horoz, güneydoğuda Feke, kuzeydoğuda Develi, batıda ise Seki Dağları ile çevrilidir. İlçe merkezini yakından kuşatan iç halkayı ise

doğuda Belen, batıda Göbelli ile Seki Dağları'nın etekleri, güneyde Çalmardı oluşturur. Toros silsilesinin en önemli bölümünü meydana getiren Aladağlar, Adana-Niğde-Kayseri üçgeninde, Yahyalı'nın güneybatı kesimlerinde yüksek tepeleriyle kendini gösterir. Yılın büyük bölümünde kar ve buzullarla kaplı, sarp ve yüksek dorukların bulunduğu bu yöre görüntü ve yapı olarak Alpler'i andırır.

Tırmanış yapılan önemli doruklarından biri olan Büyük Demirkazık Tepesi (3796 m.), Engin Tepesi (3723 m.), Kızılkaya Tepesi (3725 m.), Güzeller Tepesi (3461 m.), Gürtepe (2474 m.), Vay Vay Tepesi (3565 m.) ve Cebel tepesi (3460m.) Aladağlar'ın dağcılık bakımından önem taşıyan doruklarıdır.

Erciyes Dağı'nın güney yönünde kalan Sultan Sazlığı'nın devamı olan büyük ova, Seki Dağı'nın doğu yamaçlarını takiben 7-8 km.lik bir vadi şeklinde dalarak Çalmardı eteklerinde son bulur. İlçenin yerleşimi bu eteklerden başlayarak Erciyes'e doğru gelişme gösterir. Yahyalı'nın 9 köyü bu ovada bulunmaktadır. Akbaş ise ilk çağlardan beri yerleşim merkezi olma ihtimali kuvvetli ovalardan olup höyük ve mağara evleri ile kaplıdır. Akbaş Ovası günümüzde, buğday ve nohut başta olmak üzere hububat ekimi yapılan önemli tarım sahalarındandır.

Bölgede yer alan önemli akarsular ise aşağıdaki gibidir:

Zamantı Irmağı: Pınarbaşı İlçesinden itibaren Zamantı adını alarak Pazarören ve Fraktin'den geçen 308 km. uzunluğundaki ırmak Denizovası, Süleymanfakılı, Taşhan Köyleri sınırlarından devamla Karaköy, Avlağa yakınlarında Kapız denilen yüksek kayalıklar arasına girer. Habib Köprüsü'nden itibaren Çamlıca(Faraşa) Köyü'ne kadar gelir ve köyün aşağısında batır. 200 m. ileride tekrar açığa çıkan ırmak 50 m.kadar bir mesafe üzerinde yeniden batır. Zaman zaman 3 m.'ye kadar daralan kısıklar arasından akarak Büyükçakır Köyü'nün kuzeydoğusundan gelen Kapuzbaşı Şelalesi'nin suyunu alır. Yine Aladağ'dan çıkan Aksu Deresi ile Küpköy(Adana)'den geçen Karapınar dereleri sayesinde suyu oldukça çoğalan Zamantı Irmağı, Adana sınırlarına girdikten sonra Göksu nehrine karışarak Akdeniz'e dökülür.

Kocaçay: Kaynağını ilçenin güneybatısında, Derebağ sınırlarındaki bir karstik mağaradan çıkan Çağlayan ile Dereköy suyu oluşturur. Yenice Mahallesinden itibaren güney-kuzey yönünde ilçenin ortasından geçen Kocaçay, Gözbaşı kaynak suyunu da alarak Sultan Sazlığı'na akar. Geçmişte nemli hasara sebep olan seller, dere yatağı ve çevresinin ıslahından sonra pek görülmemiştir. Yağış rejiminin düzensizliğine paralel olarak gerek Zamantı gerekse Kocaçay'ın düzensiz akarsular olduğunu belirtebiliriz. Yahyalı şehir merkezini ikiye bölen Kocaçay'ın suyu, 24 Aralık 1986 tarihinden itibaren su tutulmaya başlayan Ağcaşar Barajı'na akmaktadır.

Yedigöller; rakımı 3500-3756 m. yüksekliğinde olan bir vadidedir. Karların erimesiyle yüzlerce göl oluşur. Bu göllerden 7 tanesinin suları hiç eksilmez. Bu göllerden birinin derinliği 80 m.'dir. 7 adet kurumayan göl bulunması sebebiyle 'Yedigöller' adıyla anılır. Ayrıca Kapuzbaşı Şelaleleri'ni Yedigöller bölgesindeki eriyen kar sularının beslediği ifade edilmektedir.

Toros Aladağlar Milli Parkı'nın Hacer Ormanı ve Kapuzbaşı Takım Şelaleleri'yle birlikte en önemli bölümünü, Aladağlar'ın en yüksek ve en geniş platosunu 'Yedigöller' teşkil eder. Fiziki coğrafyası nedeni

ile de Türkiye'nin en önemli doğa yürüyüşü alanlarından biridir. Taban yüksekliği ortalama 3100 m. olan Yedigöller, doğusunda Hacer Boğazı'ndan itibaren yükselti kaybederek Hacer Vadisi'ne ve Ormanı'na, oradan da Kapuzbaşı Şelaleleri'ne kadar uzanır. Kayseri'nin Yahyalı ilçesi sınırları içerisinde yer alan ve Türkiye'nin en güzel peyzaj alanlarından birisi olan Yedigöller çepeçevre onlarca zirvesiyle, dağ-buzul gölleriyle, yüksek dağ bitkileri, yaban hayatı, buzul ve buzul kayalıkları ile Temmuz ayında eşsiz bir manzara ortaya koyar. Temmuz ayının ilk haftasında göl sayısı 80'e ulaşır. Yahyalı ilçesine 60-70 km. mesafede bulunan Yedigöller'e, Ulupınar Köyü Hacer Ormanı'ndan 6-7 saat süren bir yürüyüşten sonra ulaşılır. Bu göllerin tamamı kar ve buzul suları ile beslenmektedir. Yahyalı'nın güneyinde yer alan bu harika doğa parçası yaylacılık, buzul ve kaya tırmanışı, doğa yürüyüşü, yamaç paraşütü, kamping alanı, balon etkinlikleri ve turizm ekonomisi açısından çok güçlü bir potansiyel değer ifade etmektedir. Bu husus Aladağlar'da ve Yedigöller'de yapılacak doğa yürüyüşleri için önemli bir avantajdır. Ağcaşar Baraj Gölü; 1986'dan itibaren tatlı su balıkları ile ekonomiye de katkısı olan, Yahyalı'nın kuzeyinde Develi karayolunun 10. km.sinde Ağcaşar Köyü sınırlarındadır. Sulama amacıyla yapılan barajın doğu-batı yönleri yüksek tepelerden oluşmaktadır. Şimdiden önemli bir mesire yeri haline gelen baraj gölü Yahyalı'nın iklimini bile kısmen etkilemiştir.

**Kapuzbaşı Şelaleleri:** Kapuzbaşı Şelaleleri 500 m<sup>2</sup>'lik bir alan içerisinde 7 adet şelale bulunmaktadır. Yahyalı'ya 76 km. mesafede bulunan Kapuzbaşı Köyü sınırları içerisinde yer almaktadır. Enenin Tepe adlı blok kayadan çıkan şelalelerin beşi tepenin doğusunda, ikisi güneyinde yer almaktadır. 30-76 m. arasında değişen şelalelerin suları, Aladağ-Aksu suları ile birleşerek Zamantı Irmağı'na, oradan da Seyhan Nehri'ne karışır. Çepeçevre bir orman içinden (V) şeklinde dar bir vadiye akan, debisi son derece büyük olan sular gürültü ve ses ile birlikte dehşetli bir manzara arz ederler. Aladağ zirvelerinde bulunan karve buzulların erimesiyle beslenen, yaz-kış suları hiç kesilmeyen şelalelerden doğudaki 3 şelale Takım Şelale adını alırlar ve yükseklikleriyle tanınırlar. Elif Şelalesi ise yayvan ve dağınık olup çevresi mesire yeridir.

Çıkış ve bir arada bulunma özellikleri itibariyle toplam debisi yaz aylarında saniyede 27500 litreye ulaşan ve deniz seviyesinden 700 m. yükseklikte olan Kapuzbaşı Takım Şelaleleri, çağlayan sularının sesi ve sütbeyaz rengi ile vahşi doğanın en görkemli görüntüsünü ve karşı koyulmaz gücünü ortaya koymaktadır. Şelale sularının boşaldığı vadi tabanında, ancak çok temiz sularda yaşayan, kırmızı fosfor benekli, şelalelere özgü alabalıkları yaşamaktadır.

**Yeşilköy Şelaleleri:** Yeşilköy Köyü'ne 3 km. mesafedeki ziyaret mevkilerinde bulunan şelaleler, Zamantı Irmağı'nın iki yakasından akmakta olup Antalya-Düden Şelalesi'nin benzeri niteliğindedir. Zamantı Irmağı'nın üstünü kapatan tabi bir köprünün baş kısmında yer alan şelalelerin büyüğü 20 m., küçüğü 10 m. yüksekliğindedir. Günün belirli saatlerinde dönüşümlü olarak çekilen ve geri gelen sularıyla halk arasında bir takım efsanelerin doğmasına yol açan Yeşilköy Şelaleleri, son günlerde turistlerin olduğu kadar bilim adamlarının da uğrak yeri haline gelmiştir.

Yeşilköy Şelalesi'nin döküldüğü yer ile bu yerin biraz yukarısında, doğal olarak meydana gelmiş iki adet doğal yer köprüsü mevcut olup bu yerlerde Zamantı Irmağı kaybolup tekrar ortaya çıkmaktadır. Oldukça ilginç tabi varlıklardır.

Derebağ Şelalesi: Yahyalı'ya 10 km. mesafede olup Derebağ Kasabası, Çağlayan Mahallesi sınırları içerisinde. Yayvan akışlı kaynak çağlayanlardan olan Derebağ Şelalesi 15 m. yüksekliğindedir. İki mağara içinden çıkan temiz ve berrak kaynak suları daha sonra dar bir vadiden akarak Yahyalı'ya ulaşır. Çevresi piknik alanı olarak düzenlenmiştir.

Tipik Orta Anadolu karasal iklimin hâkim olduğu ilçenin güneyindeki ormanlık kesimlerinde tam olmasa da Akdeniz ikliminin etkisi görünür. Merkezde kışlar sert ve soğuk, yazlar ise sıcak ve kuru geçer. Kışın zaman zaman don olayları meydana gelir. Isı ortalaması yaz mevsiminde 29 derece, kış mevsiminde ise -2 derecedir. Yahyalı'ya en fazla yağış ilkbaharda düşer.

Bir çöküntü ovası olan Develi Ovası'nın devamı olan Yahyalı, ikinci derecede deprem kuşağı içindedir.

Arazisinin %70'i dağlık olan ilçe, bitki örtüsü yönünden farklılıklar gösterir. Güneyinde geniş alanlar orman ile kaplı iken, kuzeyde step bitki örtüsü hâkimdir. Akdeniz Bölgesi'nin hiçbir yerinde 600-700 m. yüksekliği geçmeyen makiler, Zamantı Irmağı boyunca 1000-1200 m.ye kadar çıkabilmektedir. Güneyden kuzeye doğru karaçam, köknar, ladin, sedir, ardıç ve meşelikler sıralanır. Karasal iklimin hâkim olduğu kuzeydeki alanlar ise bu iklimin bitki örtüsü olan steplerle kaplıdır. Kuzeyde vadi içinde ve ovada kavak, söğüt, ceviz vs. türü ağaçlar ile diğer kültür bitkileri bulunur. Ovada pancar, ayçiçeği ekimi ve elmacılık tarım ekonomisinin bel kemiğini oluşturmaktadır.

### 1.1.3. Demografik Yapı

Yıl	Yahyalı Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2018	<b>36.331</b>	18.339	17.992
2017	35.788	18.121	17.667
2016	<b>36.077</b>	18.313	17.764
2015	<b>36.378</b>	18.437	17.941
2014	<b>36.578</b>	18.498	18.080
2013	<b>36.776</b>	18.598	18.178
2012	<b>36.914</b>	18.602	18.312
2011	<b>37.882</b>	19.101	18.781
2010	<b>38.267</b>	19.257	19.010
2009	<b>38.223</b>	19.106	19.117
2008	<b>38.198</b>	19.168	19.030
2007	<b>37.834</b>	18.839	18.995

1990'lara kadar nüfusu artan ilçenin, o tarihten itibaren ülke nüfusu artmasına rağmen nüfusunun artmadığı bilakis azaldığı görülmektedir. Bunun en önemli sebebi de ilçenin yaşanan ekonomik sıkıntılara bağlı olarak göç vermesidir.

Yahyalı İlçesi 2014 yılında Kayseri Büyükşehir sınırlarına dâhil edildiği için köylerin mahalleye dönüşmesi nedeni ile nüfusun tamamı şehir merkezi olarak tanımlanmaktadır.

#### **1.1.4. Sosyal Durum**

İlçe merkezindeki binalar betonarme yapılardır. Taş ve kerpiç yapılar yok denecek kadar azdır. İnşaatların büyük çoğunluğu iki katlı binalardan oluşmaktadır. Köylerdeki yapılaşma İlçe merkezinin tersine taş ve kerpiç binalardan oluşmaktadır. Yöre ormanlık olduğundan ormanlık bölgelerde yaşayan köylülerin evleri ahşap yapı tarzındadır.

Yahyalı'nın nüfusu 36.331'dir. Çalışan nüfusun önemli bir kısmı tarım (elma ve kiraz), nakliye ve madencilik sektöründe faaliyette bulunmaktadır. Eskiden ev hanımları evlerde halı dokuyarak hem ev hem de bölge ekonomisine katkı sağlarken, günümüzde bu geleneksel halıcılık sanatının yok olduğu göze çarpmaktadır. Bunun en önemli nedeni de dokunan halıların fiyat açısından ithal ürünlerle rekabet etme şansının düşük olmasıdır.

Görüldüğü gibi çalışan nüfusun büyük bir kısmı tarımla uğraşmakla birlikte; kırsal kesimde yaşayan nüfus giderek azalmakta, iş imkânlarının ilçe merkezinde yoğunlaşması sebebiyle ilçe merkezine göç devam etmektedir.

#### **1.1.5 Kültür ve Turizm**

Cennetten bir parça görüntüsünde olan Yahyalı; özellikle milli park, orman ve adeta bir tabiat harikası görünümündeki şelaleleriyle dikkati çekmektedir. Bölgede yer alan önemli turistik güzelliklerden bazıları aşağıdaki gibidir:

**Aladağlar Milli Parkı:** Kayseri, Adana, Niğde ili sınırlarının kesiştiği noktalarda ilan edilmiş bir milli parktır. Milli park alanının %60'ı Kayseri İli, %30'u Adana İli, %10'u da Niğde İli hudutları dâhilindedir. Türk turizminin geleceği açısından çok mühim olan Aladağlar Milli Parkı'nın Yahyalı sınırlarında doğa harikalarından Kapuzbaşı Şelaleleri, Hacer Ormanı, Yedigöller bulunmaktadır.

**Hacer Ormanı:** Türkiye'nin en iyi post ormanı olması özelliğini taşımaktadır. Etrafı çok dik yamaçlardan oluşmaktadır. Yedigöller'e giriş ve çıkışın buradan olması, yaban hayatının var olması ve helikopter iniş pistinin bulunması Hacer Ormanı'nın önemini artıran faktörlerdendir. Türkiye'nin en güzel peyzaj alanı olan Aladağlar-Yedigöller'den sonra, Toros Aladağlar Milli Parkı'nın en önemli ve isim yapmış coğrafyası; kendine has vadi, boğaz ve buzul kayalıklarının güzelliğiyle Yedigöller, Kapuzbaşı Kaynak Şelaleleri arasında yer alan ve her iki bölgeyi birbirine bağlayan 'Hacer Ormanı'dır. Kayseri'nin Yahyalı İlçesi Ulupınar Köyü'nün sınırları içerisinde yer alan ve deniz seviyesinden 2200 m. yükseklikte bulunan Hacer Ormanı'nı kuzey ve güneyden son derece dik ve yüksekliği 3000 m.'nin üzerinde genç buzul



kayalıkları çevirir. Çok dik ve genç buzul kayalıklarının arasında oluşan basamak katlarda yaban keçileri yaşar. Hacer Ormanı'nda bulunan dört su kaynağından en önemlisi, orman merkezinde bulunan ve çevresi kamp alanı olarak değerlendirilen 'Soğuk Pınar'dır. 2750 hektar bir alana sahip Hacer Ormanı'nın florasını; köknar, meşe, sedir, ardıç, gürgen, titrek kavak ve karaçam oluşturmaktadır. Hacer Vadisi ve Ormanı'nda keşfedilmeyi bekleyen mağaraların olmakla birlikte, bilinenlerin en önemlisi Ulupınar köylüsü tarafından 'doğal soğuk hava deposu' olarak kullanılan 'Toprak Taş Mağarası'dır. Hacer Ormanı turizm, mağaracılık, dağcılık, manzara güzelliği ile Aladağlar'a takılmış bir inci gerdanlık gibidir.

Sultan Sazlığı (Kuş Cenneti): Son günlerde avcılık, turizm ve çevrecilik açısından Türkiye'nin sayılı kuş cennetleri arasında yer alan ve gün geçtikçe önemi artan Sultan Sazlığı hemen yanı başında tuzlu eko sisteme sahip Yay Gölü ile birlikte 17.200 hektara sahip bir kaynak değeridir.

Erciyes Dağı, Aladağ Tabiat Parkı, Kapadokya Milli Parkı arasında yer alması ve onların kendine has özellikleriyle bütünleşmesi, Sultan Sazlığı ve Yay Gölü'nü bölgede daha dikkate değer bir konuma getirmektedir.

İdari bakımdan Yahyalı Orman İşletme Müdürlüğü Av Koruma ve Üretme Şefliği'ne bağlı olması nedeniyle bu kuş cennetimizin Yahyalı ile ilgisi doğrudan ortaya çıkmaktadır.

Deniz seviyesinden yüksekliği 1072 m.olan Sultan Sazlığı'nın göl derinliği en fazla 1,5 m'dir. Yahyalı'ya 23 km. mesafededir.

Tatlı su eko sistemini bünyesinde tutan Yay Gölü, bitki ve hayvanlar için adeta bir cennet oluşturmaktadır. Bölgede 600.000 kırmızı kanatlı flamingo ile birlikte 1.250.000 civarında çeşitli türden kuşların yaşadığı gerçeği bölgenin gerçekten bir kuş cenneti olduğunu en güzel şekilde ifade eder. Saha 1968 yılında İsmet Sezer tarafından ortaya çıkarılmıştır.

1971 yılında ise Tarım Orman ve Köy İşleri Bakanlığınca 'Su Kuşları Koruma ve Üretme Sahası' olarak tefrik ve tesis edilmiştir. 1971 yılından bu yana da koruma ve üretim çalışmaları Orman Genel Müdürlüğü'nce sürdürülmektedir.

Sahayı tehdit eden en büyük tehlike Saysallı, Dünderli ve Yahyalı Kocaçay sularının önüne yapılan barajların varlığıdır. Artık bu sular Sultan Sazlığı'na ulaşamamakta, yağışlı giden havalarda kuşlar beslenebilecekleri suya kavuşmaktadır. Aksi takdirde Sultan Sazlığı ve Yay Gölü kuruma tehlikesi ile karşı karşıya kalmakta ve kuşlar için güvenilir bir alan olmaktan çıkmaktadır. İstikbaldeki en iyi çözüm ise Zamantı Irmağı'ndan Ağcaşar Barajı'na su basacak olan 'Zamantı Projesi'nin biran önce tamamlanmasıdır.

Sultan Sazlığı aslında Yeşilhisar ilçesine bağlıdır. Yeşilhisar'a yaklaşık 30 dakika mesafededir.

Zamantı Vadisi: Zamantı Irmağı'nın taşındığı vadi olup, ilçe hudutları içerisindeki uzunluğu 50 km.'dir. Vadi içerisinde bulunan Yeşilköy ile Büyükçakır arası 'rafting' için bulunmaz bir alandır.

Bu alan AUTDOOR Spor, serüven ve hobi dergisinin 1997 yılı Ocak sayısında; 'Bakir suda beş çılgın, kah durgun, kah çılgın sularıyla 'Rafting' için yepyeni bir imkân olan Zamantı Irmağı'nda; sanki rafting yapmıyoruz da, 20. Yüzyıl sonunda 'SADABAD'da geziyoruz...' diyerek Zamantı Vadisi'nin bu spor dalı için ne kadar elverişli olduğu vurgulanmış olmaktadır.

Ayrıca Zamantı Irmağı üzerinde 4-5 ve 6. derece zorluğunda çok sayıda parkurun bulunduğu ifade edilmektedir. Yine Zamantı Vadisi içerisinde 10 km.'lik çok dik yamaçlarla çevrili bir alanda mevcut olup, bu alan 'Doğa Yürüyüşü' yapmak için çok uygundur.

Zamantı Vadisinde Nisan-Mayıs aylarında 150–250 m. mesafelerden düşen en az 10 adet şelale oluşur ve Zamantı Nehri'ne dökülür. Ancak zamanla bu şelalelerin suyu çekilir.

Zamantı Kanyonu: Yaklaşık olarak 10 km. uzunluğunda, Zebil Şelalesi'ni de içine alan bir bölgedir. Bir Alman televizyonu tarafından hazırlanan belgeselde bu kanyon için 'Grand Kanyon'unu görmek için Amerikalara gitmeye ne hacet' deniliyor. Uzun yayladan çıkan Zamantı Irmağı, Alma Dağı'nın batı eteklerinden, korkunç girdapları hatırlatan bir vadiden geçer. İşte bu korkunç girdapları hatırlatan vadi 'Zamantı Kanyonu'dur.

Bölgede çok sayıda şelale bulunmaktadır. Bunlardan en önemlileri aşağıdaki gibidir:

Kapuzbaşı Şelalesi, Elif Şelalesi, Yeşilköy Şelaleleri, Derebağ Şelalesi

#### **1.1.6. Alt Yapı**

Yahyalı İlçesinin kanalizasyon sistemi 2013 yılında tamamen yenilenmiş olup, arıtma sistemi ile şehrin dışına çıkartılmıştır. Su şebekesi ilçenin su ihtiyacı tamamen karşılar durumdadır. Doğalgaz altyapısı tamamen bitirilmiş, halk kullanmaya başlamıştır.

#### **1.1.7. Ekonomik Yapı**

Yahyalı; el dokuma halısı, elması ve şelalesiyle ünlüdür. İlçe doğal kaynaklar bakımından ül kemizin ender olan ilçelerinden biridir. Demir cevheri, altın karışımı kurşun, gümüş karışımı, çinko ve krom bakımından zengin ocaklara sahiptir. Mevcut yıllık üretim miktarı 2-2,5 milyon ton civarındadır. İlçede görünür rezerv miktarı 20 milyon ton demir, 2 milyon ton çinko ve çinko karışımı kurşun rezervinin yanı sıra henüz rezerv miktarı tespit edilememiş zengin krom yataklarının bulunduğu bilinmektedir. İlçede halıcılık en eski faaliyet olarak devam etse de son yıllarda bu önemli iktisadi faaliyetin yok olma derecesine doğru gittiği görülmektedir. Ekonomik anlamda kendine yeten ilçeler arasındadır.

Ayrıca elmacılık, hayvancılık ve madencilikğe bağlı nakliyecilik başlıca ekonomik faaliyetleri teşkil etmektedir. Maden nakliyesi lokomotif sektör olarak gelişmiştir. Zamantı Irmağı üzerinde 4 adet hidro elektrik santrali (HES) bulunmaktadır. Son zamanlarda yenilenebilir enerji ile ilgili rüzgâr enerjisi (RES) ve güneş enerji sistemleri (GES) ile ilgili yatırımlar hızla artmaktaysa da bu enerji üretiminin ilçeye doğrudan

bir ekonomik katkısı yok denecek kadar azdır. Söz konusu enerji üretiminin bütün ekolojik yükünü çeken ilçenin bundan doğrudan bir katkı alamaması ilçenin en önemli sorunlarından birisini oluşturmaktadır.

### **1.1.8. Belediye, Şehircilik ve Projeler**

Yahyalı'yı modern bir ilçe yapmak için çalışmalarını hızlandıran Yahyalı Belediyesi, ilçe mahallerinde yeni açılan stabilize yollara parke döşeme ve kaldırım yapma çalışmalarına başlamıştır. İlçemizde imar planında yer alan yollar açılarak parkesi döşenmeye başlamıştır. Bunun yanında eski yollarda da düzenleme çalışmaları yapılmakta, kaldırım olmayan yollara da kaldırımlar yapılmaktadır.

Meydan Projesi tamamlanmış olup, güzel ve nezh bir meydana sahip olunmuştur. Kültür Merkezide yapılmıştır. Odamızın yoğun lobi çalışmaları neticesinde Kapuzbaşı Şelaleleri ile ilgili Master Planı hazırlanmış olup, TOBB. Başkanı M.Rifat Hisarcıklıoğlu, Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığı konsorsiyumu oluşturulmuş, Bakanlık tarafından sit alanı olarak tanımlanmıştır. Odamızca bu master planının yetersiz olduğu görülmekle beraber, master planının genişletilerek Kapuzbaşı Takım Şelalelerinin, Yedigöllerin ve Hacer Ormanlarının Dünya turizmüne kazandırılarak, bölgeye ekonomik katkı sağlaması hedeflenmektedir.

### **Yahyalı Ticaret Odası Hakkında**

Yahyalı Ticaret Odası T.C.Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın 30.07.1971 tarih ve 4(610.2/121) sayılı onayları ile kurulmuştur. Oda, dönemin tacirlerinden Esat Keskinliç, Ahmet Koyuncu, Ahmet Özsoy, İbrahim Sarıoğlu, Abdullah Güldoğan, Mehmet Tütüncü'nün önderliğinde, kuruluş masrafları üyeler tarafından karşılanmak üzere, 102 tacirin imzalı taahhünamesi ile 5 meslek komitesi kurularak ve 12.09.1971 tarihinde organ seçimleri yapılarak hukuken tüzel kişiliğini kazanmıştır. Kuruluş döneminde Yahyalı Belediyesi'nin binasında hizmet vermekte iken, 1999 yılında Seydili Mahallesinde bulunan Belediye İş Hanı'na, 2013 yılında ise Cumhuriyet Meydanında yer alan kendi yaptırdığı hizmet binasına taşınmıştır. Halen burada hizmet vermektedir.

Yahyalı TO'nun gelişimindeki önemli mihenk taşları aşağıdaki gibidir:

ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi belgesinin alındığı tarih: 07.03.2013

Akreditasyon sürecinin başladığı tarih: 31.10.2013

31.10.2013 tarih ve 20 Sayılı Yönetim Kurulu Kararıyla Akreditasyon Sürecine dâhil olunmasına karar verilmiş ve 01.11.2013 tarih ve 434 sayılı yazıyla talep Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ne bildirilmiştir. Yahyalı TO, Akreditasyon sürecindeki 11.Dönem Oda/Borsaların arasında yer alarak üyelerine ve yöresine 5 yıldızlı Oda hizmeti sunma yoluna girmiş ve 2015-2016-2017-2018 yıllarında C sınıfında 5 yıldızlı Akredite Oda olarak üyelerinize hizmet kalitesini kanıtlamış bulunmaktadır.

### **2015-2018 Stratejik Plan Değerlendirmesi**

2015-2018 dönemi Stratejik Planının izlemesi, stratejik hedef, gösterge ve faaliyetler üçer aylık dönemler halinde Kalite Yönetim Temsilcimiz ve Akreditasyon sorumlumuzdan, Akreditasyon İzleme Komitesinin raporlarından sonuçlarına göre göstergeler bazında izlenmiş ve üst yönetime aktarılmıştır.

Yıl	Hedef Performans %'si	Konan Bütçe	Harcanan Bütçe ve %si
2015	%100	2.000.-	- % 0
2016	% 79	25.500.-	13.000.- % 51
2017	% 50	51.500.-	5.900.- % 14
2018	% 86	102.300.-	17.390.- % 17
<b>GENEL</b>	<b>% 78</b>	<b>181.300.-</b>	<b>36.290.- % 20</b>

Hedeflere yüzeysel bazda % 78 oranında ulaşılmıştır.

Hedeflere gerçekleşmemesine ilişkin nedenler;

Stratejik hedeflerin etkin belirlenmemesi,

Seçimlerin ertelenmesi,

Ülkemizdeki ve Bölgemizde yaşanan sorunlar

2016 yılındaki darbe teşebbüsü

Stratejik planda yer alan hedeflerin ağırlıklı olarak faaliyet niteliğinde olması

5174 sayılı kanunun kendisine verdiği yetki ve görevler çerçevesinde faaliyetlerini yürüten Yahyalı TO bünyesinde toplam 30 üyeye sahip 6 meslek komitesi bulunmaktadır. 2018 yılı sonu itibarıyla toplam faal üye sayısı 262'dir.

Yahyalı TO Meslek Komiteleri aşağıdaki gibidir:

MESLEK KOMİTESİ	ÜYE		
	Faal	Askıda	Tasfiye
1. Meslek Komitesi (Gıda, Tarım, Orman ve Balıkçılık)	45	6	1
2. Meslek Komitesi(Madencilik)	46	17	0
3. Meslek Komitesi (İnşaat ve Taahhüt İşleri)	37	13	0
4. Meslek Komitesi (Mobilya, Day.Tük.Sarraf.Tuhafi.)	33	9	0
5. Meslek Komitesi(Akaryakıt ve ulaşım)	76	23	0
6. Meslek Komitesi(Hizmet sektörü)	25	11	1
<b>TOPLAM</b>	<b>262</b>	<b>82</b>	<b>2</b>

Oda yönetiminde 5 yönetim kurulu üyesi ve 12 Meclis üyesi yer almaktadır. Yönetim Kurulu haftada bir, Oda Meclisi ve Meslek Komiteleri ayda bir düzenli olarak toplanır. Ayrıca Yönetim Kurulu üyeleri ve Meslek Komite üyeleri yılda 2 defa olmak üzere Mart ve Eylül aylarında müşterek toplantı yapar.

Odanın üye olduğu kuruluşlar ise aşağıda yer almaktadır:

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Ayrıca aşağıda listelenen Oda'nın sosyal iştirakleri de bulunmaktadır:

- Malmüdürlüğü Uzlaşma Komisyonu Üyeliği
- İlçe İnsan Hakları Kurulu Üyeliği
- İlçe Milli Müdafaa Komisyon Üyeliği
- İlçe Belediye Arsa Değer Komisyon Üyeliği
- İl Genç Girişimciler Kurulu Üyeliği
- İl Kadın Girişimciler Kurulu Üyeliği
- TOBB.Mesleki Eğitim Kurulu Üyeliği

Yahyalı Ticaret Odası üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlerine uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbiriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslek disiplinini, ahlak ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetleri yapmak amacıyla kurulan kamu Kurumu niteliğinde tüzel kişiliğe sahip meslek kuruluşudur.

Anayasa ve ilgili mevzuat gereği Yahyalı Ticaret Odası'na kimlik kazandıran ana özellikler ise şunlardır:

- Belli bir mesleğin ve bu mesleğe mensup olanların hak ve menfaatlerini savunmak ve meslek etiğini korumak amacı ile kurulmuş olma,
- Kanunla kurulma,
- Karar organlarının kendi üyeleri arasından seçilmesi ve bu seçim usulünün kanunla belirlenmesi,
- Karar organları seçilmesinin yargı gözetimi altında ve gizli oyla yapılması,
- Kamu tüzel kişiliğine sahip olma.

Odanın ana görevleri ise aşağıdaki gibidir:

- Mesleki ahlâkı korumak, ticaret ve sanayinin genel menfaatlerine uygun surette gelişmesine çalışmak
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeler yapmak istatistikler tutmak
- Mevzuatla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve bu Bakanlığa bağlı müesseselere

verilecek işlerin odalara tevdi halinde bunları yapmak

- Mesleki faaliyetlerine ait mevzular hakkında bakanlıklara, illere, belediyelere tekliflerde bulunmak
- Bölgeler içinde ticari teamülleri tespit edip, örf ve adet haline getirmek
- Ticaret ve sanayi erbabınca riayet edilmesi mecburi mesleki karar almak

Bunların yanı sıra; ticaret mallarının vasfı ile ilgili laboratuvarlar kurmak, kurslar açmak, talep halinde ticari ve sanayi ihtilafları halinde hakem olmak, mahalli ve bölge sergileri, umumi mağazalar açmak ve Organize Sanayi Bölgeleri kurmak gibi faaliyetleri de üstlenebilmektedir.

Kurumsal yönetimin temel ilkelerinden olan hesap verebilirlik ve sorumluluk açısından önem taşıyan Yahyalı TO'nun ilgili birimlerinin görev konusu ve buna ilişkin yasal dayanağı gösteren Tablo aşağıda sunulmuştur:

GÖREV KONUSU	İLGİLİ BİRİM	YASAL DAYANAK
Meclis Kararları	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Yönetim Kurulu Kararları	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Meslek Komitesi Kararları	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Ticaret Sicili Tescil, Terkin ve Tadil İşlemleri	Ticaret Sicili Müdürü	Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicili Nizamnamesi, Harçlar Kanunu
Ticaret Sicili Tasdiknamesi, Yetki Belgesi, İflas Konkordato Belgesi,	Ticaret Sicili Müdürü	Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicili Nizamnamesi, Harçlar Kanunu
Ticaret Sicili Yazışmaları	Ticaret Sicili Müdürü	Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicili Nizamnamesi, Harçlar Kanunu, İcra İflas
Oda Sicili Kayıt, Tadil ve Terkin İşlemleri, Yazışmaları	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Muhasebe Dokümanları	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Kalite Yönetim Sisteminin Uygulanması	Genel Sekreter	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Standardı
Akreditasyon Sisteminin Uygulanması	Genel Sekreter	Oda/Borsa Akreditasyon Kılavuzu
Müşteri Şikayet Yönetim Sisteminin Uygulanması	Genel Sekreter	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Standardı

Umem Beceri10	Genel Sekreter	İŞKUR-TOBB ve Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığı arasında yapılan protokol
Üye bilgilerinin güncellenmesi	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Rayiç bedel tespiti	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Organ toplantılarının sekretaryası	Genel Sekreter	Oda Muamelat Yönetmeliği
İhracat belgelerinin düzenlenmesi	Genel Sekreter	Dış Ticaret Mevzuatı
İş makinesit escillerinin yapılması	Genel Sekreter	İş Makinesi Tescil Esasları
Evrak kayıt işlemleri	Ticaret Sicili Müdürü	Oda Muamelat Yönetmeliği
Kapasite ve ekspertiz raporu işlemleri	Genel Sekreter	Kapasite Raporu Esasları
Ülke/ sektör raporlarının hazırlanması	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
KOSGEB destek ve teşvikleri hakkında danışmanlık	Genel Sekreter	KOSGEB Kanunu
Hibe-Fon ve Teşvikler hakkında danışmanlık	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Odaya ait projelerin hazırlanması ve uygulanması	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Oda personeline ve üyelerine verilecek eğitim, seminer ve toplantıların düzenlenmesi	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Odaya ve Ticaret Sicili'ne ait her türlü davayı ve icra takibini yapmak ve yürütmek	Genel Sekreter	Yürürlükteki tüm mevzuat
Hukuki konular hakkında görüş bildirmek	Genel Sekreter	Yürürlükteki tüm mevzuat

Disiplin kurulu sekretarya işlemlerini yürütmek	Genel Sekreter	Oda ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin ve Para Cezaları İle Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik
Web sitesi yönetimi	Hizmet alımı (dışarıdan)	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
İlgili birim tarafından hazırlanan tüm rapor ve bültenlerin basım ve yayın işlemlerini yürütmek	Hizmet alımı (dışarıdan)	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Oda tarafından organize edilen toplantıların fotoğraf ve video çekimlerini yapmak/arşivlemek	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Oda sicil belgesi, faaliyet belgesi, meslekten men belgesi, ihale durum belgesi, ortaklık teyit belgesi gibi oda evraklarının verilmesi	Genel Sekreter	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Odaya ait her türlü alacağın tahsilâtını yapmak	Ticaret Sicili Müdürü	5174 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik
Oda işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	Genel Sekreter	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Gelir-gider bütçesini hazırlayarak genel sekretere sunmak	Genel Sekreter	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Odaca yapılması gereken ödemeleri takip etmek	Genel Sekreter	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Oda personelinin izinlerinin kayıtlarını tutmak	Genel Sekreter	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu

<b>Yahyalı Ticaret Odası Tarafından Verilen Raporlar ve Yapılan Tescil İşlemleri</b>			
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>İş Makinesi Belgesi</b>	19	21	31
<b>Kapasite Raporu</b>	5	3	8
<b>Ekspertiz Raporu</b>	2	2	-
<b>Tır Karnesi</b>	-	-	-



Yahyalı Ticaret Odası Tarafından Verilen Belge ve Suretler			
	2016	2017	2018
Kayıt Sureti	193	170	186
Gazete Sureti	33	1	12
Gayrimenkul Tasarruf Vesikası	78	60	52
Bağkur Belgesi	40	17	15

## BÖLÜM 2

### MEVCUT DURUM ANALİZİ

#### 2.1. Paydaş Analizi

Yahyalı Ticaret Odası'nın paydaşları belirlenirken, Oda'dan doğrudan ya da dolaylı olarak hizmet alan ve ürün ve hizmetleriyle Oda'yı doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar dikkate alınmıştır. Aşağıda yer alan Paydaş Tablosu'nda yer alan paydaşlar; Oda ile ilişkide olan gerçek ve tüzel kişiler, Oda'ya girdi sağlayan kişi ve kurumlar, işbirliği yapılan, Oda'nın faaliyetlerinden etkilenen, Oda'yı etkileyen, Oda'ya ürün ve hizmet sunan kesimlerden oluşmaktadır.

Yapılan Paydaş Analizi çalışması ile paydaşlarımız güç ve önem kriterleri açısından sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma daha sonra belirlenecek stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirirken hangi paydaştan ne şekilde istifade edileceği konusunda yol gösterici olmuştur.

#### 2.2.1. Paydaşlarımız

Paydaş Adı	Gücü - Etkisi	Önemi (Menfaatlerimiz Açısından)	Nasıl Yöneteceğiz?
Oda Meclisi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Oda Yönetim Kurulu	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Meslek Komiteleri	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Oda Personeli	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Kayseri Valiliği	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Kayseri Büyükşehir Belediyesi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yahyalı Kaymakamlığı	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yahyalı Belediyesi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Develi Kaymakamlığı	Zayıf	Önemsiz	İzle
Develi Belediyesi	Zayıf	Önemsiz	İzle
Erciyes Üniversitesi	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
ORAN Kalkınma Ajansı	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
TOBB	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
TOBB ETÜ	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et

TOBB ETÜ-SEM	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Yahyalı Mal Müdürlüğü	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yahyalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yahyalı İlçe Tarım Müdürlüğü	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Yahyalı İlçe Sağlık Müdürlüğü	Zayıf	Önemsiz	İzle
Yahyalı SGK Merkez Müdürlüğü	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
ABİGEM	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Bankalar	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Yahyalı Ziraat Odası Başkanlığı	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Şoförlar Odası Başkanlığı	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Esnaf Kefalet Koop.Başkanlığı	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dâhil Et
Yahyalı Motorlu Taş.Koop.Bşk.	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yahyalı Üniversite Yaptırma Vakfı	Zayıf	Önemsiz	İzle
Kayseri Ticaret Odası	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yerel Basın	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Oda Üyeleri	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yahyalı Vergi Dairesi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
KOSGEB	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
İŞKUR	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
MEYBEM	Zayıf	Önemli	Birlikte Çalış

### 2.1.2. Paydaş Görüşleri

Yahyalı Ticaret Odası paydaşlarının görüş ve önerilerini almak için anket yöntemini kullanmıştır. Tüm dış paydaşlara anket gönderilmesine rağmen sadece 9 paydaşın anketi cevapladığı gözlenmiştir. Anket e cevap veren paydaşların görüş ve önerileri aşağıda sunulmaktadır:

**Hizmetlerimiz ve görevlerimiz hakkında Odamızı ne düzeyde tanıyorsunuz?**

Yeterli	Yetersiz	Hiç Bilgim Yok
---------	----------	----------------

6	2	1
---	---	---

**Odamızın hizmet ve görevlerini düşündüğünüzde, Odamızı nasıl değerlendirirsiniz?**

Başarılı	Başarısız	Kararsızım
7	0	3

Yukarıdaki ilk iki soru Odanın hizmetlerinin yeterince tanındığını ve başarılı bulunduğunu ortaya koymaktadır.

**Odamızla ilgili bilgileri genellikle hangi yollarla edirsiniz?**

Yazılı Medya	2
Görsel Medya	0
Web Sayfası	5
Sosyal Medya	4
Odamız Yayınları	1
Odamız Etkinlikleri	4
Ortak Çalışmalar	6
Diğer (Belirtiniz).....	
Kurumsal ilişkilerimiz	1
Oda personeli (Kayseri TO)	1

Diğer odaların çoğunda olduğu gibi paydaşların, Oda ile ilgili bilgilere, daha ziyade internet yoluyla ulaştığı görülmektedir.

**Sizce Odamızın Sunduğu en önemli 3 hizmet nedir?**

Dış paydaşların fikrine önem vermek	1
Dış paydaşları toplantılar yoluyla bilgilendirmek	1
Üyelere verilen kamu hizmeti	7
Sosyal yardımlar	2
Ekonomik istatistikler	1
Ticaret ve sanayinin gelişmesine yönelik girişimler	1
Üyelere yönelik hizmetler (eğitim, danışmanlık vb.)	4
Fuar	1
Hizmet standardı	1
Stratejik planlama	1
Üyelerin bilgilendirilmesi	1
Üye haklarının korunması	1
Hizmet alım ile ilgili yemek ve yol ücretleri	1
Kendi mülkiyetine sahip olma	1
Bürokrasi ve sivil toplum kuruluşlarıyla münasebetleri	1

Üyelere verilen kamu hizmeti ile eğitim ve danışmanlık hizmetinin en önemli hizmetler olarak ön plana çıktığı görülmektedir.

**Kurumunuzun, Odamızla işbirliği yaptığı en önemli konu ya da konuları belirtiniz.**

İlçenin ekonomik değerlendirme toplantısı	1
İlçedeki sivil toplum kuruluşları toplantısı	1
Eğitim işbirliğinde öğrencilere yapılan materyal, giysi vb. gibi yardımlar	1
Coğrafi olarak maden, yenilenebilir enerji kaynakları vb. alanlarda Oda öncülüğünde çeşitli projeler üretmek ve desteklemek	1
Tarımsal ürünlerin pazarlanması	1
Faal olmayan üyelerin terk işlemlerinin yapılması	1
Harç tahsilatı	1
Müşterek yönetim kurulu toplantısı	1
Eğitim etkinlikleri	1
Sivil toplum kuruluşlarıyla diyaloglar	1

Kurumların, Odayla işbirliği yaptığı en önemli konuya ilişkin soruya verdiği cevapta seçenekler arasında ön plana çıkan işbirliği konusu bulunmamaktadır.

**Kurumunuzun, Odamızla işbirliği yapması gereken en önemli 3 konuyu belirtiniz.**

İlçemiz yatırımlarının planlanması ve izlenmesi	1
İlçemizin gelişmişlik düzeyiyle ilgili bilgi alışverişi	1
Ticaretin artırılmasıyla ilgili envanter ve bilgi paylaşımı	1
Ekonomik değerlendirmeler	1
Sivil toplum kuruluşları toplantıları	1
İlçenin ticaret ve sanayi açısından gelişmesi için ortak proje üretmek	5
Ekonomi	1
Sosyal ulaşım	1
İlçede yenilenebilir enerji kaynaklarının yan alanlarıyla birlikte açılmasının takibi ve gerekli desteğin verilmesi	1
Mesleki eğitim merkezleri ve meslek liselerine gerekli önemin verilmesi	1
İlçede öğrenci yurdu yapılması için Oda tarafından gereken desteğin sağlanması	1
Tarımsal ürünlerin pazarlanması	1
Tarımsal ürünlerin işlenmesi	1
Mükellefin organizasyonu	1
Mükelleflerin vergi ve mali konularda bilinçlendirilmesi	1
Yahyalı'da SGK'nın daha aktif hale getirilmesi	1
İlçede kent konseyinin oluşturulmasında ortak hareket edilmesi	1

Kurumların, Odayla işbirliği yapması gereken en önemli konuya ilişkin soruya verdiği cevapta seçenekler arasında ilçenin ticaret ve sanayi açısından gelişmesi için ortak proje üretilmesi ön plana çıkmaktadır ki daha sonraki kısımlarda yer alacak stratejik amaç ve hedefler geliştirilirken bu talep dikkate alınmıştır.

**Aşağıdaki özelliklerin Odamız için ne kadar uygun olduğunu belirtiniz.**

	<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>	<b>Kararsızım</b>
Yetkin	10		4
Yenilikçi/Yaratıcı	7		6
Hizmet ve Paylaşım Odaklı	12		2
Üye ve İlçe Problemlerine Çözüm Üreten	12	1	2
Üyelerin gelişimine katkıda bulunan	8		5
Öncülük Yapan	10		4
Dinamik ve Esnek	8		5
Çözüme Odaklı/Yapıcı	9		5
İşbirliğine Açık/Katılımcı	13		1
Erişilebilir	12		1
Güvenilir	13		1
Hesap Verebilir	13		1
Kaliteli	11		3
Çalışkan	12		2
Şeffaf	12		2

Odanın en göze çarpan özelliği olarak “katılımcılık”, “güvenilirlik”, “hesap verebilirlik”, “hizmet ve paylaşım odaklılık”, “üye ve ilçe problemlerine çözüm üretme”, “erişilebilirlik”, “şeffaflık” ve “çalışkanlık” görülmektedir ki bu da Odanın ilçenin iktisadi gelişimindeki yadsınamaz önemini ortaya koymaktadır.

**Odamızın başarılı/ güçlü bulduğunuz ilk 6 yönünü sıralayınız.  
(1 en güçlü yönümüz olmak üzere 1’den 6’ya kadar sıralayınız)**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>Ağırlıklı Ortalama</b>
Personel Kalitesi	2	1		2			0,571429
Teknolojik İmkanlar	1		1			1	0,47619
Genel Çalışma Kurallarına Uyum	1	2	1		1	1	0,904762
Üyeler Tarafından Benimsenmiş Güçlü ve Açık Kurum Kültürünün	1					1	0,333333
Yeniliğe ve Değişime Açık Olması	2	1	3		1	1	1,142857
<b>Paydaşlarıyla İlişkilerinin Yeterli Olması</b>		2	1		2	2	1,380952

<b>Üye Hizmeti ve Üye Memnuniyetini Önemsemesi</b>	1	2	1	2	2		1,238095
Kurumsal Yönetim Anlayışı ve Olumlu Kurum İmajının Varlığı	1	1	2	1	1		0,857143
<b>Tarafsız ve Şeffaf Bir Kurum Olması</b>	1			3	1	2	1,428571
Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Fazla Olmaması				1	1		0,428571
İş Başarabilme Kabiliyeti		2		1	1	1	0,904762
Taleplere Hızlı Cevap Verebilmesi	1		2	1	1	1	1,047619

En son sütundaki ağırlıklı ortalamaya bakıldığında koyu renkle işaretlenen yönler Odanın en başarılı/güçlü yönü olarak ifade edilmiştir.

**Odamızın başarısız/ zayıf bulduğunuz ilk 6 yönünü sıralayınız.  
(1 en başarısız/zayıf yönümüz olmak üzere 1'den 6'ya kadar sıralayınız)**

	1	2	3	4	5	6	Ağırlıklı Ortalama
Personel Kalitesi	1	1			1	1	0,666667
Teknolojik İmkanlar	5	1	1				0,47619
Genel Çalışma Kurallarına Uyum					1		0,238095
<b>Üyeler Tarafından Benimsenmiş Güçlü ve Açık Kurum</b>		1		1		2	0,857143
Yeniliğe ve Değişime Açık Olması	1		1		1		0,428571
Paydaşlarıyla İlişkilerinin Yeterli Olması	1	1	1	1			0,47619
Üye Hizmeti ve Üye Memnuniyetini Önemsemesi					1		0,238095
Kurumsal Yönetim Anlayışı ve Olumlu Kurum İmajının Varlığı			2		1		0,52381
Tarafsız ve Şeffaf Bir Kurum Olması				1		2	0,761905
<b>Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Fazla Olması</b>				2	1	1	0,904762
<b>İş Başarabilme Kabiliyeti</b>		1	2	2		1	1,047619
Taleplere Hızlı Cevap Verebilmesi		2			1		0,428571

En son sütundaki ağırlıklı ortalamaya bakıldığında koyu renkle işaretlenen yönler Odanın en başarısız/zayıf yönü olarak ifade edilmiştir.

**Lütfen aşağıdaki yargıların doğruluğunu verilen ölçek doğrultusunda belirleyiniz.**

	Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
Odanın yaptığı çalışma ve hizmetlerde iyi bir işbirliği içerisindeyiz.	7	2	3
Oda kendi görev, yetki ve sorumluluk alanlarının dışına çıkmaz.	11	2	1
Odanın kurumsal yapısı işbirliğimize uygundur.	12		1
Odanın çalışma alanı ile kurumumuzun ortak çalışma alanları örtüşmektedir.	10	3	1
Oda ile kurumumuzun ileride daha iyi işbirliği yapacağına inanıyorum.	14		

**Odanın gelecekte daha fazla önem vermesi gerektiğine inandığınız 5 hizmeti yazınız.**

Üyeleri ticari yönden bilgilendirmek, yönlendirmek	2
Ekonomik olarak üyelere destek ve kredi sağlamak	1
Yöresel ürünlerin markalaşmasını sağlamak	3
Yöre halkının üretim konusunda bilinçlendirilmesi	2
Yöre halkının ticaret konusunda bilinçlendirilmesi	2
Personel sayısının artırılması	2
Binanın eksikliklerinin giderilmesi	1
<b>Üye eğitimleri yapmak</b>	5
Müşterek toplantılar yapmak	1
<b>Projeler geliştirmek ve uygulamak</b>	4
<b>Hizmet sunumunda bilgi teknolojilerinden yararlanmak</b>	4
Fuar ve sergilere katılarak ilçenin tanıtımına katkı sağlamak	1
Yatırım projeleri	1
Kurumlar arası işbirliği	1
İlçe ticari master planının oluşturulması	1
Tanınırlık	1
Hizmet standardının yaygınlaştırılması	1
Üyelerin birlikte hareket edebilmeleri	1
Sosyal faaliyetler	1
Dış ticaret hacminin artırılmasına yönelik çalışmalar	1
Madencilik ve tarım sektörüyle ilgili firmaları destekleyici çalışmalar	1
Turizmin canlanmasına yönelik çalışmalar	1
Üretici sayısını artırmaya yönelik çalışmalar	1
Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak hareket edilmesi	1
Yahyalı'da SGK'nın daha aktif hale getirilmesi	1
Odadaki her türlü yenilikçi yapılandırmanın Oda üyesi olmayan esnafa da duyurulması	1
Yenilik	1
Üyeleri dinlemek	1
Herkese eşit muamele	1
% 100 üye memnuniyeti	1
Üyelere danışmanlık hizmeti sunmak	1
Üye menfaatlerinin korunması	1
İyi uygulama örneklerinin incelenerek uygulanması	1

Odanın gelecekte daha fazla önem vermesi gereken alanlar yukarıda koyu renkle işaretlenmiştir. 2015-2018 Stratejik Planı geliştirilirken bu üç hususun göz önüne alındığı hazırlanan stratejik amaç ve hedeflerden görülmektedir.

**Odamızın hizmetleriyle ilgili görüşlerine ilişkin, kanaatinizi aşağıdaki ölçeğe göre belirtiniz.**

	<b>Katılıyorum</b>	<b>Katılmıyorum</b>	<b>Fikrim yok</b>
Oda, eğitim, seminer, panel, fuar vb hizmetinin etkinliğini arttırmalıdır.	7	1	1
Oda, ulusal ve uluslararası alanda markalaşma ve tanıtım çalışmalarını arttırmalıdır.	7		1
Oda verdiği hizmetlerde teknolojik altyapıyı geliştirmelidir.	9		
Oda, birlikte yapılacak çalışmalarda paydaş kuruluşlarla daha iyi iş birliğine gitmelidir.	9		
Oda , üye hizmetlerinde çalışanların tutum ve davranışlarını iyileştirmelidir.	6	1	2

2019-2022 Stratejik Planı geliştirilirken yukarıdaki görüşlerin dikkate alındığı hazırlanan stratejik amaç ve hedeflerden görülmektedir.

Ayrıca 2018 yılında Oda üyelerine uygulanan memnuniyet anketi sonuçları aşağıda sunulmaktadır:

Hizmet kalitemizi nasıl buluyorsunuz?

<b>Puan</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>20</b>
<b>Kişi Sayısı</b>	28	25	1	0	0

Ticaret Odasında işlemlerinizi kısa sürede size teslim ediyor mu?

<b>Puan</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>20</b>
<b>Kişi Sayısı</b>	24	28	0	0	0

Ticaret Odamızın yıllık aidatlarını yüksek buluyor musunuz?

<b>Puan</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>20</b>
<b>Kişi Sayısı</b>	32	21	1	0	0

Ticaret Odamızın toplantı ve eğitim odasının sizlere tahsisinde sorun yaşıyor musunuz?

<b>Puan</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>20</b>
<b>Kişi Sayısı</b>	44	10	0	0	0



Şikayetleriniz hızlı bir şekilde sonuçlandırılıyor mu?

<b>Puan</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>20</b>
<b>Kişi Sayısı</b>	36	16	2	0	0

İletişim faaliyetlerimizi yeterli buluyor musunuz?

<b>Puan</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>20</b>
<b>Kişi Sayısı</b>	42	12	0	0	0

Önerilerinizin dikkate alındığını düşünüyor musunuz?

<b>Puan</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>20</b>
<b>Kişi Sayısı</b>	38	13	3	0	0

Diğer Ticaret Odalarına göre bizi nasıl değerlendiriyorsunuz?

<b>Puan</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>20</b>
<b>Kişi Sayısı</b>	38	14	2	0	0

Personellerimizin yaklaşımını nasıl buluyorsunuz?

<b>Puan</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>20</b>
<b>Kişi Sayısı</b>	37	16	1	0	0

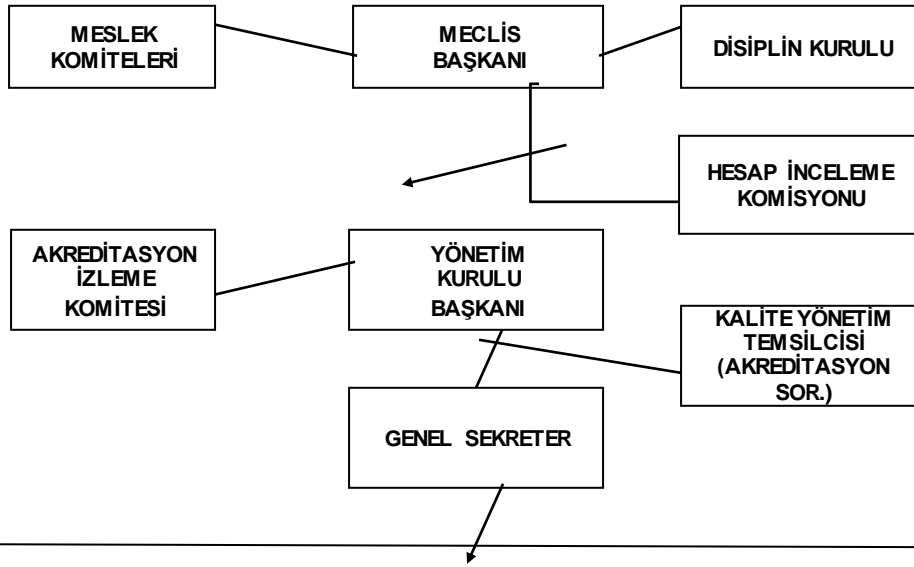
Yukarıdaki sorulara verilen cevaplar üyelerin genel olarak Oda faaliyetlerinden memnun olduğunu ortaya koymaktadır.

## **2.2. İç Çevre Analizi**

### **2.2.1. Örgütsel Yapı**

Yahyalı Ticaret Odasının yönetim ve organizasyonu 5174 Sayılı Kanunla belirlenmiştir. Meclis Başkanı, üyeleri, meclisin görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu Başkanı, üyeleri, Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nda belirlenmiştir.

Yahyalı Ticaret Odasının üst karar organı meclistir. Meclis, Yahyalı Ticaret Odasının denetim ve karar organıdır. Yahyalı Ticaret Odasının yürütme organı, Yönetim Kuruludur. Yönetim Kuruluna bağlı olarak bir Genel Sekreter bulunmaktadır. Organizasyon Şeması aşağıda yer almaktadır:



**MALİ VE İDARİ İŞLER BİRİMİ**

İDARİ İŞLER VE SATINALMA SORUMLUSU

TAHSİLAT MEMURU

İÇ HİZMETLER SORUMLUSU

**ODA İŞLERİ BİRİMİ**

ODA SİCİL MEMURU

İSTATİSTİK VE RAYİÇ MEMURU

KAPASİTE VE DIŞ TİCARET SORUMLUSU

**TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ**

TİCARET SİCİL MÜDÜRÜ

**BİLGİ İŞLEM BİRİMİ**

BİLGİ İŞLEM SORUMLUSU

Her ne kadar İdari Birimler Organizasyon Şeması'nda Oda'nın görevleri açısından gerekli çok sayıda birim gözükse de Oda'nın şu an için Genel Sekreter dâhil 2 çalışanı bulunmaktadır. Yani çalışanların birden fazla görevi bulunmaktadır. Bu durum Oda'nın rutin faaliyetleri dışında ek görevler ve projeler üstlenmesini dolayısıyla stratejik amaç ve hedeflerini istenilen düzeyde gerçekleştirmesini engellemektedir.

Unvan	Yasal Durum	Personelin Adı Soyadı
Genel Sekreter	(Asaleten)	İbrahim Parlak
Ticaret Sicili Müdürü	(Asaleten)	Mustafa Sakızlı
Kalite Yönetim Temsilcisi	(Teviren)	İbrahim Parlak
Akreditasyon Sorumlusu	(Teviren)	İbrahim Parlak
İdari İşler ve Satın Alma Sorumlusu	(Teviren)	İbrahim Parlak
Tahsilat Memuru	(Teviren)	Mustafa Sakızlı
İç Hizmetler Sorumlusu	(Teviren)	İbrahim Parlak
Oda Sicil Memuru	(Teviren)	İbrahim Parlak
İstatistik ve Rayiç Memuru	(Teviren)	İbrahim Parlak
Kapasite ve Dış Ticaret Sorumlusu	(Teviren)	İbrahim Parlak
Bilgi İşlem Sorumlusu	(Dışarıdan)	M.Serdar Şahin

### 2.2.2 Fiziksel Yapı

Yahyalı Ticaret Odası 4 katlı olup, 1 asma katlı dükkan biçiminde kiradadır. Diğer 2 katında hizmet verilmektedir. Teras katının 60 kişilik toplantı salonu olarak üyelerimizin hizmetine sunulmak için hazırlanmıştır. Oda, 01.07.2013 tarihinden beri Camikebir Mah. Hacıhıdıroğlu Sok. No: 4 Yahyalı / Kayseri adresindeki yeni binasında hizmet vermektedir.

### 2.2.3. Mali Yapı

	Gelir (TL)	Gider (TL)	Gelir / Gider (Oran)	Gelir-Gider (TL)	Tasarruf (Oran)
<b>2016</b>	384.024,19	311.465,23	0,81	72.558,96	0,19
<b>2017</b>	247.568,76	193.155,46	0,78	54.413,30	0,22
<b>2018</b>	284.827,48	226.889,72	0,80	57.937,76	0,20

\*2016 yılında TOBB.Tarafından oda inşaat tadilat ve tefrişatı için 138.253,42.-TL yardım yapıldı.

2016 Yılı TOBB.yardımları yapılmadan %17,07 oranında artış olmuştur.

2017 Yılı Geliri 2016 TOBB.yardımları düştükten sonra %0,7 oranında artış olmuştur.

\*\*2016 Yılında TOBB.den gelen bina tadilatı ve tefrişatı için gelen 138.253,42.-TL. yardım harcanmıştır.

2016 Yılı TOBB.yardımları harcaması çıktıktan sonra artış %-2,92 oranında artış olmuştur.

2017 Yılı TOBB.yardımları harcaması çıktıktan sonra 2017 yılı artış oranı %11,51 oranında artış olmuştur.

Önceki Yıla Göre Değişim Oranı		
	Gelir	Gider
2016	82,92	74,57
2017	-35,50	-37,98
2018	15,05	17,46

Odanın gelir ve giderlerinin yıllara sari olarak belli bir istikrar içerisinde olduğu ve gelir-gider kalemlerinin de toplam gelir-gider içerisindeki oranının önemli ölçüde değişmediği göze çarpmaktadır. Gelir ve giderlerin göstermiş olduğu bu istikrarlı yapı Oda'nın geleceğini planlaması açısından müspet bir durumdur.

Öte yandan, 2016 yılında Odanın gelirinin sonraki iki yıla göre yüksek olmasının nedeni istisnai bir durumdan kaynaklanmaktadır. Söz konusu yılda TOBB'dan bir defaya mahsus Oda hizmet binasının binasının tadilatı için yardım alınmış ve bu harcama 2016-2017 yılında gerçekleştirilmiştir. Bu nedenle de 2016 yılının gideri diğer iki yıla göre daha yüksektir. Dolayısıyla genel olarak bakıldığında bütçe dengesinin sağlandığı ve Odanın yürüttüğü faaliyetleri riske edici bir durumun olmadığı gözlenmektedir. Öte yandan, Odanın bütçesinin diğer emsal ilçe odalarına kıyasla kısıtlı olması ister istemez Odanın çalışan sayısını ve buna bağlı olarak da faaliyetlerini kısıtlamaktadır. Dolayısıyla Odanın faaliyetlerini istenilen düzeye çekebilmesi için bütçesini artırması gerekmektedir. Bunun yollarından birisi ilçe ekonomisinin gelişmesi ve buna bağlı olarak da üye sayısının artırılmasıdır. Bir diğer yol da, Odalar için teşvik ve desteklerden yararlanılmasıdır. Nitekim, stratejik amaç ve hedefler geliştirilirken bu husus göz önüne alınmıştır.

Aşağıda ana fasıllar bazında gelir ve gider kalemleri detaylı olarak verilmektedir:

ANA FASILLAR BAZINDA GELİR (TL)			
	2016	2017	2018
KAYIT ÜCRETLERİ GELİRLERİ	9.540,00	5.260,00	7.800,00
YILLIK AİDAT GELİRLERİ	88.723,20	82.425,99	93.231,28
MUNZAM AİDAT GELİRLERİ	53.392,98	55.417,69	61.153,92
YAPILAN HİZMETLER KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER	43.033,33	51.715,00	66.175,00
BELGE BEDELLERİ	6.510,00	6.610,00	8.720,00
YAYIN GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
ŞUBE VE TEMSİLCİLİK GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
TARİFE TASDİK ÜCRETLERİ	0,00	0,00	0,00
GEMİLERDEN ALINACAK ÜCRETLER	0,00	0,00	0,00
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	138.253,42		4,89
PARA CEZALARI	0,00	0,00	0,00
MİSİL ZAMLARI	0,00	0,00	0,00
FAİZ GELİRLERİ	5.404,05	6.974,11	6.437,70

KİRA GELİRLERİ	20.553,16	22,916,67	26.055,11
MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
KAMBİYO GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
SAİR GELİRLER	18.074,05	16.249,30	15.254,47

ANA FASILLARIN GELİR İÇİNDEKİ ORANI			
	2016	2017	2018
KAYIT ÜCRETLERİ GELİRLERİ	0,03	0,02	0,02
YILLIK AİDAT GELİRLERİ	0,30	0,25	0,27
MUNZAM AİDAT GELİRLERİ	0,18	0,17	0,17
YAPILAN HİZMETLER KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER	0,14	0,16	0,19
BELGE BEDELLERİ	0,02	0,02	0,02
YAYIN GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
ŞUBE VE TEMSİLCİLİK GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
TARİFE TASDİK ÜCRETLERİ	0,00	0,00	0,00
GEMİLERDEN ALINACAK ÜCRETLER	0,00	0,00	0,00
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,46	0,00	0,00
PARA CEZALARI	0,00	0,00	0,00
MİSİL ZAMLARI	0,00	0,00	0,00
FAİZ GELİRLERİ	0,02	0,02	0,02
KİRA GELİRLERİ	0,07	0,07	0,07
MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
KAMBİYO GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
SAİR GELİRLER	0,06	0,05	0,04

ANA FASILLAR BAZINDA GİDER (TL)			
	2016	2017	2018
MENKUL KIYMET SATIŞ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
KAMBİYO GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
SAİR GİDERLER	0	0	3.689,76
PERSONEL GİDERLERİ	108.651,01	118.885,35	139.820,88
DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	19.409,30	23.408,65	39.855,46

BASIN VE YAYIN GİDERLERİ	0	2.645,75	2.300,00
SABİT KIYMET GİDERLERİ	144.783,38	0	379,00
KİRA GİDERLERİ	4.666,29	0,00	0,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	0,00	0	110,00
SEYAHAT VE YOL GİDERLERİ	9.014,72	7.599,33	5.541,69
HUZUR HAKKI GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
ŞUBE VE TEMSİLCİLİK GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
BİRLİK AİDATI, KANUNİ AİDAT PAY VE FONLAR	24.284,54	38.821,33	29.263,21
EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ	2.930,84	600,00	1.445,39
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	1.749,60
VERGİ, RESİM VE HARÇLAR	758,93	814,91	2.523,92
FAİZ GİDERLERİ	1.126,67	0	0
FİNANSMAN GİDERLERİ	505,84	380,14	210,81
<b>ANA FASILLARIN GİDER İÇİNDEKİ ORANI</b>			
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
MENKUL KIYMET SATIŞ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
KAMBİYO GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
SAİR GİDERLER	0,00	0,00	0,10
PERSONEL GİDERLERİ	0,36	0,36	0,40
DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	0,06	0,07	0,11
BASIN VE YAYIN GİDERLERİ	0,00	0,08	0,06
SABİT KIYMET GİDERLERİ	0,48	0,00	0,01
KİRA GİDERLERİ	0,02	0,00	0,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
SEYAHAT VE YOL GİDERLERİ	0,03	0,02	0,02
HUZUR HAKKI GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
ŞUBE VE TEMSİLCİLİK GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
BİRLİK AİDATI, KANUNİ AİDAT PAY VE FONLAR	0,08	0,12	0,08
EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ	0,01	0,02	0,04
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0,05
VERGİ, RESİM VE HARÇLAR	0,00	0,02	0,07
FAİZ GİDERLERİ	0,03	0,00	0,00
FİNANSMAN GİDERLERİ	0,02	0,01	0,01

**2016-2018 Üye Sayısı**

	2016	2017	2018
Şahıs İşletmesi	130	94	98
Anonim Şirket	10	28	34
Limited Şirket	189	185	191
Kollektif Şirket	1	2	2
Kooperatif	30	19	19
<b>TOPLAM</b>	<b>360</b>	<b>328</b>	<b>344</b>

2016-2018 Üye Sicil Durumu			
	2016	2017	2018
Kayıt Yaptıran Üye Sayısı	28	20	26
Değişiklik Yaptıran Üye Sayısı	51	67	66
Kaydı Silinen Üye Sayısı	28	8	7
Tasfiyeye Giren Üye Sayısı	1	1	-
Merkez Nakli ile Giden Üye Sayısı	-	3	-
Merkez Nakli ile Gelen Üye Sayısı	2	-	-

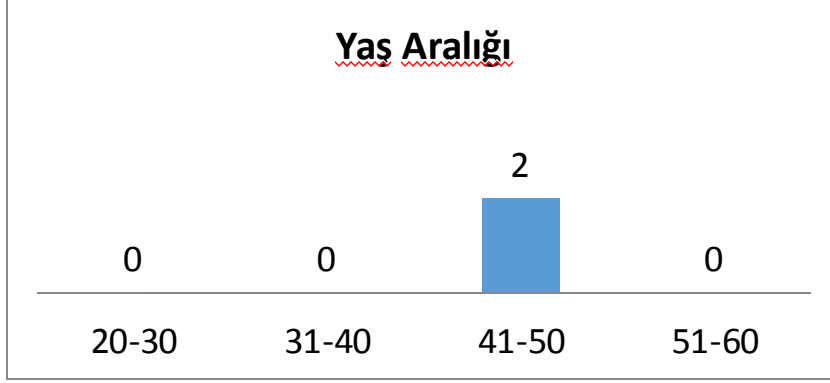
#### 2.2.4. İnsan Kaynakları

Yahyalı Ticaret Odası personelinin demografik özelliklerine ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

Odada sadece iki personel görev yapmaktadır. Çalışanların ikisi de erkektir.



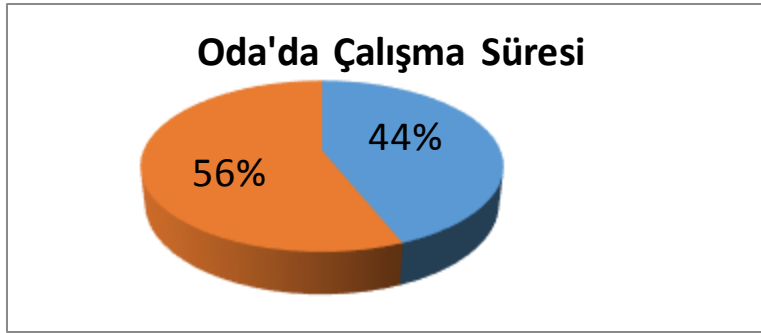
Yahyalı TO'da çalışan her iki personel de 41-50 yaş aralığındadır.



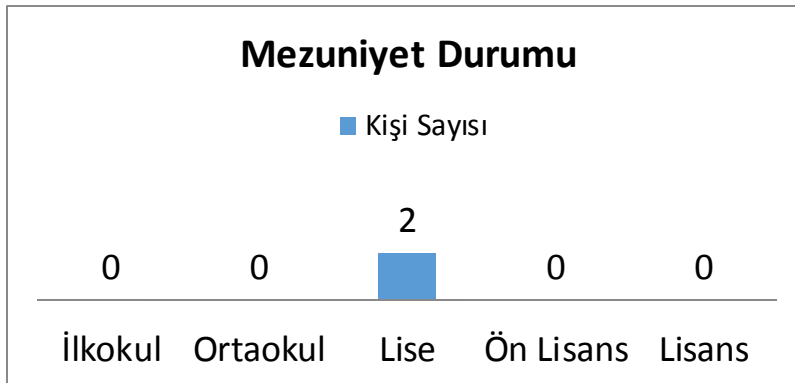
Personelin Odada çalışma süresi aşağıdaki gibidir:

Genel Sekreter: 26 yıl (Kahverengi)

Ticaret Sicil Müdürü: 21 yıl (Mavi)



Her iki personel de lise mezundur.



Oda çalışanlarına uygulanan iç paydaş memnuniyet anketi sonuçları aşağıda sunulmaktadır.

Odanın kendimi geliştirmeme imkân sağladığını düşünüyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
x		x



Diğer personelle sağlıklı iletişim kurabildiğimi düşünüyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
	x	x

Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibi olduğumu düşünüyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
	x	x

Üst Yönetimin (Genel Sekreter ve Yrd.), işimle ilgili sorunlarımı çözmeye yeterli desteği verdiğini düşünüyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
x		x

Bilgi ve becerilerimi arttırdığım müddetçe, kurumumda gelişim olanağı bulacağımı düşünüyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
		xx

Çalışanlara yönelik eğitim faaliyetlerinin yararlı olduğunu ve devam ettirilmesi gerektiğini düşünüyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
x	x	

Herhangi bir problemle karşılaştığımda arkadaşlarımın yardımını alabildiğimi düşünüyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
	x	x

Odanın, yönetim politikası ile gelecek yıllarda daha önemli bir konuma geleceğini düşünüyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
x	x	

Bu kurumda çalıştığım için gurur duyuyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
		xx

Odada yaptığım iş karşılığında kendimi başarılı hissediyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
	x	x

Odada görevimi yerine getirebilmek için yeterli araç ve gereci bulabildiğimi düşünüyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
	x	x

Sağlık hizmetlerine yönelik konulara gereken özenin gösterildiğine inanıyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
x		x

Odanın sürekli gelişim ve değişim içerisinde olduğuna inanıyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
x	x	

Odada yeni projelerin etkin bir biçimde hayata geçirildiğini düşünüyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
	xx	

İş ortamında fiziksel koşulların yeterli olduğunu düşünüyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
	x	x

Odada çalışıyor olmanın, bana, toplum içinde bir ayrıcalık sağladığına inanıyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
x	x	

Odanın, yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığını inanıyorum.

Katılıyorum	Katılmıyorum	Fikrim Yok
x	x	

Çalışan personel sayısının yetersiz olmasının getirdiği aşırı iş yükünün ve fiziki koşulların yetersizliğinin çalışanların motivasyonunu olumsuz etkilediği göze çarpmaktadır.

### 2.2.5. Teknolojik Alt Yapı

Yahyalı Ticaret Odası'nda 2 adet dizüstü bilgisayar, 3 adet masa üstü bilgisayar, 3 adet (faks, tarayıcı, kopya) yazıcı, 1 adet normal yazıcı bulunmaktadır. Kullanılan programlardan üye işlemleri, muhasebe, iş makinesi, kapasite raporu, mersis programları Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı nezdindeki on-line linklerden tahsis edilen şifre ile çalışmaktadır. Odanın kullanmış olduğu ayrı bir donanım ve yazılım mevcut değildir.

### 2.2.6. Güçlü Yönler

- Çalışanlar arasındaki ekip çalışması ve ruhu

- Gönülden ve içten çalışanlar
- Yapıcı, yenilikçi ve teknolojiye açık olma
- Üyeye ulaşımda iletişim araçlarının kullanılması
- Hizmetin kaliteli, hızlı ve zamanında verilmesi
- Düzenli yapılan meslek komiteleri toplantıları
- Bölgesel ve sektörel sorunların tespitine yönelik çalışma yapmaya istekli olması
- Kurumun köklü geçmişinden kaynaklanan tanınırlığı
- Kamu kurumları ve sivil TO toplum örgütleri arasında etkin ve söz sahibi olması
- Yeni fikirlere ve yeniliklere açık olması
- ISO 9001 Toplam Kalite Yönetim Sistemi'ne sahip olması
- Yeterli fiziki şartlara sahip olan modern hizmet binasında hizmet vermesi
- İstişareye önem veren yönetim anlayışı
- Üyelerine hizmette üye memnuniyetine önem vermesi
- Kurumsal Kimliği ile güvenilir olması
- Yönetim Kurulu ve Meclisin aldığı kararları üyelere duyurarak, olası olumsuzluklar için, üyeleri bilgilendirmesi
- Fuar ziyaretleri yapılması
- Ulusal platformda güçlü imaj
- Güçlü ulusal bağlantılar
- Vizyoner liderlik
- Meclis Üyelerinin eğitimli olması
- Uyumlu çalışan Meclis-Yönetim-Personel
- Birçok ürünün yetiştiği bir bölgede olması

### **2.2.7. Zayıf Yönler**

- Meslek Komitelerinin etkin çalıştırılmaması
- Kurumsallaşmanın tam olarak sağlanamamış olması
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yetersiz oluşu
- Bilişim teknolojileri yönetimi konusundaki eksiklik
- Üyeye hizmetin elektronik ortamda verilememesi
- Üyelerin ilgisizliği
- Oda faaliyetlerinin tanıtımının istenen düzeyde olmaması
- Performans Yönetim Sistemi'nin etkin olarak işletilememesi
- Üyelere eğitim ve danışmanlık hizmetinin sunulmaması
- Personel sayısının yetersiz olması
- Sektörel ve bölgesel sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi konusunda yetersiz olması
- Organizasyon yapısı ve görev tanımlarının Odayı geleceğe taşımada yetersiz kalması
- Üyelerin bilgi teknolojilerinden faydalanamaması
- Elektronik arşivleme sistemine geçiş yapılmaması
- İnsan kaynağının planlı bir şekilde yönetilememesi
- Üye odaklı yaklaşımların istenilen düzeye çıkarılmaması

- Sosyal sorumluluk çalışmalarının plan dâhilinde gerçekleştirilmemesi
- Paydaşlarla iletişimin yetersiz olması
- Paydaşlarla birlikte iş yapma kültürünün eksik olması
- Lobi faaliyetlerinin etkin yapılamaması
- Bütçenin kısıtlı olması
- Halkla ilişkilerin zayıflığı
- Dış uzmanlardan yeterince faydalanılmaması
- Veri bilgi ve istatistiğin yeterince kullanılmaması (Sektörel analiz, anket sonuçları, toplantı çıktıları, süreç verileri, öğrenme verileri)
- E-belge hizmetinin olmaması
- Uluslararası ilişkilerin zayıf olması
- Çalışanlara ve üyelere yönelik tanıma takdir sistemlerinin olmaması
- Odanın çevre politikasının olmaması
- Aidatların etkin toplanamaması
- Süreç iyileştirme, problem çözme ekiplerinin yetersiz olması

### 2.3. Dış Çevre Analizi

#### 2.3.1. Fırsatlar

- Yahyalı'nın tarihi geçmişi ve tarihi zenginlikleri
- Turizm potansiyeli
- Elma ve kiraz üretiminde öncü ilçe konumunda olması
- Madencilik, nakliyecilik sektöründe öncü ilçe konumunda olması
- Üniversite ile işbirliği imkânlarının bulunması
- AB Hibe Programları, Kalkınma Ajansı, Ekonomi Bakanlığı, KOSGEB vb. kurumların destekleri
- Yeni pazar imkânları
- Bilişim teknolojilerindeki gelişme
- Tarım ve hayvancılık yapılacak alanların çok olması
- Maden Rezerv Alanlarının Zenginliği (çinko, kurşun, demir, krom)
- Zengin yenilenebilir enerji kaynaklarının varlığı
- İlçenin doğal güzelliği ile güçlü bir coğrafi ve ekonomik bölgede bulunması
- Şelale projesi
- Güneydoğu yolu projesi
- İletişim ve turizmdeki hızlı değişimler

#### 2.3.2. Tehditler

- Küresel ekonomideki yavaşlama (turizm, madencilik, nakliye)
- Kanunların çok sık değişiklik göstermesi
- Plansız imar ve şehircilik anlayışı
- Mevcut işgücünün, gerçekleşen yatırımları karşılayacak nitelik ve nicelikte olmaması
- Asgari ücretin sanayi ve hizmetler sektöründe aynı olması
- Oda hizmetlerinin sadece belge verme şeklinde algılanması

- Bölgede yabancı dil bilen nitelikli eleman yetersizliği
- Güçlü komşu ilçelere sahip olması, bu nedenle ticaretin komşu ilçelere kayması
- Kayıt dışı ekonomi
- Firmaların ileriye dönük uzun vadeli planlarının olmaması
- İlçe ekonomisinin ağırlıklı olarak belirli sektörlerle dayanıyor olması
- Bölgede işbirliği kültürünün olmaması
- Kuraklık, doğal afet, sektörel hastalıklar ve don tehlikesinin tarım sektörünü etkilemesi
- Emtia fiyatlarında ve dolardaki artışlardan üyelerimizin gördüğü zarar
- Yenilenebilir enerjinin (rüzgâr enerjisi) çevreye getireceği potansiyel zarar
- Devlet desteklerinden diğer ilçelere göre daha az yararlanılması
- İşsizlik oranının Türkiye ortalamasının üzerinde olması
- Doğal kaynaklara zarar verilmesi
- Odalara kayıt zorunluluğunun kaldırılması olasılığı
- Oda yönetim ve çalışanlarına karşı üyelerin ön yargılarının olması
- Bölgedeki bazı firmaların ekonomik sıkıntıya girmesinin üye aidat gelirlerini düşürmesi
- Tarım sektörünün içinde bulunduğu zor durum
- Ülkedeki ekonomik sıkıntılar
- Maden ve nakliyat sektörünün kötü günler geçiriyor olması

### 2.3.3. PEST Analizi

Yahyalı Ticaret Odası'nı etkileyen ve etkileme olasılığı bulunan dış çevre unsurlarını belirlemek amacıyla, PEST Analizi yapılmıştır. PEST Analizi, kurumu etkileyebilecek Politik-Hukuki, Ekonomik, Sosyo-Kültürel ve Teknolojik faktörlerin incelenerek olumlu ve olumsuz etkilerinin ortaya çıkarılmasında kullanılan bir analiz tekniğidir. Yahyalı Ticaret Odası PEST Analizi aşağıda verilmiştir:

POLİTİK - HUKUKİ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ülkemizin çoğu komşu ülke ile olan ilişkisinin sıkıntılı bir sürece girmiş olması</li> <li>• Türk vatandaşlarına vize uygulamasını kaldıran ülke sayısının artması</li> <li>• AB müktesebatı uyum çalışmaları</li> <li>• Ülkemizdeki Başkanlık sisteminin tam anlamıyla yerleşmemesi</li> <li>• İktidarla muhalefet partileri arasındaki ilişkilerin gerilmesi</li> <li>• Ülkemizdeki terör faaliyetlerinin artış eğilimine girmesi</li> <li>• Sınırlarımızdaki meydana gelen olaylar</li> </ul>
EKONOMİK

- Gelişmekte olan ülkelerden kaynaklanan küresel kriz ihtimalinin artması
- Türk lirasının diğer para birimleri karşısında değer kaybetmesi
- Ülke dış borcunun riskli noktalara gelmesi
- Kredi faizlerinin artış eğiliminde olması
- Satışta vadelerin uzaması
- Kambiyo kârının yerini kambiyo zararına bırakması
- Faaliyet ve brüt kâr marjlarının düşmesi
- Verimliliğin önem kazanması
- İnovasyonun önem kazanması
- İhracatın ve ihracatta yeni pazarlar bulunmasının öneminin artması
- Finansal kaldıraç rasyonel kullanımının (borcun akıllı kullanılması) önem kazanması
- Teşviklerin ilçe düzeyinde değil il bazında uygulanıyor olması
- Girişimcilere verilen desteklerin artması
- TL'deki değer kaybından dolayı dolar bazındaki milli gelirin azalış trendine girmesi
- Sanayileşmenin belli bölgelerde toplanması
- Katma değeri yüksek ürünlerin ihracat içerisindeki oranının azalmasının yarattığı sıkıntı
- Ülkemizin orta gelir tuzağı içerisinde olmasıyla ilgili tartışmaların kamuoyunda önem kazanması

#### SOSYO KÜLTÜREL

- Köyden kente göçün devam etmesi
- Tüketimde çeşitliliğin artması
- Medyanın etkisinin artması
- Kalite bilincinin artması
- Reklam ve imajın ön plana çıkması
- Girişimciliğin önem kazanması
- Eğitim seviyesinin artması

#### TEKNOLOJİK

- İnternet kullanımının artması
- Sosyal paylaşım ağlarının yaygınlaşması
- İletişim araçlarında çeşitlilik
- AR-GE bilincinin artması
- Teknolojinin hızlı gelişmesi
- Yüksek teknolojiye dayalı üretimin sanayinin her dalında ön plana çıkması
- Bilgi teknolojilerindeki gelişme ve bilgi güvenliğinin önem kazanması
- Alternatif enerji kaynaklarının kullanımının artması

## BÖLÜM 3 GELECEĞEBAKIŞ

### 3.1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### 3.1.1. Misyonumuz

5174 Sayılı Kanun doğrultusunda üyelerin memnuniyetini sağlamak, bölgenin ekonomik gelişimine katkıda bulunmak, personellerin niteliğini artırmak, üyelerin mesleki yeterliliğine önem vererek desteklemek.

### **3.1.2.Vizyonumuz**

Üyelerin sorunlarını doğru şekilde tespit eden ve çözüm önerilerinde bulunan Oda olmak.

### **3.1.3. Temel Değerlerimiz**

- Şeffaflık
- Hesap Verebilirlik ve Sorumluluk
- Paydaşlara Eşit Mesafede Olma
- Güvenilirlik
- Güç Birliği ve Dayanışma
- Yenilikçilik
- Dürüstlük
- Liderlik
- İş Ahlakı
- Üye Odaklılık
- Çalışkanlık

### **3.1.4 . Politikalarımız**

#### **Kalite Politikası:**

Kanun çerçevesinde, ilçemizin ve yöremizin ekonomisine katkı sağlamak, faaliyetlerimizi sürekli iyileştirerek, üyelerin mesleki gelişmesini desteklemek ve memnuniyetlerini üst seviyede tutmak.

#### **Üye İlişkileri Politikası:**

Üyelerimize verilen hizmet kalitesini sürekli artırmak, üye verilerinin güncelliğini sağlamak ve gizliliğini korumak, üye öneri ve şikayetlerini en kısa zamanda çözüp geri bildirimini sağlamak, üyelerimizin gelişimine yönelik her türlü eğitim, fuar ve iş gezisi organize etmek ve bu hizmetlerle üye memnuniyetini en üst seviyeye çıkartmaktır.

### **Mali Politikası:**

5174 Sayılı Kanun ve mevzuatla belirlenmiş, Ticaret Odalarına mali anlamda yüklenmiş sorumlulukla hareket ederek, üye ihtiyaçlarını karşılamak ve mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmaktır.

### **Bilgi İşlem Politikası:**

Başta üyelerimiz olmak üzere iç ve dış paydaşlarımızla olan iletişimin önemini kavrayan bir zihniyetle, bilgilerin yedeklenmesi, güncellenmesi, oluşabilecek riskler üzerine sürdürülebilir bir politika özmektir.

### **İnsan Kaynakları Politikası:**

Yahyalı Ticaret Odası her bir çalışanını ayrı bir birey ve değer olarak değerlendirir. Bu konuda izlediği politika; teknolojik gelişmeler ışığında, ekip çalışması ve takım ruhunu önemseyen, etik kurallara bağlı kalarak iş sorumluluğunu alabilen personeller yetiştirmek ve bu zihniyeti kavrayabilmiş kaliteli bireylerden oluşan bir takım yaratmaktır.

### **Haberleşme ve İletişim Politikası:**

Yöremizin ekonomik , sosyal ve kültürel potansiyelini, ulusal ve uluslararası alanda etkin iletişim araçları kullanılarak bilgilendirmeyi sağlamak, bölgenin tanıtımını doğru şekilde gelenlere aktararak ticari katkı elde etmektir.



### 3.2. Stratejik Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Maliyetlendirme

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS	SORUMLU KİŞİLER	TAKVİM	TOPLAM BÜTÇE	YILLIK BÜTÇE
1. Odanın Çağdaş Yönetim Anlayışıyla Yönetilmesi	<b>Hedef 1.1.</b> Yönetim Kurulu, Medis Üyeleri ve Meslek Komitelerine, Odayı ve Odanın tüm iş süreçlerini ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemini derinlemesine anlatan, onların yöneticilik yetkinliklerini artıracak, vizyonlarını geliştirecek türde eğitim ve etkinlikleri içeren "nitelikli oryantasyon programı" hazırlanacak ve uygulanacaktır.	Stra teji 1.1.1. Üniversite veya bilgi sahibi kurum veya kişilerce	P.G1.: Oryantasyon Programı	Programa uyum (% 100)	Genel Sekreter	Aralık 2019	5.000 TL	5.000 TL
		Stra teji 1.1.2. Yönetim Kurulu, Meclis Üyeleri ve Meslek Komitelerine hazırlanan oryantasyon eğitimini gerçekleştirme	P.G2.: Alınan eğitim ve/veya etkinliklerin memnuniyet düzeyinin ölçülmesi	Memnuniyet düzeyi % 80	Genel Sekreter	Aralık 2019	0 TL	0 TL
	<b>Hedef 1.2.</b> Odada "Kurumsal Yönetim (Yönetişim) İlkeleri" konusunda farkındalık oluşturulacaktır.	Stra teji 1.2.1. Tüm yönetici, çalışan ve üyelere "Yönetişim", "Kurumsal Yönetim İlkeleri", "Finansal ve Finansal Olmayan Raporlama" vb. konularda uzmanlar tarafından eğitimler verilmesi	P.G1.: Verilen eğitimlerin memnuniyet düzeyinin ölçülmesi	Memnuniyet düzeyi en az % 80	Genel Sekreter	Aralık 2019	6.000 TL	6.000 TL
	<b>Hedef 1.3.</b> Odanın çalışan kişilere bağımlı olan yapısından çıkıp süreçlere göre yönetimin esas olduğu "Kurumsallaşma" sürecine geçiş sağlanacaktır.	Stra teji 1.3.2. Tüm yönetici, çalışan ve üyelere "Kurumsallaşma", "Yönetim Sistemleri", "Kurumsal Kimlik", "Kurum Kültürü" konularında eğitim verilmesi	P.G.2.: Verilen eğitimlerin memnuniyet düzeyinin ölçülmesi	Memnuniyet düzeyi en az % 80	Genel Sekreter	Aralık 2019	4.000 TL	2019 - 2.000 TL 2020 - 2.000 TL

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS	SORUMLU KİŞİLER	TAKVİM	TOPLAM BÜTÇE	YILLIK BÜTÇE
2. Kamu Adına Yürütülen Hizmetlerin Geliştirilmesi	<b>Hedef 2.1.</b> Oda, “üye sidi”, “ticaret sicil” ile “kıymetli evrak satışı ve belge hazırlama/onaylama” işlemlerini, mevzuata aykırı olmadan, üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak ve en az % 70 memnuniyet seviyesini sağlayacak biçimde geliştirecek ve sürdürecektir.	Strateji 2.1.1.Üyelerin, ana hizmetler ile ilgili ihtiyaç ve beklentilerinin anket, toplantı, meslek komiteleri, dilek, öneri ve şikâyetler gibi kanallarla belirlenmesi, sonuçların tartışılması ve hedefe ulaşmak için uygun yöntemlerin belirlenmesi	P.G1.Üye memnuniyet seviyesi	Memnuniyet seviyesi % 80	Genel Sekreter	Aralık 2019 Aralık 2020 Aralık 2021 Aralık 2022	0 TL	0 TL
		Strateji 2.1.2. Anket uygulamasının elektronik ortamda gerçekleştirilmesi	P.G2.: Üyelere elektronik ortamda ulaşım	Ulaşılabilecek üye oranı % 30	Genel Sekreter	Aralık 2019 Aralık 2020 Aralık 2021 Aralık 2022	0 TL	0 TL
	<b>Hedef 2.2.</b> Oda, “kıymetli evrak satışı ve belgelendirme” hizmetleri ile tüm üyelik işlemlerini (kayıt, ödeme, güncelleme, vb. işlemler de dâhil olmak üzere), “Bilişim Teknolojileri Gelişim Planı” ile uyumlu olarak, aşamalı biçimde 2019 yılı sonuna kadar elektronik ortama aktaracaktır.	Strateji 2.2.1.Odanın interaktif web sitesinin oluşturulması konusunda profesyonel destek alınması	P.G1.: Bilişim Teknolojileri Gelişim Planı	Planla uyum %100	Genel Sekreter	Aralık 2019 Aralık 2020	20.000 TL	2019-5.000 TL 2020- 15.000 TL
		Strateji 2.2.2.Üye bilgilerinin yılda en az 1 kere güncellenmesi için, bilişim teknolojileriyle desteklenen altyapının oluşturulması	P.G2: Bilgi Teknolojileri Gelişim Planı ile uyumlu alt yapı	Planla uyumlu alt yapı (%100)				

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS	SORUMLU KİŞİLER	TAKVİM	TOPLAM BÜTÇE	YILLIK BÜTÇE
3. Odanın Üyelerinin Sorunlarını Çözecek, Beklentilerini Karşılacak (İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi Hizmeti ve Danışmanlık gibi) Hizmetlerin Geliştirilmesi	<b>Hedef 3.1.</b> Üye ihtiyaçları ve görüşleri doğrultusunda, üyenin talep ettiği eğitim konuları yıllık eğitim planına dâhil edilecek ve plan uygulanacaktır.	Strateji 3.2.1. Her yıl sonunda yapılacak üye memnuniyet anketlerinde talep ettikleri eğitimler konusunda üye görüşlerinin alınması	P.G.: Yıllık Eğitim Sayısı	2019 - 2 2020 - 2 2021 - 2 2022 - 2	Genel Sekreter	Aralık 2019 Aralık 2020 Aralık 2021 Aralık 2022	15.000 TL.	2019-3.000 TL. 2020- 4.000 TL 2021- 4.000 TL 2022- 4.000 TL
	<b>Hedef 3.3.</b> Bölgedeki mesleki eğitimin, Oda üyelerinin sektörel bazda ara eleman ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte şekillenmesi için, UMEM veya MEYBEM Projesi ile de uyumlu çalışmalar yürütülecektir.	Strateji 3.3.1.İşgücü Piyasası İhtiyaç Analizi çalışmasının yapılması	P.G1.: İşgücü Piyasası İhtiyaç Analizi Raporu	Rapora uyum % 100	Genel Sekreter	Aralık 2020 Aralık 2021 Aralık 2022	Kurum Kuruluş veya özel firma	2020 - 2.000 TL 2021 - 3.000 TL 2022 - 4.000 TL
	<b>Hedef 3.4.</b> İlçede girişimcilik yetkinliğinin artırılması konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Strateji 3.3.2 Analiz sonuçlarının değerlendirilerek, UMEM projesi veya MEYBEM ile uyumlu faaliyetler yürütülmesi	P.G2.: İşgücü Piyasası İhtiyaç Analizi Raporuna Uygun 2 eğitim gerçekleştirilmesi	Memnuniyet seviyesi % 80	Genel Sekreter	Aralık 2019 Aralık 2020		10.000 TL
		Strateji 3.4.1.Genç ve kadın girişimliliğini özendirme ve teşvik etme için toplantılar düzenlenmesi	P.G1: Genç ve Kadın Girişimciler Kurulu'nun Toplantı/ Etkinlik Sayısı	Her yıl 1 toplantı	Genel Sekreter	Aralık 2020 Aralık 2021 Aralık 2022	3.500 TL	2020 - 5.000 TL 2021 - 5.000 TL 2022 - 5.000 TL
	<b>Hedef 3.5.</b> Üyelerin yurd içi ve yurtdışı fuarlarına, iş geliştirme ziyaretlerine katılımı teşvik edilecektir.	Strateji 3.4.2.Örnek girişimcileri üye tabanı ile buluşturmak için konferans düzenlenmesi	P.G2: Katılımcı Sayısı	10 kişi * 1 toplantı	Genel Sekreter	Aralık 2020 Aralık 2021 Aralık 2022	14.000 TL	2020 - 4.000 TL 2021 - 5.000 TL 2022 - 5.000 TL
			P.G1: Konferans Sayısı	Her yıl 1 konferans				
		Strateji 3.4.2.Örnek girişimcileri üye tabanı ile buluşturmak için konferans düzenlenmesi	P.G2: Katılımcı Sayısı	30 kişi * 1konferans	Genel Sekreter Genel Sekreter	Aralık 2019 Aralık 2020 Aralık 2021 Aralık 2020 Aralık 2021 Aralık 2022	8.000 TL Kurum, kuruluş veya özel firma	2019 - 1.000 TL 2020 - 2.000 TL 2021 - 2.500 TL 2022- 2.500 TL
			Strateji 3.4.3. Sosyo-Ekonomik Rapor Hazırlanması ve yayınlanması	P.G: Araştırma Raporu Sayısı				
	Strateji 3.5.1. Oda organizasyonu ile üyelerine yönelik yurt içi ve yurtdışı fuar ziyaretleri, iş geliştirme ziyareti düzenlenmesi	PG1: Fuar ziyareti sayısı	2019 - 1 ziyaret 2020 - 1 ziyaret 2021 - 1 ziyaret 2022- 1 ziyaret	Genel Sekreter	Aralık 2019 Aralık 2020 Aralık 2021 Aralık 2022	40.000 TL		

			PG2: Her bir fuar ziyaretine katılan üye sayısı	2019 - en az 5-10 kişi 2020 - en az 5-10 kişi 2021 - en az 5-10 kişi 2022- en az 5-10 kişi				2019 - 8.000 TL 2020 - 10.000 TL 2021 - 10.000 TL 2022- 12.000 TL
--	--	--	---	---	--	--	--	--

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	STRATEJİLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEF PERFORMANS	SORUMLU KİŞİLER	TAKVİM	TOPLAM BÜTÇE	YILLIK BÜTÇE
4. Odanın Üye ile ilişkilerinin Güçlendirilmesi	Hedef 4.1. Üye ihtiyaç, beklenti ve memnuniyeti, (Anketler, Meslek Komiteleri, Üye Ziyaretleri, Şikâyet/öneriler gibi) belirlenmiş kanallar yardımıyla izlenecek ve geribildirimlere göre önlem alınacaktır.	Strateji 4.1.1. Üye ihtiyaç, beklenti ve memnuniyeti konusunda en etkin stratejinin ne olduğu konusunda saha araştırması yapılması	P.G1: Anket formu	Saha araştırması raporuna uyum (% 100)	Genel Sekreter	Aralık 2019	0 TL	0 TL
		Strateji 4.1.2. Üye ihtiyaç, beklenti ve memnuniyeti konusunda en etkin stratejinin ne olduğu konusunda yapılan çalışmanın uygulanması	P.G2.: Üye memnuniyet anketi	Memnuniyet oranı % 80	Genel Sekreter	Aralık 2019	0 TL	0 TL
	Hedef 4.2. Oda personeli, üyenin ihtiyaç ve beklentilerini ivedilikle çözebilecek yetkinliğe kavuşturulacaktır.	Strateji 4.2.1. Oda personeline üyenin ihtiyaç ve beklentilerine yönelik "İletişim", "Kurumsal Kimlik" "Bilgisayar Okur Yazarlığı", "Takım Çalışması" "Liderlik ve Motivasyon" "Problem Çözme Teknikleri" konularında eğitimler verilmesi	P.G.:Eğitim Sayısı	2019 - 1 2020 - 1 2021- 1 2022-1	Genel Sekreter	Aralık 2019 Aralık 2020 Aralık 2021 Aralık 2022	13.000 TL	2019 – 2.000 TL 2020 - 3.000 TL 2021 – 24.000 TL 2022 – 4.000 TL
	Hedef 4.3.En iyi uygulamalar konusunda Oda yönetimi ve personelinin bilgi sahibi olması sağlanacaktır.	Strateji 4.3.1. Oda yönetimi ve personelinin en iyi uygulamaları izleyebilmeleri için diğer odalara ziyaret düzenlenmesi	P.G.: Ziyaret sayısı	2019 - 1 ziyaret 2020 - 1 ziyaret 2021 - 1 ziyaret 2022 - 1 ziyaret	Genel Sekreter	Aralık 2019 Aralık 2020 Aralık 2021 Aralık 2022	4.000 TL	2019 - 1.000 TL 2020 - 1.000 TL 2021 - 1.000 TL 2022 - 1.000 TL
	Hedef 4.4. Yahyalı'nın ekonomisini ve üyelerin kapasitesini artıracak devlet destekli proje geliştirilecek ve uygulanacaktır.	Strateji 4.4.1. AB,Bakanlık,Kalkınma Ajansı vb. destekli proje geliştirilmesi	P.G.: Proje sayısı	2019 - 1 proje 2020 - 1 proje	Genel Sekreter	Aralık 2019 Aralık 2020	20.000.- TL	2019-10.000 TL 2020- 10.000 TL
	Hedef 4.5 Meslek Komitelerinin Etkiliğinin Artırılmasına (Meslek Komiteleri Müsterek Toplantıları, Üye Ziyaretleri,Meslek Grup Toplantısı,Sektör Uzmanları) yönelik faaliyetler planlanacaktır.	Strateji 4.5.1. Meslek Komiteleri üyelerinin kendi aralarındaki iletişimin artırılması (sosyal faaliyetler)	P.G1: Tüm meslek komiteleri için düzenlenen yemekli toplantı sayısı	2020-1 - 2021 - 21 2022 - 1	Genel Sekreter	Aralık 2020 Aralık 2021 Aralık 2022	12.000 TL	2016 - 3.000 TL 2017 – 4.000 TL 2018 - 5.000 TL
			P.G2: Yemekli toplantı katılımcı sayısı	2020 - 20 kişi 2021- 20 kişi 2022 - 20 kişi				
		Strateji 4.5.2. Meslek Komiteleri ile ilgili üye tabanı arasındaki iletişimin artırılması	P.G: Üyetableanına yönelik etkinlik / ziyaret sayısı	2019 - 10 - 10 2020 2021 - 10 2022-10	Genel Sekreter	Aralık 2019 Aralık 2020 Aralık 2021 Aralık 2022	0 TL	0 TL
		Strateji 4.5.3.Meslek Komitelerinin uzmanlık bilgilerinden üye tabanının faydalanmasını sağlamaya yönelik faaliyetler düzenlenmesi	P.G1: Faaliyet sayısı	2019 - 1, 2020 - 1, 2021 – 1, 2022-1	Genel Sekreter	Aralık 2019 Aralık 2020 Aralık 2021 Aralık 2022	4.0000 TL	2019 – 1.000 TL 2020 – 1.000 TL 2021 – 1.000 TL 2022- 1.000 TL
	P.G2:Faydalanan Üye Sayısı		2019- 10-20 kişi 2020 - 10-20 kişi 2021 - 10-20 kişi 2022 – 10-20 kişi					
Strateji 4.5.4.Başarılı Meslek Üyesinin ödüllendirilmesi	P.G: Başarılı Meslek Üyesi Sayısı	2019- 10, 2020 - 10, 2021 – 10, 2022-10	Genel Sekreter	Aralık 2019 Aralık 2020	3.300 TL	2019 – 500 TL 2020- 1.000 TL		

							Aralık 2021		2021 - 1.200 TL
							Aralık 2022		2022- 1.500 TL

### 3.3. SWOT Analizi – Stratejik Hedefler İlişkisi

Yahyalı TO'nun Stratejik Planı için hedefler, SWOT analizinden elde edilen verilerin değerlendirilmesi sonucunda, güçlü – zayıf yönler ve fırsatlar-tehditler ile ilişkilendirilerek belirlenmiştir. Aşağıdaki Tablolarda da görüldüğü gibi, stratejik amaç ve hedefler; güçlü yönleri kullanan, buna mukabil zayıf yönleri yok etmeye çalışan, fırsatları değerlendirirken aynı zamanda tehditlerin etkisini ortadan kaldıran veya bunları fırsata dönüştürmeye yönelik olarak geliştirilmiştir. Bu amaç ve hedefler aynı zamanda üyelerin öneri ve beklentileri de göz önünde bulundurularak belirlenmeye çalışılmıştır. Bu dört Tablonun her birinde, belirlenen dört stratejik amaçla ilgili en az bir hedefin yer aldığı görülmektedir. Örneğin güçlü yönlerden olan “Bölgesel ve sektörel sorunların tespitine yönelik çalışma yapmaya istekli olması” ve “Kurumun köklü geçmişinden kaynaklanan tanınırlığı” özelliklerinin karşısında yer alan 3.1., 3.3., 3.4., 3.5. , 4.4. numaralı stratejiler bu güçlü yönden istifade ederek Odanın sadece üyelerinin değil, tüm ilçe ekonomisinin gelişmesine yönelik eğitim, danışmanlık, proje ve rapor gibi faaliyetlere öncülük etmesini hedeflemektedir.

#### 3.3.1. Güçlü Yönler ve Stratejik Hedefler İlişkisi

Çalışanlar arasındaki ekip çalışması ve ruhu	1.2., 1.3., 4.2., 4.3., 4.4.
Gönülden ve içten çalışanlar	1.2., 1.3., 4.2., 4.3., 4.4.
Yapıcı, yenilikçi ve teknolojiye açık olma	2.1., 2.2.
Üyeye ulaşımında iletişim araçlarının kullanılması	2.1., 2.2.
Hizmetin kaliteli, hızlı ve zamanında verilmesi	2.2., 4.1., 4.2., 4.3., 4.4.
Düzenli yapılan meslek komiteleri toplantıları	4.5.
Bölgesel ve sektörel sorunların tespitine yönelik çalışma yapmaya istekli olması	3.1., 3.3.
Kurumun köklü geçmişinden kaynaklanan tanınırlığı	3.1., 3.3., 3.4., 3.5.,4.4.
Kamu kurumları ve sivil TO toplum örgütleri arasında etkin ve söz sahibi olması	3.1., 3.3., 3.4., 3.5.,4.4.
Yeni fikirlere ve yeniliklere açık olması	2.2., 4.3., 4.4., 4.5.
ISO 9001 Toplam Kalite Yönetim Sistemi'ne sahip olması	1.3.
ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi'nin uygulanması	1.3
Yeterli fiziki şartlara sahip olan modern hizmet binasında hizmet vermesi	3.2., 3.3., 3.4., 4.5.
İstişareye önem veren yönetim anlayışı	1.1., 1.2., 1.3., 4.5.
Üyelerine hizmette üye memnuniyetine önem vermesi	2.1., 2.2, 3.1., 3.2., 3.3., 3.5., 4.1., 4.3., 4.5.
Kurumsal Kimliği ile güvenilir olması	1.3.
Yönetim Kurulu ve Meclisin aldığı kararları üyelere duyurarak, olası olumsuzluklar için, üyeleri bilgilendirmesi	2.1., 2.2., 4.5.
Fuar ziyaretleri yapılması	3.5.
Ulusal platformda güçlü imaj	3.1., 3.3., 3.4., 3.5.,4.4.
Güçlü ulusal bağlantılar	3.1., 3.3., 3.4., 3.5.,4.4.
Vizyoner liderlik	1.1., 1.2., 1.3.
Meclis Üyelerinin eğitilmiş olması	1.1., 1.2., 1.3.
Uyumlu çalışan Meclis-Yönetim-Personel	1.2., 1.3.

Birçok ürünün yetiştiği bir bölgede olması	3.4.
--	------

### 3.3.2. Zayıf Yönler ve Stratejik Hedefler İlişkisi

Meslek Komitelerinin etkin çalıştırılmaması	1.1., 4.5.
Kurumsallaşmanın tam olarak sağlanamamış olması	1.3.
Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yetersiz oluşu	3.1., 4.4.
Bilişim teknolojileri yönetimi konusundaki eksiklik	2.2.
Üyeye hizmetin elektronik ortamda verilememesi	2.2.
Üyelerin ilgisizliği	3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 4.1., 4.4., 4.5
Oda faaliyetlerinin tanıtımının istenen düzeyde olmaması	3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 4.1., 4.2., 4.5
Performans Yönetim Sistemi'nin etkin olarak işletilememesi	4.2., 4.3.
Üyelere eğitim ve danışmanlık hizmeti sunulmaması	3.1., 3.2., 3.4.
Personel sayısının yetersiz olması	1.2., 1.3., 4.2., 4.3.
Sektörel ve bölgesel sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi konusunda yetersiz olması	3.1., 3.3., 3.4.
Organizasyon yapısı ve görev tanımlarının Odayı geleceğe taşımada yetersiz kalması	1.2., 1.3., 4.2., 4.3.
Üyelerin bilgi teknolojilerinden faydalanamaması	2.1., 2.2., 3.2.
Elektronik arşivleme sistemine geçiş yapılmaması	2.1., 2.2.
İnsan kaynağının planlı bir şekilde yönetilememesi	1.1., 1.2., 1.3.
Üye odaklı yaklaşımların istenilen düzeye çıkarılamaması	3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5
Sosyal sorumluluk çalışmalarının plan dâhilinde gerçekleştirilmemesi	1.2.
Paydaşlarla iletişimin yetersiz olması	1.2.
Paydaşlarla birlikte iş yapma kültürünün eksik olması	1.2., 4.4.
Lobi faaliyetlerinin etkin yapılamaması	1.2.
Bütçenin kısıtlı olması	2.1., 2.2., 3.4., 4.4.
Halkla ilişkilerin zayıflığı	1.2., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 4.1., 4.5
Dış uzmanlardan yeterince faydalanılmaması	3.1., 3.3., 3.4., 4.4.
Veri, bilgi ve istatistiğin yeterince kullanılamaması (Sektörel analiz, anket sonuçları, toplantı çıktıları, süreç verileri, öğrenme verileri)	3.1.
E-belge hizmetinin olmaması	2.2.
Uluslararası ilişkilerin zayıf olması	3.5
Çalışanlara ve üyelere yönelik tanıma takdir sistemlerinin olmaması	4.2., 4.3.
Odanın çevre politikasının olmaması	1.2.
Aidatların etkin toplanamaması	2.1., 2.2., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5.
Süreç iyileştirme, problem çözme ekiplerinin yetersiz olması	4.1., 4.2., 4.3.
Bağış ve yardımlar konusunda Odanın politikasının olmaması	1.2.



### 3.3.3. Fırsatlar ve Stratejik Hedefler İlişkisi

Yahyalı'nın tarihi geçmişi ve tarihi zenginlikleri	3.1., 3.4.
Turizm potansiyeli	3.1., 3.4.
Elma ve kiraz üretiminde öncü ilçe konumunda olması	3.1., 3.4., 4.4.
Madencilik, nakliyecilik sektöründe öncü ilçe konumunda olması	3.1., 3.4., 4.4.
Üniversite ile işbirliği imkânlarının bulunması	3.3., 3.4., 4.4.
AB Hibe Programları, Kalkınma Ajansı, Ekonomi Bakanlığı, KOSGEB vb. kurumların destekleri	3.1., 3.3., 3.4., 4.4
Yeni pazar imkânları	3.5.
Bilişim teknolojilerindeki gelişme	2.1., 2.2.
Tarım ve hayvancılık yapılacak alanların çok olması	3.1., 3.4., 4.4.
Maden Rezerv Alanlarının Zenginliği (çinko, kurşun, demir, krom)	3.1., 3.4., 4.4.
Zengin yenilenebilir enerji kaynaklarının varlığı	3.1., 3.4., 4.4.
İlçenin doğal güzelliği ile güçlü bir coğrafi ve ekonomik bölgede bulunması	3.1., 3.4., 4.4.
Şelale projesi	3.1., 3.4., 4.4.
Güneydoğu yolu projesi	3.1., 3.4., 4.4.
İletişim ve turizmdeki hızlı değişimler	3.1., 3.4., 4.4.

### 3.3.4. Tehditler ve Stratejik Hedefler İlişkisi

Küresel ekonomideki yavaşlama (turizm, madencilik, nakliye)	3.1., 3.3., 3.4., 3.5., 4.4.
Kanunların çok sık değişiklik göstermesi	1.2.
Plansız imar ve şehircilik anlayışı	3.1., 4.4.
Mevcut işgücünün, gerçekleşen yatırımları karşılayacak nitelik ve nicelikte olmaması	3.2., 3.3.
Asgari ücretin sanayi ve hizmetler sektöründe aynı olması	3.1.
Oda hizmetlerinin sadece belge verme şeklinde algılanması	4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5.
Bölgede yabancı dil bilen nitelikli eleman yetersizliği	3.2., 3.3.
Güçlü komşu ilçelere sahip olması, bu nedenle ticaretin komşu ilçelere kayması	3.1., 3.4., 4.4.
Kayıt dışı ekonomi	3.1., 3.4.
Firmaların ileriye dönük uzun vadeli planlarının olmaması	3.1., 3.2., 3.4., 4.4.
İlçe ekonomisinin ağırlıklı olarak belirli sektörlerle dayanıyor olması	3.1., 3.4.
Bölgede işbirliği kültürünün olmaması	4.5.
Kuraklık, doğal afet, sektörel hastalıklar ve don tehlikesinin tarım sektörünü etkilemesi	3.1., 3.3., 3.4.
Emtia fiyatlarında ve dolardaki artışlardan üyelerimizin gördüğü zarar	3.2.
Yenilenebilir enerjinin (rüzgâr enerjisi) çevreye getireceği potansiyel zarar	3.1.
Devlet desteklerinden diğer ilçelere göre daha az yararlanılması	1.2.
İşsizlik oranının Türkiye ortalamasının üzerinde olması	3.3., 3.4.
Doğal kaynaklara zarar verilmesi	3.1., 4.4.
Odalara kayıt zorunluluğunun kaldırılması olasılığı	1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 4.1., 4.2., 4.4.
Oda yönetim ve çalışanlarına karşı üyelerin ön yargılarının olması	1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 4.1., 4.2., 4.4.
Hizmet bedellerinin (belgelendirme) üyelerce yüksek bulunması	1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4.,

	3.5., 4.1., 4.2., 4.4.
Bölgedeki bazı firmaların ekonomik sıkıntıya girmesinin üye aidat gelirlerini düşürmesi	3.1., 3.4., 4.4.
Tarım sektörünün içinde bulunduğu zor durum	3.1., 3.4., 4.4.
Siyasi istikrarsızlık ve ekonomik kriz	3.1., 3.4., 4.4.
Maden ve nakliyat sektörünün kötü günler geçiyor olması	3.1., 3.4., 4.4.

#### **BÖLÜM 4 İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Yahyalı Ticaret Odası, stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli stratejileri (faaliyet) sistematik bir şekilde izleyecek ve değerlendirecektir.

Bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük stratejilerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve stratejiler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, bunların ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir Tablo hazırlanmıştır.

Yahyalı TO Stratejik Planı uygulamalarının izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi Stratejik Plandan ayrı olarak hazırlanan; “Yahyalı TO Stratejik Planın Uygulamalarını İzleme ve Değerlendirme Tablosu” çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlarla karşılaştırılacaktır. Belirlenen stratejik amaç ve hedeflerden her birine ulaşıp ulaşılmadığını ölçmek için performans göstergeleri konulmuştur. Performans göstergeleri mümkün olduğunda girdi, çıktı, sonuç, verimlilik, etkinlik, kalite türünden hazırlanmıştır.

Yahyalı TO’da stratejik planın temel unsurlarından olan izleme ve değerlendirme sürecine ilişkin bir Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi oluşturulmuştur. Anılan ekip Yahyalı TO Yönetim Kurulu üyeleri ve çalışanlarından oluşan 5 kişilik bir ekiptir.

Yahyalı TO Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi, stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak amacı ile ilgili hedef ve stratejileri sistematik bir şekilde izleyecek ve Yönetim Kurulu Başkanına üç ayda bir rapor edecektir. Ayrıca Akreditasyon Sorumlusu, Yahyalı TO Stratejik Planının izleme ve değerlendirmesini 3 ayda bir Yönetim Kuruluna sunacaktır.

Yahyalı Ticaret Odasının 2019-2022 yıllarına ait Stratejik Planı Yönetim Kurulunun 10.01.2019 tarih ve 38 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Ahmet KOYUNCU

Başkan

Özgür BÜBER

Başkan Yrd.

İbrahim PARLAK

Genel Sekreter